УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З.М.ТУСНОЛОБОВОЙ-МАРЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Полоцкого

государственного

медицинского колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Шевякова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

по специальности 2-79 01 01 «Лечебное дело»

для реализации образовательной программы среднего специального

образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста

со средним специальным образованием

Полоцк, 2023

Учебная программа учреждения образования по учебной практике поликлинической (ознакомительной) (далее – учебная программа по практике) разработана на основе приложения к типовому учебному плану по специальности, утвержденному постановлением Министерства образования

Республики Беларусь от 21.02.2022 № 38

Разработчик: Четырбок Г.Г., преподаватель первой квалификационной категории учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии №2

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ и рекомендована к утверждению

СОГЛАСОВАНО

Главный врач

ГУЗ «Полоцкая ЦГБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стома А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач

УЗ «Новополоцкая ЦГБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шеменкова И.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Учебная программа учреждения образования по учебной практике поликлинической (ознакомительной) предусматривает формирование у учащихся профессиональной компетентности и подготовку к выполнению профессиональных функций.

Учебная практика проводится на третьем курсе обучения в течение
2 недель (72 часа) и является составной частью образовательного процесса. Учебной программой по практике определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала

Цель учебной практики – освоение профессиональных умений и навыков, расширение и систематизация знаний, полученных учащимися при изучении учебных предметов, подготовка квалифицированного помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи.

 Задачи учебной практики:

ознакомление со структурой и организацией работы поликлиники;

ознакомление с нормативными правовыми актами и медицинской документацией структурных подразделений поликлиники;

изучение организации работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи.

Формой отчетности является отчет и дневник.

В учебной программе по практике приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, разработанные в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Учебная программа предусматривает вводное занятие, где проводится разъяснение цели и задач учебной практики, особенностей организации каждого этапа практики, оформления документации по практике и правил безопасности для учащихся, направляемых для прохождения учебной практики в учреждения здравоохранения.

 Руководителями практики от учреждения образования назначаются преподаватели учебных предметов специального цикла.

 Руководителями практики от организации здравоохранения назначаются

главные медицинские сестры поликлиник.

 Итогом учебной практики является отметка, которая выставляется по результатам выполнения учащимися учебной программы практики, защиты установленных форм отчетности (дневник, письменный отчет, индивидуальное задание) и с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации здравоохранения.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  | Раздел, тема | Количество учебных часов |
| --- | --- | --- |
|  | **Вводное занятие** | **1** |
|  | Раздел I. **Организация работы регистратуры и кабинета медицинской статистики** | **6,2** |
| 1.1. | Организация работы регистратуры и кабинета медицинской статистики | 6,2 |
|  | Раздел 2. **Организация работы отделения профилактики** | **14,4** |
| 2.1. | Структура и организация работы отделения профилактики. Организация работы кабинета иммунопрофилактики. Организация работы кабинета пропаганды здорового образа жизни | **7,2** |
| 2.2. | Организация работы кабинета доврачебного приема и смотрового кабинета | 7,2 |
|  | Раздел 3. **Организация работы вспомогательно-диагностических отделений** | **7,2** |
| 3.1. | Организация работы отделения лучевой диагностики, кабинета ультразвуковой диагностики, отделения (кабинета) функциональной диагностики и эндоскопического кабинета | 7,2 |
|  | Раздел 4. **Организация работы лечебно-профилактических отделений** | **36** |
| 4.1. | Структура и организация работы терапевтического отделения | 7,2 |
| 4.2. | Организация работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи | 14,4 |
| 4.3. | Структура и организация работы хирургического отделения | 7,2 |
| 4.4. | Организация работы кабинетов врачей-специалистов. Структура и организация работы отделения медицинской реабилитации | 7,2 |
|  | Раздел 5.**Организация оказания скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в поликлинике** | 7,2 |
| 5.1. | Организация работы по оказанию скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в поликлинике | 7,2 |
|  | **Итого** | **72** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

| Содержание темы  | Формируемые уменияи навыки | Виды выполняемых работ | Рабочее место (оборудование) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вводное занятие** |
| Цели, задачи и содержание учебной практики, порядок и календарный график ее проведения. Требования безопасности при прохождении учебной практики. Содержание и требования к оформлению дневника. Правила оформления отчета. | Соблюдать требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила при прохождении практики, меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики. Анализировать требования к оформлению дневника (отчета). | Изучение требований по охране труда, норм и правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил при прохождении практики, мер безопасности в пути следования к месту прохождения практики.Ознакомление с требованиями к оформлению дневника (отчета). | Учреждение образования |
| **Раздел 1. Организация работы регистратуры и кабинета медицинской статистики** Тема 1.1. Организация работы регистратуры и кабинета медицинской статистики |
| Основные задачи регистратуры. Нормативные правовые акты и учетно-отчетная документация регистратуры. Правила ведения и хранения картотеки поликлиники.Организация записи пациентов на прием к врачу-специалисту. Организация работы кабинета медицинской статистики. Ведение медицинской документации регистратуры и кабинета медицинской статистики. | Умение ведения, заполнения учетно-отчетной документации регистратуры, кабинета медицинской статистики.Навыки записи пациентов на прием к врачу-специалисту. Умение ведения и хранения картотеки поликлиники. | Изучение нормативной документации, заполнение учетно- отчетной документации регистратуры.Изучение организации записи пациентов на прием к врачу-специалисту. Освоение правил ведения и хранения картотеки поликлиники.Изучение организации работы и медицинской документации кабинета медицинской статистики.Ознакомление с ведением медицинской документации регистратуры и кабинета медицинской статистики. | Регистратура, кабинет медицинской статистики |
| **Раздел 2.** **Организация работы отделения профилактики** Тема 2.1.Структура и организация работы отделения профилактики. Организация работы кабинета иммунопрофилактики. Организация работы кабинета пропаганды здорового образа жизни |
| Структура и организация работы отделения профилактики. Функциональные подразделения отделения профилактики. Нормативные правовые акты и учетно-отчетная документация отделения профилактики.Организация работы и медицинская документация кабинета иммунопрофилактики.Организация работы и медицинская документация кабинета пропаганды здорового образа жизни. Основные направления профилактической работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи и ведением медицинской документации отделения профилактики. | Умение работать с нормативными правовыми актами.Вести и заполнять учетно-отчетную документацию отделения профилактики, кабинета иммунопрофилактики, кабинета пропаганды здорового образа жизни. | Изучение структуры и организации работы отделения профилактики. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения профилактики. Изучение нормативных правовых актов и учетно-отчетной документации отделения профилактики.Изучение организации работы и медицинской документации кабинета иммунопрофилактики.Изучение организации работы и медицинской документации кабинета пропаганды здорового образа жизни.Ознакомление с основными направлениями профилактической работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи и ведением медицинской документации отделения профилактики. | Отделение профилактики, кабинет иммунопрофилактики, кабинет пропаганды здорового образа жизни. |
| Тема 2.2. Организация работы кабинета доврачебного приема и смотрового кабинета |
| Организация работы кабинета доврачебного приема. Медицинская документация. Организация работы и медицинская документация смотрового кабинета. Измерение температуры тела, уровня артериального давления, подсчет пульса и определение его характеристик, проведение антропометрии. Регистрация полученных данных в медицинской документации. Ведение медицинской документации кабинета доврачебного приема и смотрового кабинета. | Умение вести и заполнять документацию доврачебного и смотрового кабинета.Закрепление навыков измерения температуры тела, уровня артериального давления, подсчета пульса и определение его характеристик, проведения антропометрии. Навыки регистрации полученных данных в медицинской документации.  | Изучение организации работы кабинета доврачебного приема, смотрового кабинета. Изучение медицинской документация. Отработка навыка измерения температуры тела, уровня артериального давления, подсчета пульса и определение его характеристик, проведения антропометрии. Регистрировать полученные данные в медицинской документации. Ознакомление с ведением медицинской документации кабинета доврачебного приема и смотрового кабинета. | Доврачебный кабинет, смотровой кабинет |
| **Раздел 3. Организация работы вспомогательно - диагностических отделений**Тема 3.1. Организация работы отделения лучевой диагностики, кабинета ультразвуковой диагностики, отделения (кабинета) функциональной диагностики и эндоскопического кабинета |
| Структура отделения лучевой диагностики, организация работы. Рентгенологический кабинет. Флюорографический кабинет. Медицинская документация. Инструкции по обеспечению радиационной безопасности при проведении рентгенологических исследований, по охране труда, пожарной и электробезопасности при работе в отделении лучевой диагностики.Отделение (кабинет) функциональной диагностики. Организация работы. Виды исследований. Медицинская документация. Инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности при работе в отделении (кабинете) функциональной диагностики.Снятие ЭКГ. Оценка результатов.Организация работы и медицинская документация кабинета ультразвуковой диагностики и эндоскопического кабинета.Ведение медицинской документации отделения лучевой диагностики, функциональной диагностики, кабинета ультразвуковой диагностики и эндоскопического кабинета. | Умения вести и заполнять документацию отделения лучевой диагностики, функциональной диагностики, ультразвуковой диагностики и эндоскопического кабинета. Навыки снятия ЭКГ, оценка результатов.Выполнение различных видов исследований.  | Изучение структуры отделения лучевой диагностики, организации работы: рентгенологический, флюорографический кабинет. Изучение медицинской документация. Изучение инструкций по обеспечению радиационной безопасности при проведении рентгенологических исследований, по охране труда, пожарной и электробезопасности при работе в отделении лучевой диагностики.Изучение организации работы отделения (кабинет) функциональной диагностики. Изучение видов исследований, медицинской документации, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности при работе в отделении (кабинете) функциональной диагностики. Отработка навыков снятия ЭКГ. Научиться проводить оценку результатов.Изучение организации работы и медицинской документации кабинета ультразвуковой диагностики и эндоскопического кабинета.Ознакомление с ведением медицинской документации отделения лучевой диагностики, функциональной диагностики, кабинета ультразвуковой диагностики и эндоскопического кабинета. | Отделение лучевой диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики, отделение (кабинет) функциональной диагностики и эндоскопический кабинет |
| **Раздел 4. Организация работы лечебно-профилактических отделений**Тема 4.1. Структура и организация работы терапевтического отделения |
| Организация терапевтической помощи в амбулаторных условиях в Республике Беларусь. Структура и организация работы терапевтического отделения поликлиники. Терапевтический территориальный участок. Содержание работы участкового врача-терапевта, врача общей практики, помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Особенности работы с пациентами в амбулаторных условиях, ознакомление с безопасными условиями труда, международными требованиями и этическими нормами при проведении обследований. Роль помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи, его права и обязанности. Основная амбулаторная медицинская документация. Паспорт участка. Ведение медицинской документации в электронном виде. Порядок оформления рецептов различным категориям пациентов. Электронный рецепт. Принципы взаимодействия и преемственности в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи, врача-терапевта участкового, медицинской сестры участковой, врачей-специалистов. | Умения работы с пациентами в амбулаторных условиях, с электронной медицинской документацией.Навыки субъективного и объективного обследования пациента.Навыки оформления рецепта врача различным категориям пациентов на бумажном и электронном носителе.  | Изучение организации терапевтической помощи в амбулаторных условиях в Республике Беларусь. Изучение структуры и организации работы терапевтического отделения поликлиники. Содержание работы участкового врача-терапевта, врача общей практики, помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Изучение особенностей работы с пациентами в амбулаторных условиях, ознакомление с безопасными условиями труда, международными требованиями и этическими нормами при проведении обследований. Изучение прав и обязанностей помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Изучение основной амбулаторной медицинской документации. Паспорт участка. Ознакомление с электронной медицинской документацией. Отработать навыки оформления рецепта врача различным категориям пациентов. Ознакомление с порядком оформления электронных рецептов. Ознакомление с принципами взаимодействия и преемственности в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи, врача-терапевта участкового (врача общей практики), медицинской сестры участковой, врачей-специалистов. | Терапевтическое отделение поликлиникиКабинет приема врача – терапевта участкового (врача общей практики)  |
| Тема 4.2. Организация работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи |
| Основные разделы работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Проведение амбулаторного приема. Организация медицинской помощи на дому.Субъективное и физикальное обследование пациента, измерение артериального давления, введение лекарственных средств внутримышечно и подкожно. Регистрация медицинской документации. Изучение и проведение под контролем специалиста комплекса диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий.Порядок направления пациентов на клинические обследования. Изучение принципов оказания скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях. Направление пациентов на госпитализацию в отделение дневного пребывания (ОДП) и больничные организации.Медицинская реабилитация. Профилактика. Диспансеризация населения. Группы диспансерного наблюдения. Перечень контингентов, подлежащих диспансерному наблюдению помощником врача по амбулаторно-поликлинической помощи в терапевтическом отделении поликлиники. Преемственность в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с участковым врачом-терапевтом, врачом общей практики и врачами-специалистами. Профессиональная этика.Основная амбулаторная медицинская документация. Перечень учетно-отчетной документации помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Закрепление навыков по сбору жалоб и данных анамнеза, проведению общего осмотра пациента, антропометрии, измерению уровня артериального давления, определению пульса и регистрации полученных данных в медицинской документации.  Объективные методы обследования пациента: пальпации грудной клетки, перкуссии и аускультации легких, пальпации, перкуссии и аускультации сердца, пальпации органов брюшной полости, определении размеров печени перкуторным методом, пальпации кожи, подкожно-жировой клетчатки, щитовидной железы, периферических лимфатических узлов. Медицинская документация помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. | Ведение амбулаторного приема, направление пациентов на клинические обследования, госпитализацию в отделение дневного пребывания (ОДП) и больничные организации. Навыки субъективного и физикального обследования пациента, пальпация грудной клетки, перкуссия и аускультация легких, сердца, пальпации органов брюшной полости, определение размеров печени перкуторным методом, пальпация кожи, подкожно-жировой клетчатки, щитовидной железы, периферических лимфатических узлов, измерение артериального давления, введение лекарственных средств внутримышечно и подкожно. Регистрация медицинской документации.Навыки оказания скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях.Проведение диспансеризации населения, медицинская реабилитация, профилактика в амбулаторно-поликлинических условиях.Навыки заполнения, ведения медицинской документации. | Ознакомление с основными разделами работы помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Участие в амбулаторном приеме. Ознакомление с организацией медицинской помощи на дому.Проведение субъективного и физикального обследования пациента, измерение артериального давления, введение лекарственных средств внутримышечно и подкожно. Регистрация медицинской документации.  Изучение и проведение под контролем специалиста комплекса диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий. Порядок направления пациентов на клинические обследования. Изучение принципов оказания скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях. Направление пациентов на госпитализацию в отделение дневного пребывания (ОДП) и больничные организации.Медицинская реабилитация. Профилактика. Диспансеризация населения. Изучение групп диспансерного наблюдения, перечень контингентов, подлежащих диспансерному наблюдению помощником врача по амбулаторно-поликлинической помощи в терапевтическом отделении поликлиники. Изучение принципов преемственности в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с участковым врачом-терапевтом, врачом общей практики и врачами-специалистами. Профессиональная этика.Изучение основной амбулаторной медицинской документации. Перечень учетно-отчетной документации помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Закрепление навыков по сбору жалоб и данных анамнеза, проведению общего осмотра пациента, антропометрии, измерению уровня артериального давления, определению пульса и регистрации полученных данных в медицинской документации. Участие в проведении объективных методов обследования пациента: пальпации грудной клетки, перкуссии и аускультации легких, пальпации, перкуссии и аускультации сердца, пальпации органов брюшной полости, определении размеров печени перкуторным методом, пальпации кожи, подкожно-жировой клетчатки, щитовидной железы, периферических лимфатических узлов.Ознакомление с ведением медицинской документации помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи. | Амбулатория врача общей практики |
| Тема 4.3. Структура и организация работы хирургического отделения |
| Структура и организация работы хирургического отделения. Медицинская документация. Принципы взаимодействия и преемственность в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с врачом-хирургом, врачом-травматологом и врачом-урологом. Закрепление навыков осмотра и пальпации мышц, костей скелета, суставов.Ознакомление с ведением медицинской документации хирургического отделения. | Навыки ведения и заполнения медицинской документации хирургического отделения.Опрос и осмотр пациента с хирургической патологией, постановка и обоснование предварительного диагноза.Навыки проведения осмотра и пальпации мышц, костей скелета, суставов. | Изучение структуры и организации работы хирургического отделения. Изучение медицинской документации. Изучение принципов взаимодействия и преемственности в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с врачом-хирургом, врачом-травматологом и врачом-урологом. Работа с пациентами с хирургической патологией. Отработка навыков опроса, осмотра, пальпации мышц, костей скелета, суставов.Ознакомление с ведением медицинской документации хирургического отделения. | Хирургическое отделение |
| Тема 4.4. Организация работы кабинетов врачей-специалистов. Структура и организация работы отделения медицинской реабилитации |
| Организация работы врачей-специалистов: офтальмолога, оториноларинголога, инфекциониста, невролога, эндокринолога, кардиолога, ревматолога и др. Принципы взаимодействия и преемственность в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с врачами-специалистами. Медицинская документация кабинетов врачей-специалистов.Структура и организация работы отделения медицинской реабилитации. Медицинская документация.Организация работы физиотерапевтического кабинета, правила отпуска физиотерапевтических процедур, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности при работе в физиотерапевтическом кабинете. Методы амбулаторно-поликлинического лечения и медицинской реабилитации в условиях отделения дневного пребывания (ОДП).Медицинская документация врачей-специалистов, отделения медицинской реабилитации, физиотерапевтического кабинета. | Навыки ведения и заполнения медицинской документации.Навыки амбулаторно-поликлинического лечения и медицинской реабилитации в условиях ОДП.Правила отпуска физиотерапевтических процедур,Соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности при работе в физиотерапевтическом кабинете | Ознакомление с организацией работы врачей-специалистов: офтальмолога, оториноларинголога, инфекциониста, невролога, эндокринолога, кардиолога, ревматолога и др. Изучение принципов взаимодействия и преемственности в работе помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи с врачами-специалистами. Изучение медицинской документация кабинетов врачей-специалистов.Ознакомление со структурой и организацией работы отделения медицинской реабилитации. Медицинская документация.Ознакомление с организацией работы физиотерапевтического кабинета, правилами отпуска физиотерапевтических процедур. Ознакомление с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности при работе в физиотерапевтическом кабинете.Ознакомление с методами амбулаторно-поликлинического лечения и медицинской реабилитации в условиях ОДП.Ознакомление с ведением медицинской документации врачей-специалистов, отделения медицинской реабилитации, физиотерапевтического кабинета. | Кабинет офтальмолога, оториноларинголога, инфекциониста, невролога, эндокринолога, кардиолога, ревматолога, отделение медицинской реабилитации, физиотерапевтический кабинет. |
| **Раздел 5. Организация оказания скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в поликлинике**Тема 5.1. Организация работы по оказанию скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в поликлинике |
| Организация работы по оказанию скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях. Медицинская документация. Организация паллиативной медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. Работа в процедурном кабинете.Закрепление навыков по проведению гигиенической антисептики рук, взятию крови из вены на серологическое и биохимическое исследование, введению лекарственного средства внутримышечно, подкожно, внутривенно с использованием шприца и системы инфузионной, проведение дезинфекции изделий медицинского назначения с использованием химических средств дезинфекции и подготовке медицинских отходов к утилизации. Ведение медицинской документации в процедурном кабинете по оказанию скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. | Алгоритмы оказания неотложной медицинской помощи в амбулаторных условиях.Навыки работы в процедурном кабинете: проведение гигиенической антисептики рук, взятие крови из вены на серологическое и биохимическое исследование, введение лекарственного средства внутримышечно, подкожно, внутривенно с использованием шприца и системы инфузионной.Навыки проведения дезинфекции изделий медицинского назначения с использованием химических средств дезинфекции и подготовке медицинских отходов к утилизации. Навыки ведения медицинской документации по оказанию скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. | Ознакомление с организацией работы по оказанию скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях. Изучение медицинской документации. Ознакомление с организацией паллиативной медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. Работа в процедурном кабинете.Закрепление навыков по проведению гигиенической антисептики рук, взятию крови из вены на серологическое и биохимическое исследование, введению лекарственного средства внутримышечно, подкожно, внутривенно с использованием шприца и системы инфузионной. Участие в проведении дезинфекции изделий медицинского назначения с использованием химических средств дезинфекции и подготовке медицинских отходов к утилизации.  Ознакомление с ведением медицинской документации в процедурном кабинете по оказанию скорой медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. | Процедурный кабинет |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ**

| Отметкав баллах | Показатели оценки по практике |
| --- | --- |
| 1(один) | Отсутствует контакт с пациентами; воспроизводит и высказывает отдельные объекты программного материала в виде несвязанных между собой понятий и при этом отсутствует полный ответ на поставленные вопросы.; многочисленные нарушения требований нормативных правовых актов (далее – НПА), технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), обязательных для соблюдения, нарушение правил ведения учетной и отчетной документации; нарушение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие отрицательных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 2(два) | Ориентируется и различает объекты изучения программного учебного материала, предъявляемые в готовом виде; пытается вести медицинскую документацию, графически изображать температуру, артериальное давление, пульс, осуществлять некоторые этапы ухода за пациентами по образцу, но при этом допускает существенные ошибки; нарушение требований НПА, ТНПА; нарушение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие отрицательных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 3(три) | Не умеет установить доверительные отношения с пациентами; выполняет практические манипуляции неуверенно, без осмысления и обоснования действий, с нарушением последовательности выполнения, в результате чего наносится вред пациенту; выполнение требований НПА, ТНПА, соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие отрицательных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 4(четыре) | Манипуляции выполняет механически, допуская несущественные ошибки; применяет знания в знакомой ситуации по образцу.; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 5(пять) | Осуществляет и документирует отдельные этапы сестринского ухода; может оценить состояние пациента (его сознание, цвет кожи и слизистых и т.д.) под контролем руководителя практики; устанавливает доверительные отношения с пациентом; готовит необходимое оборудование, оснащение и последовательно выполняет манипуляции по известному алгоритму, но допускает единичные ошибки; соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 6(шесть) | Реализует отдельные этапы сестринского ухода за пациентами; умеет заполнять медицинскую документацию; соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии; при выполнении практических манипуляций допускает неточности, существенно не влияющие на состояние здоровья.; выполнение требований НПА, ТНПА; соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 7(семь) | Называет этапы сестринского ухода за пациентами и дает правильные, в соответствии со стандартом, рекомендации по уходу; грамотно ведёт медицинскую документацию; стремится к овладению профессией; допускает несущественные ошибки, которые сам исправляет по замечанию руководителя практики; выполнение практических навыков последовательно, но с некоторыми неудобствами для пациента выполнение требований НПА, ТНПА; соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 8(восемь) | Умеет проводить санитарно-просветительную работу, общаться с пациентами; дает правильные, в соответствии со стандартом, рекомендации по уходу; демонстрирует самостоятельное выполнение практических манипуляций в соответствии со стандартом; устанавливает вербальный и невербальный контакт с пациентами; проявляет устойчивый интерес к профессии; грамотное ведение документации по практике. выполнение требований НПА, ТНПА; соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 9(девять) | Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в частично измененной ситуации; выполнение практических манипуляций в соответствии со стандартом; допускает незначительные недочеты или затруднения, не влекущие за собой ухудшение состояния пациента; грамотное ведение документации по практике; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА; соблюдение требований по охране труда, соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |
| 10(десять) | Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в незнакомой ситуации, инициатива и находчивость в формировании здорового образа жизни, демонстрация навыков вербального и невербального общения с больными, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии; самоконтроль за выполняемыми действиями; грамотное ведение документации по практике. выполнение требований НПА, ТНПА; соблюдение требований по охране труда, соблюдение требований по охране труда, соблюдение требований по охране труда, санитарно-эпидемического режима; наличие положительных характеристик непосредственных руководителей практики |

**ЛИТЕРАТУРА**

**Основная**

1. Русаленко, М.Г. Основы организации медицинской помощи. Организация медицинской помощи населению в амбулаторных условиях: учеб.-метод. пособие для студентов 4-6 курсов всех факультетов, магистрантов учреждений высшего медицинского образования / М.Г. Русаленко,
Т.М. Шаршакова, А.В.Сачковская. – Гомель: ГомГМУ, 2018.
2. Смирнова, Е.Н. Организация первичной медико-санитарной помощи населению (амбулаторно-поликлиническая помощь): учебно-методическое пособие / Е.Н. Смирнова. – Минск, БГУ, 2007.

**Дополнительная**

1. Поликлиническая терапия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /М.В.Зюзенков [и др.]; под ред. М.В.Зюзенкова. – Минск: Вышэйшая школа, 2017.
2. Поликлиническая терапия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Бразулевич [и др.]. – Витебск: ВГМУ, 2007.

**Нормативные правовые акты**

1. О здравоохранении: Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII (послед. изменения и дополнения от 17.07.2023 №300-З).
2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: закон Республики Беларусь от 07.01 2012 №340-З.
3. О порядке работы врача общей практики: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.02.2018 № 177.
4. Об утверждении Положения о работе команды врача общей практики: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.11.2018

№ 1185.

1. Об утверждении должностных инструкций: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.08.2018 № 842.
2. О совершенствовании работы по оказанию медицинской помощи пациентам с артериальной гипертензией: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08.10.2018 № 1000.
3. Об утверждении протоколов диагностики и лечения заболеваний органов дыхания: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5.07.2012 № 768.
4. Об утверждении Инструкции о порядке проведения диспансеризации детского и взрослого населения: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.08.2022 № 83.
5. Клинический протокол оказания скорой (неотложной) медицинской помощи взрослому населению: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.09.2010 № 1030.
6. Клинический протокол «Экстренная медицинская помощь пациентам с анафилаксией»: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.06.2017 №50.
7. Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях»: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05 июля 2017 г. № 73.
8. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2020 № 130;
9. Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от
7 февраля 2018 г. № 14.
10. Инструкция «Гигиеническая и хирургическая антисептика кожи рук медицинского персонала»: Главный государственный санитарный врач Республики Беларусь 05.09.2001 № 113-0801.
11. Санитарные нормы и правила «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения вирусных гепатитов»: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.02.2013 № 11.
12. **Об организации работы отделения профилактики поликлиники: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.01.2008 № 53.**
13. **О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74.**
14. **Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 № 710.**
15. **Об утверждении форм первичной медицинской документации по учету инфекционных заболеваний: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2006 № 976.**
16. О некоторых вопросах организации оказания медико-социальной и паллиативной медицинской помощи: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.12.2014 г. № 107 (ред. от 16.02.2016 № 28).
17. **О совершенствовании работы службы функциональной диагностики Республики Беларусь: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.08.2000 № 194.**
18. **Об организации деятельности отделения дневного пребывания государственной организации здравоохранения: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.09.2008 №143.**
19. **О порядке организации медицинской реабилитации в амбулаторных, стационарных условиях, в условиях дневного пребывания, а также вне организаций здравоохранения: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.12.2014 №1300.**

 28. Об организации оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению: **приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.11.2019 №1314.**