МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СБОРНИК

ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В **2026** ГОДУ

С о с т а в и т е л и :
А.В. Талатай, Н.И. Голубовская

В сборнике размещены основные нормативные правовые акты (или извлечения) Республики Беларусь, а также информационные материалы, регулирующие вопросы приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования. Адресуется председателям, ответственным секретарям (их заместителям) и членам приемных комиссий учреждений образования, а также специалистам, занимающимся проблемами среднего специального образования.

Документы в сборнике приведены на языке оригинала.

Материал приводится по состоянию на 1 мая 2026 года.

Оглавление

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ 7

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 16 МАРТА 2026 г. № 57 «ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА 2025 ГОД И ЗАДАЧАХ НА 2026 ГОД» (извлечение) 7

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ 8

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧАСТНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ 42

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 444

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30.04.2026 № 04-02-14/5284/ДС «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ В УССО В 2026 ГОДУ» 455

Сроки проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования в 2026 году 61

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ 62

КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 1994 ГОДА (извлечение) 62

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОТ 13 ЯНВАРЯ 2011 Г. № 243-З (извлечение) 62

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 ИЮЛЯ 1999 Г. № 296-З (извлечение) 75

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 19 НОЯБРЯ 1993 Г. № 2570-XII «О ПРАВАХ РЕБЕНКА» (извлечение) 75

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2022 г. № 23 «О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (извлечение) 75

Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2023 № 02-01-14/4688/дс «О переводе отметок» 96

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (извлечение) 97

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 3 ИЮНЯ 2008 г. № 294 «О ДОКУМЕНТИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» (извлечение) 109

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ (извлечение) 110

ПОЛОЖЕНИЕ О БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ (извлечение) 111

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2006 г. № 126 «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ» 113

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 29 ИЮЛЯ 2005 г. № 834 «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» (извлечение) 115

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ИЮЛЯ 2011 г. № 980 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ» 116

Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах 117

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 7 ИЮЛЯ 2022 г. № 178 «О ПРИЕМНЫХ КОМИССИЯХ» (извлечение).....12626

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ИЮНЯ 2012 г. № 67 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СПРАВОК» (извлечение) 14949

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 16 МАЯ 2023 г. № 159 «О СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФИЛЮ (НАПРАВЛЕНИЮ) СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» 15151

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 МАЯ 2023 г. № 149 «О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» 1566

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 29 ИЮНЯ 2015 г. № 71 «О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» 16161

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2022 г. № 297 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОГОВОРОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (извлечение) 16464

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 АВГУСТА 2025 г. № 87 «О ФОРМАХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ» (извлечение).....17272

Инструкция о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», формы 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 18 АВГУСТА 2025 Г. № 81 «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 93» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2005 г. № 58 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ СПРАВОК, ВЫДАВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ» (извлечение).....17979

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 МАРТА 2017 г. № 18 «О ВОПРОСАХ ПРИЕМА ЛИЦ В УЧИЛИЩА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» 17982

3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ЛЬГОТНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В УССО 18989

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2005 г. № 73-З «О ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» (извлечение) 189

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 ИЮНЯ 2022 г. № 183-З «О ПРАВАХ ИНВАЛИДОВ И ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (извлечение) 19191

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ (извлечение).....19393

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 6 ЯНВАРЯ 2009 г. № 9-З «О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ДРУГИХ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ» (извлечение).....198

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О БРАКЕ И СЕМЬЕ ОТ 9 ИЮЛЯ 1999 г. № 278-З (извлечение) 201

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 г. № 1009 «ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ» (извлечение) 202

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 2010 г. № 100-З «О СТАТУСЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (извлечение) 204

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 5 НОЯБРЯ 1992 Г. № 1914-XII «О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ» (извлечение) 205

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 17 АПРЕЛЯ 1992 г. № 1594-XII «О ВЕТЕРАНАХ» (извлечение) 206

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ЛИБО РАБОТАВШИХ В СОСТАВЕ СОВЕТСКИХ ВОЙСК НА ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВ, В КОТОРЫХ ВЕЛИСЬ БОЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ» (извлечение) 208

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 7 СЕНТЯБРЯ 1998 г. № 1393 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ЛИБО СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ» (извлечение) 209

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 МАЯ 2001 г. № 798 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ» (извлечение) 209

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 7 АВГУСТА 2001 г. № 1161 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ФИНАНСОВЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ» (извлечение) 210

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 29 ФЕВРАЛЯ 2008 г. № 142 «ОБ ЭМБЛЕМЕ И НАГРУДНЫХ ЗНАКАХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ФОНДОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» (извлечение) 210

П ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАД, УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В 2026 ГОДУ» от 18 февраля 2026 г. № 46» 215

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 12 МАЯ 2022 г. № 26 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ И ФЕСТИВАЛЕЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ» 218

4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА..... 220

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 12 ИЮНЯ 2018 г. № 232 «О ГРАНТАХ НА ОБУЧЕНИЕ» (извлечение) 220

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 АВГУСТА 2014 г. № 420 «О ЛИЦАХ, ПРИБЫВШИХ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ» 220

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 2010 г. № 105-З «О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ» (извлечение) 221

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 18 ИЮНЯ 1993 г. № 2435-XII «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ» (извлечение) 222

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 15 ИЮЛЯ 2010 г. № 1065 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВИЗОВЫХ ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» (извлечение) 223

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 9 АВГУСТА 2022 г. № 518 «О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2022 г. № 154-З «ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ» (извлечение) 226

Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях 228

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 11 АПРЕЛЯ 2014 г. № 40 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 236

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2015 г. № 61 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ» 239

ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ І РУСКАЙ МОЎ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ І АСОБАМІ БЕЗ ГРАМАДЗЯНСТВА, ЯКІЯ ЧАСОВА ЗНАХОДЗЯЦЦА АБО ЧАСОВА ПРАЖЫВАЮЦЬ У РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ 241

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 16 МАРТА 2026 г. № 57 «ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА 2025 ГОД И ЗАДАЧАХ НА 2026 ГОД» (извлечение)

На основании постановления коллегии от 10 февраля 2026 г. № 4 и в целях дальнейшего развития системы образования и молодежной политики ПРИКАЗЫВАЮ:

<…>

3. В целях дальнейшего совершенствования образования, отвечающего текущим запросам рынка труда и потребностям экономики, направленного на непрерывное патриотическое воспитание молодежи и обеспечение гарантии социальной защиты:

<…>

3.6. Главному управлению профессионального образования (Пищов С.Н.) обеспечить:

<…>

3.6.10. совместно с учредителями учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования:

3.6.10.3. организованное проведение вступительной кампании, выполнение планов набора абитуриентов в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема, в том числе на условиях целевой подготовки специалистов, цифрами приема.

Срок исполнения – до 31 декабря 2026 г.;

<…>

Министр А.И.Иванец

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

БГТУ – Белорусский государственный технологический университет;
БГЭУ – Белорусский государственный экономический университет;
БГУИР – Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники;
БарГУ – Барановичский государственный университет;
БрГТУ – Брестский государственный технический университет;
ГУО – государственное учреждение образования;
УО – учреждение образования;
УССО – учреждение среднего специального образования;
УО РИПО – учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования»;
ЧУО – частное учреждение образования

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
Брестская область						
1	Филиал БрГТУ «Политехнический колледж»	224030 ул. К. Маркса, 49 г. Брест Брестская обл.	Басов Виктор Степанович	+375(162)51 33 54	+375(162)23 78 83	Седюк Валентина Николаевна
2	Брестский колледж – филиал УО «Белорусский государственный университет транспорта»	224016, ул. Пушкинская, 65 г. Брест Брестская обл.	Акберова Елена Борисовна	+375(162)26 21 70 +375(162)59 46 06	+375(162)26 30 50 +375(162)26 21 68	Чуль Мария Иосифовна
3	БарГУ обособленное подразделение «Ляховичский аграрный колледж»	225370 ул. Ленина, 64 г. Ляховичи Брестская обл.	Приступа-Юник Ирина Болеславовна	+375(163)36 06 65	+375(163)36 01 77	Биза Евгений Иванович

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
4	Филиал БрГТУ «Пинский индустриально-педагогический колледж»	225710 ул. Иркутско-Пинской дивизии, 27 г.Пинск Брестская обл.	Дубновицкий Сергей Константинович	+375 (165)65 40 45	+375(165)62 65 25	Филимонова Наталья Николаевна
5	Пинский колледж УО «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»	225710 ул. Центральная, 5 г. Пинск Брестская обл.	Борчук Светлана Андреевна	+375 (165)61 37 02	+375(165)30 06 85	Корженевич Станислав Васильевич
6	УО «Брестский государственный колледж связи»	224013 ул. Кирова, 82 г. Брест Брестская обл.	Лебедь Максим Олегович	+375(162)21 16 20	+375(162)25 77 91	Олешкевич Артем Константинович
7	УО «Брестский государственный колледж приборостроения»	224020 ул. Я. Купалы, 6/1 г. Брест Брестская обл.	Шляжко Николай Алексеевич	+375(162)55 06 30	+375(162)40 83 61	Шохалевич Юрий Николаевич
8	УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж»	224018 ул. Героев обороны Брестской крепости,78 г. Брест Брестская обл.	Борисюк Геннадий Иосифович	+375(162)35 20 12	+375(162)21 15 10 +375(162)35 20 29	Герчук Кирилл Александрович
9	УО «Брестский государственный колледж сферы обслуживания»	224034 ул. Пригородная, 23 г. Брест Брестская обл.	Просмыцкий Юрий Николаевич	+375(162)59 63 83	+375(162)55 08 17 +375(162)54 58 48	Бедуля Людмила Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
10	УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна»	225410 ул. Кирова, 50 г. Барановичи Брестская обл.	Шишина Светлана Владимировна	+375(163)64 81 22	+375(163)67 76 17 +375(163) 65 86 16	Лешкевич Инна Антоновна
11	УО «Белоозерский государственный колледж электротехники»	225215 ул. Энергетиков, 8 г. Белоозерск Березовский р-н Брестская обл.	Шимчук Александр Васильевич	+375(1643)5 81 76	+375(1643)4 13 19	Водич Анна Владимировна
12	УО «Высоковский государственный аграрный колледж»	225080 ул. Ленина, 111 г. Высокое Каменецкий р-н Брестская обл.	Дударь Михаил Александрович	+375(1631)3 81 93	+375(1631)9 27 30 +375(1631) 68 5 05	Кулыгина Инесса Евгеньевна
13	УО «Кобринский государственный политехнический колледж»	225308 ул. Дзержинского, 54 г. Кобрин Брестская обл.	Ющук Александр Петрович	+375(1642) 3 66 77	+375(1642) 3 80 18 +375(1642) 3 00 25	Барабанов Игорь Владимирович
14	УО «Лунинецкий государственный политехнический колледж»	225644 ул. Чехова, 10а г. Лунинец Брестская обл.	Бовкунович Андрей Григорьевич	+375(164)72 78 82	+375(164)72 78 75	Ковалевич Елизавета Валентиновна
15	УО «Лунинецкий государственный аграрный колледж»	225643 ул. Чапаева, 56 г. Лунинец Брестская обл.	Ракович Иван Михайлович	+375(1647)2 78 90	+375(1647)2 74 03	Радюк Людмила Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
16	УО «Пинский государственный автомеханический колледж»	225710 ул. Революционная, 20 г. Пинск Брестская обл.	Полховский Сергей Федорович	+375(165)64 77 68 +375(165)64 70 58	+375(165)64 98 44 +375(165)64 73 13	Лодыга Евгений Леонидович
17	УО «Пинский государственный колледж техники и технологий»	225710 ул. Федотова 36 г. Пинск Брестская обл.	Поликовский Геннадий Игнатьевич	+375(165)62 64 30	+375(165)62 07 69 +375(165)62 18 83	Хомич Ирина Витальевна
18	УО «Пинский государственный аграрный технологический колледж»	225710 ул. Ольховских, 22 г. Пинск Брестская обл.	Вакульчик Николай Иосифович	+375(165)65 33 66	+375(165)63 96 74	Туча Александр Ананьевич
19	УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева»	225710 ул. Иркутско-Пинской дивизии, 25 г. Пинск Брестская область	Колб Игорь Михайлович	+375(165)63 92 93	+375(165)30 06 88	Макарушко Николай Николаевич
20	УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»	224145 ул. Красноармейская, 11 г. Пружаны Брестская обл.	Чайковский Дмитрий Владимирович	+375(1632)2 14 78	+375(1632) 4 02 01	Богданович Елена Николаевна
21	УО «Столинский государственный аграрно-экономический колледж»	225503 ул. Советская, 133 г. Столин Брестская обл.	Бут-Гусаим Андрей Григорьевич	+375(1655)6 22 69	+375(1655)6 25 31	Цимбалист Наталия Ивановна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
22	УО «Брестский государственный медицинский колледж»	224027 ул. Медицинская, 15 г. Брест Брестская обл.	Павловец Ирина Анатольевна	+375(162)57 74 17	+375(162)57 84 22 +375(162)57 81 92	Белоусова Майя Вячеславовна
23	УО «Пинский государственный медицинский колледж»	225710 ул. Рокоссовского, 6 г. Пинск Брестская обл.	Ковалевская Марина Владимировна	+375(165)62 67 76	+375(165)66 72 84	Крысь Ольга Николаевна
24	УО «Брестское государственное областное училище олимпийского резерва»	224034 ул. Пригородная, 25 г. Брест Брестская обл.	Селивоник Виктор Николаевич	+375(162)53 88 11	+375(162)53 45 19	Михайлова Татьяна Федоровна
25	УО «Пинский государственный колледж искусств»	225710 ул. В.Хоружей,12 г. Пинск Брестская обл.	Липко Анатолий Сергеевич	+375(165)65 06 08	+375(165)63 49 48	Якубчик Елена Сергеевна
26	УССО «Барановичский государственный музыкальный колледж»	225406 ул. Горького, 91 г. Барановичи Брестская обл.	Юрлевич Светлана Ивановна	+375(163)41 69 04	+375(163)47 92 08 +375(163)41 69 09	Фаст Татьяна Николаевна
27	УО «Брестский государственный музыкальный колледж имени Григория Ширмы»	224030 ул. Гоголя, 7 г. Брест Брестская обл.	Литвинчук Сергей Васильевич	+375(162)34 08 55	+375(162)53 65 32 +375(162)53 65 17	Степовой Андрей Петрович
28	УО «Барановичский государственный колледж легкой промышленности им.В.Е.Чернышева»	225410 ул.Кирова, 48 г.Барановичи, Брестская обл.	Пташук Артур Владимирович	+375(163)64 71 42	+375(163)67 22 59 +375(163)67 22 41	Квасова Марина Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
Витебская область						
1	Филиал БГТУ «Витебский государственный технологический колледж»	210017 ул. Гагарина, 41 г. Витебск Витебская обл.	Юпатова Валентина Владимировна	+375(212)36 17 07	+375(212)36 17 29	Будрик Ольга Григорьевна
2	Витебский филиал УО «Белорусская государственная академия связи»	210001 ул. Ильинского, д. 45 г. Витебск Витебская обл.	Васильчук Наталья Викторовна	+375(212)66 52 84	+375(0212)664007 +375(033)6502502	Жилинская Татьяна Николаевна
3	Оршанский колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»	211392 ул. А.Пушкина, 9Б г. Орша Витебская обл.	Зулёв Анатолий Александрович	+375(216)51 81 04	+375(216)51 81 08	Володина Елена Николаевна
4	Полоцкий колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»	211400 ул. Е.Полоцкой, д.26 г. Полоцк Витебская обл.	Полушкина Татьяна Геннадьевна	+375(214)46 27 56	+375(214)46 40 35 +375 (214) 46 08 39	Машарская Екатерина Геннадьевна
5	Филиал БГТУ «Полоцкий государственный лесной колледж»	211415 ул. Пушкина, 2 г. Полоцк Витебская обл.	Мироновский Владимир Михайлович	+375(214)46 32 65	+375(214)46 23 55	Храповицкая Наталья Александровна
6	Оршанский колледж – филиал УО «Белорусский государственный университет транспорта»	211386 ул. К.Тимирязева, 26 г. Орша Витебская обл.	Козлова Елена Николаевна	+375(216)29 31 10	+375(216)29 31 10	Котова Владилена Леонидовна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
7	Обособленное структурное подразделение «Аграрный колледж УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»	210516 ул. Спортивная, 3А д. Лужесно Витебский р-н Витебская обл.	Карась Анжелика Васильевна	+375(212)29 33 24	+375(212)29 33 48	Ковганов Владимир Филиппович
8	УО «Витебский государственный индустриальный колледж»	210038 ул. Терешковой, 20 г.Витебск Витебская обл.	Винокуров Руслан Васильевич	+375(212)67 20 29	+375(212) 36 7871 +375(29) 240 7898	Юденков Валерий Николаевич
9	УО «Витебский государственный индустриально-технологический колледж»	210001 ул. Кирова, 11 г. Витебск Витебская обл.	Шипуля Николай Викторович	+375(212)66 50 45	+375(212) 36 1983 +375(212) 66 0203	Вашкова Лидия Анатольевна
10	УО «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»	210017 ул. Гагарина, 39 г.Витебск Витебская обл.	Кучинская Елена Викторовна	+375(212)36 28 93	+375(212)36 28 84	Беляева Лилия Сергеевна
11	УО «Витебский государственный аграрно-технический колледж»	211319 ул. Молодежная, 2Б аг. Октябрьская Витебский р-н Витебская обл.	Якубов Александр Владимирович	+375(212)69 14 07	+375(212)69 30 26	Лаберко Елена Валерьевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
12	УО «Витебский государственный технический колледж»	210033 ул. Лазо, 113А г. Витебск Витебская обл.	Лосякин Александр Михайлович	+375(212)66 14 15	+375(212)66 14 40	Гридюшко Анжелика Игоревна
13	УО «Витебский государственный колледж электротехники»	210015 пр. Черняховского, 14 г. Витебск Витебская обл.	Королев Валерий Иванович	+375(212)64 89 16	+375(212)64 89 34	Довгяло Ольга Александровна
14	УО «Городокский государственный аграрно-технический колледж»	211573 ул. Баграмяна, д. 42 г. Городок Витебская обл.	Быков Владимир Владимирович	+375(2139)5 87 97	+375(2139) 5 2494 +375(2139) 5 7645	Федорчук Анна Михайловна
15	УО «Оршанский государственный аграрный колледж»	211024, ул. Шоссейная, 6Г п. Высокое Оршанский р-н Витебская обл.	Барышев Николай Евгеньевич	+375(216)50 74 37	+375(216)50 81 82	Войтицкий Игорь Юрьевич
16	УО «Оршанский государственный колледж продовольствия имени Н.А. Корначенка»	211384 ул. 2-я Шкловская, 2 А/1 г. Орша Витебская обл.	Синявский Геннадий Анатольевич	+375(216)54 83 99	+375(216)54 76 67	Башлыкова Оксана Александровна
17	УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»	211382 ул. Советская, 81 г. Орша Витебская обл.	Карманов Алексей Олегович	+375(216)50 69 76	+375(216)50 80 02	Смирнова Марина Сергеевна
18	УО «Оршанский государственный политехнический колледж»	211388 ул. В.Ленина, 162 г. Орша Витебская обл.	Кириковский Владимир Дмитриевич	+375(216)51 91 49	+375(216)51 90 54	Миронович Нина Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
19	УО «Полоцкий государственный химико-технологический колледж»	211400 пр-т Франциска Скорины, 20 г. Полоцк Витебская обл.	Валюшкина Светлана Михайловна	+375(214) 46 37 14	+375(214) 46 3585	Андрусяк Ярослав Васильевич
20	УО «Полоцкий государственный экономический колледж»	211416 ул. Октябрьская, 55 г. Полоцк Витебская обл.	Кунцевич Игорь Викентьевич	+375(214)46 31 03	+375(214)46 15 77	Васькович Ольга Васильевна
21	УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж»	211440 ул. Ктаторова, 22 г. Новополоцк Витебская обл.	Липская Светлана Владимировна	+375(214)50 18 45	+375(214)50 55 83	Шараковская Ольга Станиславовна
22	УО «Поставский государственный колледж»	211875 ул.17 Сентября, 90 г. Поставы Витебская область		+375(2155)2 34 36	+375(2155)2 0773	Шубелько Виктория Анатольевна
23	УО «Лепельский государственный аграрно-технический колледж»	211174 ул. Интернациональна,37 г. Лепель Витебская обл.	Лебедь Олег Валерьевич	+375 (2132)3 62 44	+375(2132)3 62 45	Ворошко Евгений Александрович
24	УО «Витебский государственный медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»	210002 ул. Правды,24 г. Витебск Витебская обл.	Орлова Елена Александровна	+375(212)26 25 86	+375(212)26 25 88 +375(212)26 25 93	Азарченкова Анжела Александровна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
25	УО «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»	211400 ул. Нижне-Покровская, 49 г. Полоцк Витебская обл.	Шевякова Ирина Николаевна	+375(214)43 86 22	+375(214)46 60 07	Иванова Дарья Андреевна
26	УО «Оршанский государственный медицинский колледж»	211030 ул. Ленина, 195 г. Орша Витебская обл.	Степанов Юрий Геннадьевич	+375(216)54 78 28	+375(216) 54 03 57 +375(216) 54 04 23	Буева Лидия Дмитриевна
27	УО «Новополоцкое государственное училище олимпийского резерва»	211502 ул. Армейская, 80 г. Новополоцк Витебская обл.	Санникова Елена Сергеевна	+375(214)51 54 05	+375(214)51 63 35	Шупенько Ольга Сергеевна
28	УО «Витебское государственное училище олимпийского резерва»	210007 ул. Шмырева, 44 г. Витебск Витебская обл.	Машнюк Владимир Иванович	+375(212)37 31 86	+375(212)61 11 86 +375(212)67 71 09	Алексеева Наталья Сергеевна
29	УО «Витебский государственный колледж культуры и искусств»	210002 ул. М.Горького, 74 г. Витебск Витебская обл.	Раковский Сергей Петрович	+375(212)36 26 33	+375(212)36 26 17	Буховецкая Ирина Викторовна
30	УО «Новополоцкий государственный музыкальный колледж»	211446 ул. Школьная, 7 г. Новополоцк Витебская обл.	Молисова Наталья Ивановна	+375(214)50 11 96	+375(214)50 11 96	Шабуцкая Антонина Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
31	УО «Витебский государственный музыкальный колледж имени И.И. Соллертинского»	210026 ул. Советская, 23-а г. Витебск Витебская область	Кошелева Наталья Александровна	+ 375(212)67 56 47	+375(212)63 92 06	Волощенко Елена Викторовна
Гомельская область						
1	Филиал «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» УО РИПО	246050, пл. Труда, 1 г. Гомель Гомельская обл.		+375(232)51 21 00	+375(232)22 15 97 +375(232)22 09 71	Рожкова Ольга Владимировна
2	Филиал БГТУ «Гомельский государственный политехнический колледж»	246050 ул. Билецкого,6 г. Гомель Гомельская обл.	Савицкий Александр Александрович	+375(232)50 58 10	+375(232)50 58 66	Артюшкова Ольга Сергеевна
3	Гомельский колледж – филиал УО «Белорусский государственный университет транспорта»	246003 ул. Советская, 59 г. Гомель Гомельская обл.	Адаменко Дмитрий Николаевич	+375(232)34 50 71	+375(232)25 99 23 +375(232)34 50 68	Егельская Светлана Николаевна
4	ГУО «Жлобинский металлургический колледж»	247210 г. Жлобин ул. Фоканова, 1А Гомельская обл.	Липаткин Вячеслав Сергеевич	+375(2334) 3 91 05	+375(2334) 3 91 14	Овсянникова Екатерина Николаевна
5	УО «Гомельский государственный колледж связи»	246015 ул. Лепешинского, 5 г. Гомель Гомельская обл.	Прокопенко Михаил Иванович	+375(232)23 40 03	+375(232)21 31 68	Дубровская Татьяна Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
6	УО «Гомельский государственный педагогический колледж имени Л.С. Выготского»	246050 ул. Пролетарская, 69 г. Гомель Гомельская обл.	Казимирова Ирина Романовна	+375(232)26 41 77	+375(232)23 04 26 +375(232) 22 1918	Сидоренко Виталия Александровна
7	УО «Жлобинский государственный технологический колледж»	247210 ул. Ленинградская, 2 г. Жлобин Гомельская обл.	Ядченко Дмитрий Александрович	+375(2334)7 35 23	+375(2334) 464 52 +375(2334) 464 56	Вечорко Владимир Борисович
8	УО «Жлобинский государственный колледж сферы обслуживания»	247210 ул. Красный проезд, 4 г. Жлобин Гомельская обл.	Тушинская Анна Ивановна	+375(2334)2 53 87	+375(2334) 489 13	Мухляда Виталий Станиславович
9	УО «Речицкий государственный педагогический колледж»	247500 ул. Достоевского, 33 г. Речица Гомельская обл.	Егорова Людмила Анатольевна	+375(2340)9 91 50	+375(2340) 9 9193 +375(2340) 6 0230	Лисовская Татьяна Владимировна
10	УО «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж»	247351 ул. Э.В.Лавриновича,2 г. Буда-Кошелево Гомельская обл.	Адашкевич Николай Борисович	+375(2336) 7 50 64	+375(2336) 764 25	Новикова Елена Викторовна
11	УО «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания»	246007 ул. Федюнинского, 2б г. Гомель Гомельская обл.	Гурин Александр Леонидович	+375(232)56 12 06	+375(232)56 12 19	Какойченко Анна Николаевна
12	УО «Гомельский государственный колледж электроники и информационных технологий»	246007 ул. Федюнинского, 6Б г. Гомель Гомельская обл.	Игнатовец Андрей Константинович	+375(232)51 60 95	+375(232) 56 11 34	Добросельская Марина Леонидовна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
13	УО «Гомельский государственный автомеханический колледж»	246018 пр-т Космонавтов, 19 г. Гомель Гомельская обл.	Козлов Геннадий Васильевич	+375(232)56 15 88	+375(232)56 15 85	Шахло Юлия Сергеевна
14	УО «Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»	246050 ул. Пролетарская, 39 г. Гомель Гомельская обл.	Серов Вадим Владимирович	+375(232)32 00 06	+375(232)50 53 17	Аникеева Татьяна Николаевна
15	УО «Гомельский государственный колледж дизайна и компьютерной графики»	246025 ул. 8-я Иногородняя, 7 г. Гомель Гомельская обл.	Алексеенко Елена Алексеевна	+375(232)53 85 66	+375(232)53 86 77 +375(232)53 85 14	Величко Ирина Ивановна
16	УО «Гомельский государственный колледж кулинарии»	246007 ул. Федюнинского, 2 г. Гомель Гомельская обл.	Шепелевич Владислав Вячеславович	+375(232) 56 05 54	+375(232)56 05 68	Корхова Дарья Сергеевна
17	УО «Гомельский государственный машиностроительный колледж»	246027 ул. Объездная, 2 г. Гомель Гомельская обл.	Корхов Дмитрий Николаевич	+375(232)50 12 71	+375(232) 50 3912 +375(232) 50 1273	Гаврилова Вера Михайловна
18	УО «Гомельский государственный химико-технологический колледж»	226029 пр-т Октября, 42 г. Гомель Гомельская обл.	Горленко Александр Александрович	+375(232)29 33 22	+375(232)26 15 96	Грабцевич Ольга Сергеевна
19	УО «Гомельский государственный колледж торговли и услуг»	246012 ул. Лазурная, 24 г. Гомель Гомельская обл.	Гусак Татьяна Адамовна	+375(232)50 24 91	+375(232)50 24 89	Купреева Ирина Олеговна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
20	УО «Краснобережский государственный аграрный колледж»	247236 ул. Исаева, 16 а.г. Красный Берег Жлобинский р-н Гомельская обл.	Тереш Виктор Николаевич	+375(2334)42 3 48	+375(2334)42 1 36	Сомова Инна Ивановна
21	УО «Лоевский государственный педагогический колледж»	247095 ул. Шевелева, 92 г.п. Лоев Гомельская обл.	Коледа Раиса Васильевна	+375(2347)3 24 98	+375(2347)5 03 79	Степанченко Елена Григорьевна
22	УО «Мозырский государственный политехнический колледж»	247760 ул. Котловца, 23 г. Мозырь Гомельская обл.	Дашкевич Сергей Николаевич	+375(236)24 29 02	+375(236)24 29 05 +375(236)24 38 97	Климова Олеся Олеговна
23	УО «Полесский государственный аграрный колледж им.В.Ф.Мицкевича»	247710 ул. Мира, 1 г. Калинковичи Гомельская обл.	Губар Андрей Николаевич	+375(2345) 3 07 69	+375(2345) 30995	Ющенко Вера Васильевна
24	УО «Рогачевский государственный индустриально-педагогический колледж»	247673 ул. В. Ленина, 27 г. Рогачев Гомельская обл.	Рыжевский Степан Романович	+375(2339)3 43 73	+375(2339)2 29 14	Антюкова Ольга Николаевна
25	УО «Речицкий государственный аграрный колледж	247500 ул. Советская, 192 г. Речица Гомельская обл.	Юревич Виктор Васильевич	+375(2340)3 87 47	+375(2340)6 01 41	Федорова Татьяна Юрьевна
26	УО «Светлогорский государственный индустриальный колледж»	247431 ул. Шоссейная, 10 г. Светлогорск Гомельская обл.	Яхновец Николай Николаевич	+375(2342)5 52 51	+375(2342)3 14 98 +375(2342)3 10 38	Банная Татьяна Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
27	УО «Гомельский государственный колледж искусств им. Н.Ф.Соколовского»	246050 ул. Советская, 18 г. Гомель Гомельская область	Пузыренко Татьяна Ивановна	+375(232) 30 45 07	+375(232)30 55 21	Никольский Владислав Сергеевич
28	УО «Гомельский государственный художественный колледж»	246010 ул. М. Богдановича, 26 г.Гомель Гомельская область	Зейбек Елена Талимоновна	+375(232)56 04 61	+375(232)56 04 06 +375(232)56 04 64	Мясникова Татьяна Александровна
29	УО «Мозырский государственный музыкальный колледж»	247771 ул. Рыжкова А.А., 37 г. Мозырь Гомельская обл.	Бакланова-Назарчук Алена Юрьевна	+375(236)24 34 10	+ 375(236)24 34 05	Черняков Павел Владимирович
30	УО «Мозырский государственный медицинский колледж»	247760 ул. Котловца М.П., 31 г. Мозырь Гомельская обл.	Цывис Ольга Павловна	+375(236)24 01 58	+375 (236) 20 96 37 +375 (25) 501 63 33	Кулевец Евгения Владимировна
31	УО «Гомельский государственный медицинский колледж»	246050 ул. Кирова, 14 г. Гомель Гомельская обл.	Змушко Михаил Николаевич	+375(232)34 20 12	+375 (232) 34 02 50 +375 (232) 52 00 18	Пасько Ирина Викторовна
32	УО «Гомельское государственное училище олимпийского резерва»	246000 ул.Комсомольская,3 г.Гомель Гомельская обл.	Асташонок Александр Валерьевич	+375(232) 34 00 17	+375(232) 5407 88 +375(232) 21 2635	Иванов Валентин Константинович
33	Филиал учреждения образования «Гомельское государственное училище олимпийского резерва»	247760 1-ый пер.Берёзовый, 5А г.Мозырь Гомельская обл.	Серков Александр Владимирович (заведующий филиалом)	+375(236)22 36 11	+375(232)22 36 07	Савицкая Наталья Михайловна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
Гродненская область						
1	Технологический колледж УО «Гродненский государственный университет Янки Купалы»	230015 ул. М. Горького, 84 г. Гродно Гродненская обл.	Буть Андрей Иванович	+375(152)39 84 43	+375(152)39 84 42	Минучиц Татьяна Александровна
2	Гуманитарный колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	230025 ул. Ленина, 4 г.Гродно Гродненская обл.	Волкович Наталья Александровна	+375(152)62 07 30	+375(152)62 07 48 +375(152)62 07 71	Коландария Людмила Александровна
3	Волковысский колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231900 ул. Социалистическая,33 г. Волковыск Гродненская обл.	Крупта Александр Анатольевич	+375(1512)6 77 25	+375(1512)6 77 27	Бернат Елена Станиславовна
4	Лидский колледж учреждения УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231300 ул. Советская, 18 г. Лида Гродненская обл.	Семашко Андрей Николаевич	+375(154)61 25 88	+375(154)61 25 98	Лукьян Ольга Александровна
5	Филиал БГЭУ «Новогрудский торгово-экономический колледж»	231400 ул.Мицкевича,15 г. Новогрудок Гродненская обл.	Алиевич Александр Брониславович	+375(1597)4 90 88	+375(1597)4 93 02	Курьян Людмила Михайловна
6	УО «Волковысский государственный	231900 ул. Победы, 52	Жук Андрей	+375(1512)9 77 04	+375(1512)5 11 87 +375(1512)5 11 89	Рубашко Алла

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	аграрный колледж»	г. Волковыск Гродненская обл.	Иосифович		+375(1512)5 11 90	Семеновна
7	УО «Вороновский государственный колледж»	231391 ул.Советская, 103 г.п. Вороново Вороновский р-н Гродненская обл.	Козлов Андрей Иванович	+375(1594)4 3363	+375(1594)4 31 68	Цыдик Доминика Здиславовна
8	УО «Гродненский государственный электротехнический колледж имени Ивана Счастного»	230005 ул. Дзержинского, 41Б г. Гродно Гродненская обл.	Рахунок Олег Григорьевич	+375(152)56 88 00	+375(152)56 87 94	Грецкая Юлия Веславовна
9	УО «Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна»	230009 ул. Горького, 86 г. Гродно Гродненская обл.	Шока Светлана Сергеевна	+375(152)44 55 44	+375(152)44 76 55	Лебедь Татьяна Михайловна
10	УО «Гродненский государственный политехнический колледж»	230001 ул. Советских пограничников, 2 г. Гродно Гродненская обл.	Храпко Светлана Викторовна	+375(152)39 36 02	+375(152)65 69 96 +375(152)39 36 10	Хох Анна Николаевна
11	УО «Гродненский государственный колледж отраслевых технологий»	230026 ул. Славинского, 7 г. Гродно Гродненская обл.	Сергей Олег Петрович	+375(152)60 61 49	+375(152)60 55 76	Горбач Елена Сергеевна
12	УО «Гродненский государственный колледж бытового обслуживания населения»	230009 ул. Сухомбаева, 3 г. Гродно Гродненская обл.	Лебецкий Олег Сергеевич	+375 (152)55 60 71	+375(152)55 60 69	Матюк Елена Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
13	УО «Гродненский государственный колледж строительных технологий»	230010 пр-т Янки Купалы, 18 г. Гродно Гродненская обл.	Железнякович Елена Ивановна	+375(152)31 25 61	+375 (152)31 25 65 +375 (152)31 37 65	Михалева Екатерина Сергеевна
14	УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»	231822 ул. Соборная, 56 аг. Жировичи Гродненская обл.	Шухно Андрей Александрович	+375(1562)2 17 00 +375(1562)2 17 01	+375(1562)2 17 06 +375(1562)5 17 26 +375(1562)5 17 25	Синяк Виктор Александрович
15	УО «Мирский государственный колледж»	231444 ул.Танкистов, 42 г.п. Мир Кореличский р-н Гродненская обл.	Кадлубай Наталья Леонидовна	+375(1596)3 65 40	+375(1596)3 63 95	Соколовская Виктория Валерьевна
16	УО «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности»	231400 ул. Советская, 27 г. Новогрудок Гродненская обл.	Сусло Андрей Петрович	+375(1597)3 41 85	+375(1597) 3 41 87 +375(1597) 3 41 84	Савко Наталья Борисовна
17	УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж»	231103 ул.Чкалова, 15 г.Ошмяны Гродненская обл.	Войшнарович Виктор Иванович	+375(1593)7 69 64	+375(1593)4 87 30	Игнатенко Дмитрий Олегович
18	УО «Скидельский государственный колледж»	231761 ул. Октябрьская, 40 г. Скидель Гродненский р-н Гродненская обл.	Литвин Сергей Иванович	+375(152) 47 39 93	+375(152)47 43 52	Бардакова Марина Станиславовна
19	УО «Гродненский государственный колледж искусств»	220015 Бульвар Ленинского комсомола, 23	Махалева Ирина Александровна	+375(152)55 34 33	+375(152)55 34 35 +375(152)55 34 36	Тихон Алла Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
		г. Гродно Гродненская обл.				
20	УО «Гродненский государственный музыкальный колледж»	230026 пр-т Я.Купалы, 53 г. Гродно Гродненская обл.	Саросек Анна Павловна	+375(152) 39 90 63	+375(152)39 90 63	Гапличник Наталья Юрьевна
21	УО «Лидский государственный музыкальный колледж»	231300 ул. Советская, 3 г. Лида Гродненская обл.	Серякова Елена Викторовна	+ 375(154)54 46 13	+375(154)54 47 54	Пушкина Галина Борисовна
22	УО «Гродненский государственный медицинский колледж»	230030 Бульвар Ленинского комсомола, 53 г. Гродно Гродненская обл.	Пашук Валерий Тадеушевич	+375(152)44 73 19	+375(152)44 73 20	Туйчиева Елена Анатольевна
23	УО «Слонимский государственный медицинский колледж»	231799 ул. Комсомольская, 12 г. Слоним Гродненская обл.	Грипич Андрей Иванович	+375 (1562)5 18 48	+375(1562)5 18 68	Мокрецкая Елена Томашевна
24	УО «Гродненское государственное училище олимпийского резерва»	230024 ул. Поповича, 1 г. Гродно Гродненская обл.	Кондратович Андрей Алексеевич	+375(152)69 91 69	+375(152)69 93 10	Костюкевич Ирина Петровна
Минская область						
1	УО «Борисовский государственный технический колледж»	222511 ул. Гагарина, 68 г. Борисов Минская обл.	Шмаков Владимир Юрьевич	+375(177)74 49 66	+375(177)74 12 38 +375(177)74 28 38	Шарко Мария Анатольевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
2	ГУО «Солигорский горно-химический колледж»	223710 ул. Козлова, 18 г. Солигорск Минская обл.	Скуратова Инна Валентиновна	+375(174)23 66 01	+375(174)26 09 44 +375 (174) 23 65 91	Дергачёва Оксана Геннадьевна
3	ГУО «Жодинский политехнический колледж»	222160 ул. 50 лет Октября, 1 г.Жодино Минская обл.	Стрельченок Валерий Иванович	+375(1775)4 14 69	+375(177) 5475 95 +375(177) 5432 25	Агеенко Екатерина Ивановна
4	Филиал «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО	222306 пл. Центральная, 2 г. Молодечно Минская обл.	Клокель Михаил Николаевич	+375(176)501274	+375(176)501545 +375(176)501897	Варпахович Наталья Александровна
5	УО «Борисовский государственный колледж»	222526 ул. 50 лет БССР, 4, г. Борисов Минская обл.	Нестеренко Марина Владимировна	+375(177)72 01 03	+375(177)74 09 46 +375(177) 74 48 28	Гуринович Наталья Михайловна
6	УО «Вилейский государственный колледж»	222416 ул. Гагарина, 4 г. Вилейка Минская обл.	Коваленок Сергей Владимирович	+375(177)15 69 96	+375(177)15 43 88	Субоч Татьяна Ивановна
7	УО «Ильянский государственный аграрный колледж»	222431 ул. Советская, 93 аг. Илья Вилейский район Минская обл.	Вашинко Галина Петровна	+375(177)13 32 62	+375(177)13 32 76	Понятовская Ольга Васильевна
8	УО «Копыльский государственный колледж»	223901 ул. Солнечная, 1 аг. Мажа	Петкевич Анатолий Францевич	+375(171)94 96 83	+375(171)93 39 56	Лукашевич Наталья Александровна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
		Копыльский район Минская обл.				
9	УО «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»	222847 ул. Рудовича, 2 п. Марьино Пуховичский район Минская обл.	Сасковец Сергей Станиславович	+375(171)36 21 70	+375(171)36 23 51	Кишко Наталья Анатольевна
10	УО «Минский государственный областной колледж»	223056 ул. Набережная, 59 аг. Сеница Минский район Минская обл.	Дордаль Вадим Петрович	+375(175)08 28 76	+375(175)05 52 20	Ломакина Марина Александровна
11	УО «Молодечненский государственный колледж»	222310 ул. Городокская, 111 г. Молодечно Минская обл.	Хилькевич Павел Леонидович	+375 (176) 58 08 63	+375 (176) 58 08 64	Шептулева Наталья Александровна
12	УО «Несвижский государственный колледж имени Якуба Коласа»	222603 ул. Чкалова, 8 г. Несвиж Минская обл.	Журавлева Елена Васильевна	+375(177)05 91 46	+375(177)05 91 52	Кашуба Олеся Геннадьевна
13	УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»	2230225 ул. Студенческая, 1 д. Новое Поле Минский район Минская обл.	Трус Николай Николаевич	+375(175)05 45 48	+375 (175) 05 64 66	Степущенок Тамара Михайловна
14	УО «Слуцкий государственный колледж»	223601 ул. Тутаринова, 3 г. Слуцк Минская обл.	Блахин Борис Брониславович	+375(179)57 52 20	+375(179)54 58 60	Володько Екатерина Александровна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
15	УО «Смиловичский государственный аграрный колледж»	223216 ул. М. Горького, 12 г.п. Смиловичи Червенский район Минская обл.	Маслак Виктор Юрьевич	+375(171)42 32 91	+375(171)42 33 72	Муковозчик Марина Петровна
16	УО «Солигорский государственный колледж»	223710 ул. Л. Комсомола, 49 г. Солигорск Минская обл.	Проходская Татьяна Николаевна	+375(174) 23 69 70	+375(174)28 88 44	Савченко Татьяна Сергеевна
17	УО «Борисовский государственный медицинский колледж»	222512 ул. Гагарина, 44 г. Борисов Минская обл.	Насанович Андрей Анатольевич	+375(177)79 21 80	+375(177)79 22 05	Адамейко Екатерина Анатольевна
18	УО «Молодечненский государственный медицинский колледж имени И.В.Залуцкого»	222310 ул. Томилина, 28А г. Молодечно Минская обл.	Карпович Надежда Викторовна	+375(176) 53 49 72	+375(176)54 91 81	Морозова Мария Михайловна
19	УО «Слуцкий государственный медицинский колледж имени С.И.Шкляревского»	223610 ул. Виленская, 45 г. Слуцк Минская обл.	Борисовец Александр Александрович	+375(179)52 09 33	+375(179)54 12 59	Козловская Ирина Владимировна
20	УО «Молодечненский государственный музыкальный колледж имени М.К.Огинского»	222310 ул. Великий Гостинец, 52 г. Молодечно, Минская область	Венгерская Вероника Петровна	+375 (176) 58 08 52	+375(176)58 07 19	Вайнилович Светлана Викторовна
21	ГУО «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно»	222310 ул. Ф.Скорины, 45 г. Молодечно	Рушук Инна Георгиевна	+375(176)52 37 90	+375(176)58 05 04	Храмцевич Елена Викторовна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
		Минская обл.				
22	УО «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва»	223130 ул. Ленина, 3 г.п. Плещеницы Логойский район Минская обл.	Попович Ярослав Иванович	+375(177)42 21 08	+375(177)42 20 78	Шаплыко Ольга Николаевна
23	Филиал УО «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва»	222516 ул. Коминтерна, 53 г. Борисов Минская обл.	Попович Ярослав Иванович	+375(177)74 78 04	+375(177)75 20 06	Шаркова Галина Григорьевна
Могилевская область						
1	Социально-гуманитарный колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»	212030 ул. Комсомольская, 18 г. Могилев Могилевская обл.	Кравец Елена Всеволодовна	+375(222)63 42 13	+375(222)64 58 09	Романенко Ольга Александровна
2	Горецкий педагогический колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»	213421 ул. Ленина,14 аг. Ленино Горецкий р-н Могилевская обл.	Левицкий Алексей Николаевич	+375(2233)4 87 45	+375(2233)4 86 84	Запрудская Светлана Сергеевна
3	Архитектурно-строительный колледж в составе межгосударственного	212022 ул. Космонавтов, 15 г. Могилев Могилевская обл.	Башаркин Константин Андреевич	+375(222)71 34 49	+375(222)60 20 09	Гринските Дайна Брониславовна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет»					
4	Филиал БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж»	213802 ул. Ленина, 93а г. Бобруйск Могилевская обл.	Кубрак Александр Владимирович	+375(225) 77 41 88	+375(225) 77 41 79 +375 (225)77 39 90	Яковлева Светлана Евгеньевна
5	УО «Бобруйский государственный автомеханический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 48 г. Бобруйск Могилевская обл.	Асташова Анна Сергеевна	+375(225)71 76 61	+375(225)71 89 01 +375(225)71 76 61	Болденко Наталья Николаевна
6	УО «Могилевский государственный электротехнический колледж»	212026 ул. Якубовского, 18 г. Могилев Могилевская область	Буряко Виктор Викторович	+375(222)33 08 30	+375(222)33 08 28	Малькова Анастасия Владимировна
7	УО «Могилевский государственный политехнический колледж»	212030 ул. Первомайская, 93 г.Могилев	Козлов Сергей Николаевич	+375(222)73 13 08	+375(222)40 01 30	Зейдина Алена Анатольевна
8	УО «Могилевский государственный технологический колледж»	212027 ул. Симонова, 2 г. Могилев Могилевская обл.	Страхолет Валентина Михайловна	+375(222)78 73 00	+375(222)63 41 40	Доморацкая Ирина Сергеевна
9	УО «Могилевский государственный машиностроительный колледж»	212003 ул. Плеханова, 27 г. Могилев Могилевская обл.	Клепчуков Валерий Михайлович	+375(222)62 72 58	+375(222)62 52 89	Ельская Галина Владимировна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
10	УО «Могилевский государственный колледж строительства имени А.П.Старовойтова»	212016 ул. Первомайская, 152 г. Могилев Могилевская обл.	Провашинская Ольга Евгеньевна	+375(222)74 92 45	+375(222)74 54 66	Карпова Анна Павловна
11	УО «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж»	212003 ул. Челюскинцев, 66А г. Могилев Могилевская обл.	Баханович Олег Адамович	+375(222)76 68 86	+375(222)76 68 56	Петров Дмитрий Иванович
12	УО «Могилевский государственный ордена Трудового Красного Знамени агролесотехнический колледж имени К.П.Орловского»	213134 Ул. Орловского, 1 а.г. Буйничи Могилевский район Могилевская обл.	Сосонко Михаил Владимирович	+375(222)76 49 00	+375(222)42 29 67	Чевдарь Карина Николаевна
13	УО «Бобруйский государственный колледж имени А.Е.Ларина»	213830 ул. Крылова, 38 г. Бобруйск Могилевская обл.	Станько Юлия Михайловна	+375(225)74 15 37	+375(225)78 73 73	Стельмак Евгения Вкикторовна
14	ГУО «Бобруйский государственный механико-технологический колледж»	213822 ул. Гагарина, 2 (1корпус) ул. Гагарина, 40 (2 корпус) г. Бобруйск Могилевская обл.	Руденок Вячеслав Николаевич	+375(225)43 01 41	+375(225)71 80 60	Фёдорова Ольга Егоровна
15	УО «Бобруйский	213826	Михайлова	+375(225)72 19 04	+375(225)72 01 61	Теслёнок

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	государственный торгово-экономический колледж»	ул. Советская, 61/42 г. Бобруйск Могилевская обл.	Наталья Владимировна			Татьяна Сергеевна
16	УО «Бобруйский государственный технологический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 39 г. Бобруйск Могилевская обл.	Евстратчик Екатерина Александровна	+375(225)71 76 47	+375(225)72 04 12	Матвейчик Виктория Валерьевна
17	УО «Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 46 г. Бобруйск Могилевская обл.	Коновалов Евгений Александрович	+375(225)71 17 70	+375(225)43 50 19	Деленда Светлана Владимировна
18	УО «Климовичский государственный аграрный колледж»	213634 ул. Ленина, 11 г. Климовичи Могилевская обл.	Савченко Анна Владимировна	+375(2244)5 66 40	+375(2244)5 68 29	Гарбацевич Ирина Ивановна
19	УО «Жиличский государственный сельскохозяйственный колледж»	213948 ул. Парковая, 2 аг. Жиличи Кировский район Могилевская обл.	Одиноченко Александр Семенович	+375(2237)7 89 07	+375(2237)7 88 99	Певнёва Елена Геннадьевна
20	УО «Мстиславский государственный строительный колледж»	213453 ул. Советская, 10 г. Мстиславль Могилевская обл.	Демиденко Сергей Сергеевич	+375(2240)5 48 86	+375 (2240) 6 90 02 +375 (2240) 5 76 71	Шерементова Полина Юрьевна
21	УО «Кличевский государственный аграрно-технический колледж»	213910 ул. Кривоноса, 22 г. Кличев Могилевская обл.	Мелешко Александр Николаевич	+375(2236)7 87 30	+375(2236)7 87 32	Ерофеева Валентина Георгиевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
22	УО «Кричевский государственный аграрно-строительный колледж»	213500 пер. 1-ый Партизанский, 1 г. Кричев Могилевская обл.	Беленков Борис Яковлевич	+375(2241)2 32 62	+375(2241)2 22 52	Мудреченко Диана Владимировна
23	УО «Шкловский государственный колледж»	213004 ул. Пролетарская, 12 г. Шклов Могилевская обл.	Бохон Дмитрий Иванович	+375(2239)7 78 75	+375(2239)9 55 98	Зубрицкая Дарья Ярославовна
24	УО «Осиповичский государственный колледж»	213760 ул. Сташкевича, 29 г. Осиповичи Могилевская область	Раков Максим Александрович	+375 (2235) 5 84 85	+375 (2235) 5 84 72	Черепко Елена Николаевна
25	УО «Могилевский государственный колледж искусств»	212030 ул. Комсомольская, 12 г.Могилев Могилевская обл.	Стельмах Андрей Олегович	+375(222)70 72 89	+375(222)64 44 93	Наярович Алексей Александрович
26	УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова»	212030 ул. Ленинская, 52 г. Могилев Могилевская обл.	Курсаков Александр Евгеньевич	+375(222)62 49 13	+375(222)62 49 13	Карпелёва Инна Давидовна
27	УО «Могилевский государственный медицинский колледж»	212030 ул. Карла Маркса, 13 г. Могилев Могилевская обл.	Рыжков Владимир Владимирович	+375(222)70 15 27	+375(222)74 93 00	Ковалева Наталья Николаевна
28	УО «Бобруйский государственный медицинский колледж»	213819 ул. Каменского, 38 г. Бобруйск Могилевская обл.	Егоров Дмитрий Александрович	+375(225)71 69 84	+375(225)70 73 36 +375(225)71 69 84	Адамович Таисия Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
29	УО «Бобруйское государственное училище олимпийского резерва»	213826 ул.Пушкина 207/30 г.Бобруйск Могилёвская область	Терентьев Кирилл Александрович	+375(225) 71 75 28	+375(225) 71 75 28	Роскач Нина Александровна
30	ГУО «Гимназия-колледж искусств г.Бобруйска имени К.И.Лукашевич»	231817 ул.Минская, 74, ул.Ковзана, 36А, г.Бобруйск Могилевская обл.	Лукашевич Алексей Сергеевич	+375(225)763065	+375(225)76 30 65	Дворяков Сергей Михайлович
31	УО «Могилевское государственное училище олимпийского резерва»	212030 ул. Тимирязевская, 27-а, г. Могилев, Могилевская обл.	Малиновский Николай Константинович	+375(222) 74 18 94	+375(222) 74 18 94	Тананайко Татьяна Александровна
г. Минск						
1	ГУО «Минский городской машиностроительный колледж»	220070 ул. Долгобродская, 25 г. Минск	Золотковский Юрий Семёнович	+375(17) 201 93 22	+375(17) 263 1823	Данилевич Светлана Дмитриевна
2	УО «Минский государственный колледж архитектуры и строительства»	220034 ул. З.Бядули, 7 г. Минск	Рачицкий Сергей Витольдович	+375(17) 397 84 32	+375(17) 374 9413 +375(17) 357 9982	Жиромская Ольга Федоровна
3	ГУО «Минский политехнический колледж»	220012 пр-т Независимости, 85 г. Минск	Шатько Александр Викторович	+375(17)338 33 42	+375(44) 525 03 95	Булавенко Марина Сергеевна
4	ГУО «Минский технологический колледж»	220005 ул. Красная, 19Б г. Минск	Махвич Александр Владиславович	+375(17) 337 78 15	+375(17) 360 4178 +375(29) 722 0872	Скакун Татьяна Васильевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
5	УО «Минский государственный торгово-экономический колледж»	220090 ул. Восточная, 183 г. Минск	Космач Георгий Владимирович	+375(17) 374 31 70	+375(17) 272 3169	Гаркуша Ольга Леонидовна
6	Филиал БГТУ «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов»	220052 ул. Гурского, 21, к. 2 г. Минск	Хотько Анатолий Николаевич	+375(17)352 66 44	+375(17)348 21 58	Селюк Анастасия Геннадьевна
7	УО «Минский государственный лингвогуманитарный колледж»	220121 ул. Притыцкого, 60-Б г. Минск	Меньщикова Надежда Ивановна	+375(17)242 02 97	+375(17) 363 0710 +375(17) 270 3463	Шастак Людмила Владимировна
8	Филиал «Индустриально-педагогический колледж» УО РИПО	220104 ул. Матусевича, 24 г. Минск	Суровцев Валерий Геннадьевич	+375(17)323 31 43	+375(17)271 34 83 +375(44)764 06 46	Бритько Светлана Ивановна
9	Филиал «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С.Высоцкого» УО РИПО	220021 ул. Социалистическая,5 г. Минск	Кириленко Валерий Григорьевич	+375(17)215 24 38	+375(17)231 70 59 +375(17)324 80 29	Асаёнок Надежда Александровна
10	Филиал «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» УО РИПО	220070 ул. Ваупшасова, 23/2 г. Минск	Рыбак Артем Евгеньевич	+375(17)396 36 25	+375(17)221 12 92 *(до 15.06.2026)* +375(17)241 92 51 *(с 15.06.2026)*	Пермякова Надежда Николаевна
11	БГУИР филиал «Минский радиотехнический колледж»	220005 пр-т Независимости, 62 г. Минск	Шаталова Виктория Викторовна	+375(17)361 62 85	+375(17)257 17 70 +375(17)374 30 81 +375(17)324 84 70	Шумчик Франц Станиславович *(заместитель*

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
						ответственного секретаря приемной комиссии БГУИР)
12	УО «Белорусская государственная академия связи» Обособленное подразделение «Колледж информационно-коммуникационных технологий»	220013 ул. П.Бровки, 14 г. Минск	Шестак Владимир Валентинович	+375(17) 271 41 81	+375(17)3716 72 22 +375(17)379 41 14	Машкина Наталья Сергеевна
13	УО «Юридический колледж Белорусского государственного университета»	220030 ул. Комсомольская, 21 г. Минск	Старовойтов Олег Михайлович	+375 (17)397 12 82	+375(17)209 50 85 +375(17)397 55 36	Королева Анна Анатольевна
14	УО «Белорусская государственная академия авиации»	220096 ул. Уборевича, 77 г. Минск	Яцкевич Игорь Георгиевич	+375(17) 378 46 44	+375(17) 378 32 81	Хилькевич Светлана Александровна
15	УО «Минский государственный финансово-экономический колледж»	220005 ул. Красная, 17 г. Минск	Бесько Оксана Анатольевна	+375(172)72 75 53	+375(173) 65 10 62	Пархимчик Ольга Николаевна
16	УО «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности»	220104 ул. Матусевича, 26 г. Минск	Бохонко Валерий Иванович	+37517 378 30 12	+37517 378 81 47	Лебедева Татьяна Григорьевна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
17	УО «Минский государственный энергетический колледж»	220070 ул. Радиальная, 38 г. Минск	Новиков Александр Анатольевич	+375(17)270 42 31	+375(17)270 43 64	Росолько Ирина Геннадьевна
18	УО «Минский государственный механико-технологический колледж»	220099 ул. Казинца, 8 г. Минск	Андреева Светлана Васильевна	+375(17)373 40 16	+375(17) 235 2043	Войтович Владислав Сергеевич
19	ГУО «Минский городской педагогический колледж»	220114 ул. Якубова, 74 г. Минск	Гузова Ольга Николаевна	+375(17)373 15 90	+375(17)379 63 65	Грицюта Светлана Михайловна
20	УО «Минский государственный колледж цифровых технологий»	220108 ул. Казинца, 91 г. Минск	Козел Георгий Владимирович	+375(17)374 11 62	+375(17)348 33 75	Макаренко Елена Викторовна
21	УО «Минский государственный колледж торговли и коммерции»	220037 ул. Долгобродская, 13 г. Минск 220037 ул. Ботаническая, 13 г. Минск	Левкевич Наталья Николаевна	+375(17)373 64 72	+375(17)363 14 71	Ковалева Жанна Николаевна
22	УО «Минский государственный колледж технологий коммунального хозяйства и транспортного обслуживания»	220070 ул. Ваупшасова, 19 г. Минск	Шелег Степан Васильевич	+375(17)356 41 62	+375(17) 358 9336 +375(17) 366 5781	Хандуратова Оксана Ивановна

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
23	УО «Минский государственный колледж техники и технологий строительства»	220118 ул. Машиностроителей, 24 г. Минск	Ермолик Андрей Владимирович	+375(17)361 92 11	+375(017)2760187 +375(017)2724488	Марат Нэлла Васильевна
24	УО «Минский государственный колледж строительства имени В.Г.Каменского»	220004 ул. М.Гебелева, 5	Мисевец Виталий Григорьевич	+375(17) 367 45 50 +375(17) 215 24 86	+375(17) 215 2352 +375(17) 368 9262	Шантор Дмитрий Иванович
25	УО «Минский государственный колледж сферы обслуживания»	220087 ул. Семашко, 7 г. Минск	Дичковский Сергей Владимирович	+375(17)319 73 99	+375(17)319 74 11	Денищик Татьяна Анатольевна
26	УО «Минский государственный колледж сервиса и технологий»	220108 ул. Казинца, 89 г. Минск	Чак Илона Антоновна	+375(17)365 09 21	+375(17) 360 0916 +375(17) 275 4916	Быкова Светлана Валерьевна
27	УО «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко»	220013 ул. Сурганова, 45/1 г. Минск	Бойко Анна Владимировна	+375(17)379 43 55	+375(017)3526707	Сологубова Татьяна Леонидовна
28	УО «Минский государственный колледж полиграфии имени В.З.Хоружей»	220005 ул. В.Хоружей, 7 г. Минск	Симоненко Александр Сергеевич	+375(17)242 45 02	+375(17)270 42 78	Носкова Елена Викторовна
29	УО «Минский государственный колледж монтажных технологий и транспортной логистики»	220070 ул. Буденного, 8 г. Минск	Готто Андрей Иванович	+375(17)235 30 06	+375(017)2353004	Авижич Инна Ивановна
30	УО «Минский	220028	Мушницкая	+375(17)342 37 10	+375(17)272 21 04	Косова

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	государственный колледж легкой промышленности и комплексной логистики»	ул. Маяковского, 123 г. Минск	Марина Брониславовна		+375(17)260 13 40	Валерия Александровна
31	УО «Минский государственный колледж кулинарии»	220021 пр-т Партизанский, 70А г. Минск	Денинис Вера Викторовна	+375(17)272 92 03	+375(17)353 30 54	Кулешова Мария Ильинична
32	УО «Минский государственный колледж железнодорожного транспорта имени Е.П.Юшкевича»	220087 ул. Семашко, 3 г. Минск	Стурлис Дмитрий Зигмунтович	+375(17) 357 11 08	+375(17) 357 2799	Чернюк Денис Викентьевич
33	УО «Государственный колледж хлебопечения»	220018 ул. Якубовского, 43 г. Минск	Басалыга Владимир Иванович	+375(17)365 42 28	+375(17)270 10 65	Насенникова Алеся Владимировна
34	УО «Минский государственный колледж индустрии моды»	220036 2-й пер. Р.Люксембург, 7 г. Минск	Максимович Светлана Петровна	+375(17)243 57 32	+375(17)366 48 61	Шавнева Ольга Вадимовна
35	УО «Минская государственная гимназия-колледж искусств»	220002 ул. Коммунистическая, 52 г. Минск	Мицура Лилия Алексеевна	+375(17)243 78 18	+375(17)243 78 18	Поливко Виктория Владимировна
36	УО «Минский государственный художественный колледж имени А.К.Глебова»	220013 ул. Хмельницкого, 5, г. Минск	Шантарович Александр Валерьевич	+375(17)270 09 91	+375(17) 23874 39	Игнатьева Людмила Леонидовна
37	ГУО «Республиканская	220030	Коротина	+375(17)377 64 74	+375(17)397 87 71	Жданович

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки»	пл. Свободы, 7 г. Минск	Наталия Аркадьевна			Мария Андреевна
38	УО «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки»	220035 ул. Грибоедова, 22 г. Минск	Снитко Алексей Иванович	+375(17)379 52 72	+375(17)365 13 41	Худинец Екатерина Александровна
39	УО «Белорусская государственная хореографическая гимназия-колледж»	220092 ул. Притыцкого, 35 г. Минск	Маркевич Ольга Викентьевна	+375(17)3786010	+375(17)3786056	Малкина Мария Николаевна
40	УО «Минский государственный колледж искусств»	220024 ул. Кижеватова, 9 г. Минск	Лейко Юрий Александрович	+375(173)60 24 30	+375 (173) 63 53 82	Пилецкая Екатерина Николаевна
41	ГУО «Гимназия-колледж искусств имени И.О.Ахремчика»	220114 ул. Макаёнка,14 г. Минск	Хованский Дмитрий Васильевич	+375(17) 215 11 84	+375(17)215 11 84	Герасимович Людмила Евгеньевна
42	УО «Белорусский государственный медицинский колледж»	220024 ул. Кижеватова, 60/2 г. Минск	Катова Ольга Николаевна	+375(17) 373 85 57	+375(17) 374 0537	Лексенкова Ирина Анатольевна
43	УО «Минский государственный медицинский колледж»	220070 ул. Долгобродская, 41/1 г. Минск	Данилкович Светлана Юрьевна	+375(17)235 25 32	+375(17) 235 1769	Бовтрукевич Наталья Геннадьевна
44	УО «Республиканское государственное училище	220114 ул. Филимонова, 55,	Барбашинский Андрей	+375(17)358 43 18	+375(017)301 32 47 +375(017)271 26	Евсиевич Ольга

№ п/п	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
	олимпийского резерва»	корп.1, г. Минск	Станиславович		57	Константиновна
45	УО «Минское государственное областное училище олимпийского резерва»	220056 ул. Героев 120 дивизии, 11 г. Минск	Казак Елена Алексеевна	+375(173)74 99 54	+375(17)27 70 48	Пряслова Татьяна Валерьевна
46	УО «Минское государственное городское училище олимпийского резерва»	220103 ул. Седых, 42 г. Минск	Рожков Петр Александрович	+375(17) 253 41 33	+375(17) 255 9007	Скороходова Любовь Леонидовна

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧАСТНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

№ пп	Наименование учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Адрес	Руководитель учреждения образования (филиала, обособленного подразделения)	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной директора	приемной комиссии	
1	Минский филиал УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»	220007 пр.Партизанский, 73 г.Минск	Левшунов Олег Федорович	+375 (17) 3787242	+375 (17) 3787472	Хващевская Татьяна Валентиновна
2	Филиал УО «Белорусский торгово-	212039	Невмержицкий	+375 (222) 746625	+375 (222) 628184	Бублик

	экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»	ул.Минское шоссе, 22 г.Могилев Могилевская обл.	Михаил Михайлович			Оксана Николаевна
3	УО «Барановичский технологический колледж» Белкоопсоюза	225409 ул.Ленина, 5 г.Барановичи Брестская обл.	Мостовская Елена Павловна	+375 (163) 673574	+375 (163) 673506	Орловская Наталья Анатольевна
4	УО «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	246017 ул.Привокзальная, 4 г.Гомель Гомельская обл.	Сарнацкий Андрей Александрович	+375 (232) 337002	+375 (232) 293739	Яроцкая Наталья Александровна
5	УО «Гродненский колледж экономики и управления» Белкоопсоюза	230024 ул.Поповича, 2 г.Гродно Гродненская обл.	Клепач Татьяна Иосифовна	+375 (152) 693832	+375 (152) 693816	Гапоник Ольга Юрьевна
6	УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	222306 пл.Центральная, 1 г.Молодечно Минская обл.	Черепович Олег Антонович	+375 (176) 582217	+375 (176) 550750	Васюта Татьяна Валерьевна
7	ЧУО «Минский колледж предпринимательства»	220125 ул. Уручская, 21В г. Минск	Молотовник Виктор Владимирович	+375 (17)3000050	+375 17 227 00 55 +375 44 768 00 00 +375 44 790 00 55	Забродская Екатерина Александровна
8	ЧУО «Гродненский колледж бизнеса и права»	230025 ул. Мостовая, 39 г. Гродно Гродненская обл.	Демченко Дмитрий Викторович	+375 (152) 718875	+375 (152) 718876	Тулишевская Наталья Феликсовна
9	ЧУО «Колледж бизнеса и права»	220017 ул. Колесникова, 3 г. Минск	Суворова Марина Эдуардовна	+375(17) 319 31 31	+375 (17) 3190720	Свирид Дина Ивановна
10	Брестский филиал ЧУО «Колледж бизнеса и права»	224030 пл.Свободы, 13 г. Брест Брестская обл.	Селягин Максим Анатольевич	+375 (162) 536727	+375 (162) 238693 +375 33 622 67 27	Панасюк Наталья Васильевна

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

«Горячая линия»: +375 (17) 222 43 12 *(работает только в период приемной кампании)*
Приемная Министра: +375 (17) 327 47 36

Главное управление профессионального образования
Начальник Главного управления:
Пищов Сергей Николаевич: +375 (17) 200 60 62

Управление профессионально-технического и среднего специального образования
Заместитель начальника ГУ – начальник управления:
Петрова Александра Николаевна: +375 (17) 200 71 36
Консультант: +375 (17) 327 21 90

Главное управление воспитательной работы и молодежной политики
Начальник Главного управления:
Довнар Виктор Павлович: +375 (17) 222 43 46

Управление социальной, воспитательной и идеологической работы
Заместитель начальника ГУ – начальник управления:
Матюшонок Александр Николаевич: +375 (17) 222 61 57

Управление по делам молодежи
Заместитель начальника ГУ – начальник управления:
Симановская Татьяна Анатольевна: +375 (17) 328 59 07

Управление международного сотрудничества
Начальник управления: *Шитковская Ирина Леонидовна*: +375 (17) 226 49 75

Главное управление экономики образования
Начальник Главного управления:
Давыдова Наталья Владимировна: +375 (17) 222 62 14
Заместитель начальника ГУ – начальник управления:
Зима Елена Владимировна: +375 (17) 222 64 02

Юридический отдел
Начальник отдела: *Мякинник Оксана Владимировна*: +375 (17) 200 54 14

Отдел адаптации и интеграции лиц с особенностями
Начальник отдела: *Веретенникова Алла Вячеславовна*: +375 (17) 222 65 84

ГУО «Республиканский институт высшей школы»
Центр признания документов (Belarus ENIC): +375 (17) 228 13 13

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30.04.2026 № 04-02-14/5284/ДС «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ В УССО В 2026 ГОДУ»

В целях осуществления организационного и научно-методического обеспечения приема лиц в учреждения образования для получения среднего специального образования (далее – УССО) Министерство образования Республики Беларусь информирует о наиболее важных моментах организации вступительной кампании 2026 года.

Для контроля за подготовкой и проведением приема в учреждения образования для получения высшего и среднего специального образования Указом Президента Республики Беларусь от 17 апреля 2023 г. № 109 «О контроле за проведением вступительной кампании» создана государственная комиссия по контролю за ходом подготовки и проведения вступительной кампании, председателем которой является Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь Н.В.Петкевич.

В соответствии с законодательством Министерством образования согласованы (утверждены) контрольные цифры приема за счет средств бюджета (далее – КЦП) и цифры приема на платной основе (далее – ЦП) в УССО.

На уровень среднего специального образования (далее – ССО) прием в 2026 году будут осуществлять 173 учреждения ССО – колледжей, из них 7 частной формы собственности, и 34 иных учреждения образования, реализующих образовательные программы ССО.

План приема на 2026 год сформирован на уровне плана приема 2025 года с корректировкой объема и структуры приема для подготовки специалистов по востребованным экономикой специальностям. В тоже время сокращен объем подготовки на платной основе.

В 2026 году для получения ССО планируется принять 38,9 тысяч человек, что составит 100,8 % к плану приема 2025 года, в том числе за счет средств бюджета – 31,44 тысяч человек (105,8 %). При этом для получения образования за счет средств бюджета в дневной форме планируется зачислить 30,08 тысяч человек (106,5 % к плану прошлого года), в том числе на основе общего базового образования – 22,30 (в 2025 г. – 21,1) тысяч человек, на основе общего среднего и профессионально-технического образования – 7,78 (в 2025 г. – 7,2) тысяч человек. В заочной, дистанционной формам получения образования планируется принять 1,36 тысяч человек (93,8 % к плану прошлого года) с учетом приема по специальностям направления образования «Сельское хозяйство», который будет осуществляться в октябре-декабре 2026 г.

На платной основе планируется принять 7,5 тысяч человек или 84,2 % к плану приема 2025 года, в том числе на дневную форму

получения образования – 5,1 тысяч человек или 82,8 %, на заочную, вечернюю, дистанционную формы – 2,4 тысяч человек или 86,8 % с учетом приема по специальностям направления образования «Сельское хозяйство», который будет осуществляться в октябре-декабре 2026 г.

Сформированные КЦП и ЦП в соответствие с законодательством доведены до общественности до 1 апреля.

Напоминаем о неукоснительном соблюдении утвержденных как КЦП за счет средств бюджета, так и ЦП на платной основе.

Республиканским органам государственного управления, областным (Минским городским) исполнительным комитетам, организациям, имеющим в подчинении УССО, необходимо актуализировать локальные правовые акты о возложении персональной ответственности на руководителей подчиненных учреждений образования за соблюдение законодательства о приеме. В частности – за строгое соблюдение установленных КЦП, ЦП в учреждения образования по специальностям и формам получения образования за счет средств бюджета, в том числе на условиях целевой подготовки, и на платной основе после их утверждения и доведения до общественности, а также за обеспечение обязательного информирования учредителей о выявленных в ходе вступительной кампании фактах неправильного подсчета среднего балла документов об общем базовом образовании, общем среднем образовании с указанием фамилии руководителя учреждения общего среднего образования, подписавшего документ об общем базовом, общем среднем образовании с неверно подсчитанным средним баллом, и реквизитов учреждения образования.

Совершенствуется структура подготовки кадров с ССО. В 2026 году будет осуществлялся прием по новым для республики специальностям «Правовое обеспечение общественной безопасности», «Дизайн анимации», «Управление продажами», «Деятельность по обеспечению работы с субъектами права», «Эксплуатация и обслуживание нефтяных и газовых месторождений».

В целом по республике 18 УССО расширили перечь специальностей, по которым будут осуществлять подготовку. На 0,3 % увеличилась доля цифр приема на основе общего базового образования и составила 67,1 %.

Наибольшее количество установленных мест за счет средств бюджета для приема абитуриентов планируется по таким профилям образования как «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Здравоохранение и социальная защита», «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», «Педагогика».

Обращаем внимание на необходимость выполнения учреждениями образования законодательства о лицензировании. Вновь открытые специальности в обязательном порядке должны быть включены в

лицензию на осуществление образовательной деятельности до начала вступительной кампании.

Прием в 2026 году осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (далее – Правила приема).

Абитуриенты, поступающие для получения ССО на основе общего базового, общего среднего, профессионально-технического образования с общим средним образованием, в том числе в сокращенный срок, на все специальности, кроме специальностей, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности в УССО (далее – вступительное испытание), поступают по конкурсу среднего балла документа об образовании.

Абитуриенты, поступающие для получения ССО на творческие специальности (пункт 16 Правил приема), специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», «Обучение физической культуре» сдают вступительное испытание по форме, которая определяется УССО.

Программы вступительных испытаний по специальностям размещены на сайте учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Обращаем внимание, что прием на очную (дневную) форму получения ССО на основе общего базового образования на специальности, по которым на производстве труд несовершеннолетних запрещен, следует осуществлять с учетом требований постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 февраля 2025 г. № 12 «О списке работ, на которых запрещается привлечение к труду лиц моложе восемнадцати лет».

Порядок работы приемных комиссий УССО определен Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования по приему лиц для получения среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 июля 2022 г. № 178 (далее – постановление № 178).

Установлен единый режим работы приемных комиссий УССО с понедельника по субботу с 9-00 до 18-00. Если последний день сдачи вступительных испытаний или зачисления абитуриентов выпадает на воскресенье, приемная комиссия работает в этот день с 9.00 до 18.00.

Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических и иных работников УССО.

Информирование абитуриентов о ходе приема документов (средний балл документа об образовании) определяется до десятых долей единицы с шагом 0,1 балла.

Информирование абитуриентов о ходе приема документов, поступающих **на платной основе на специальности, по которым необходимо сдавать вступительные испытания**, до окончания срока приема необходимо осуществлять с указанием суммы среднего балла документа об образовании и набранных баллов по итогам вступительных испытаний), определяемой до десятых долей единицы с шагом 0,1 балла.

Допускается в информации о ходе приема документов указывать только те значения среднего балла документа об образовании (суммы среднего балла документа об образовании и набранных баллов по итогам вступительных испытаний), определяемого до десятых долей единицы, которые установлены по факту приема документов (проведения вступительных испытаний) в УССО.

Информация о вступительной кампании, контрольных цифрах и цифрах приема, количестве мест для приема на условиях целевой подготовки в 2026 году (с указанием наименования специальностей и организаций-заказчиков кадров, контактных данных лиц, которые курируют данную работу в организации) должна быть размещена на официальном сайте УССО.

С целью качественного информирования абитуриентов об организации приемной кампании в 2026 году **учредителям УССО необходимо обеспечить проведение мониторинга официальных сайтов УССО.**

Получать согласие на обработку персональных данных при организации приемной кампании в УССО (статья 192 Кодекса Республики Беларусь об образовании и т.п.) не требуется. Обработка персональных данных осуществляется в данном случае на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Сроки проведения вступительной кампании для получения ССО, сроки и условия дополнительного набора, сроки уточнения КЦП на отдельные специальности в пределах установленных учредителями УССО КЦП при наличии дополнительной потребности в получении ССО лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы определены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 мая 2023 г. № 149 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования» в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 18 февраля 2026 г. № 47 (далее – постановление № 149).

Первый день приема документов как от абитуриентов, поступающих за счет средств бюджета, так и на платной основе – **18 июля**.

Прием документов на основе общего базового образования будет осуществляться:

за счет средств бюджета – с 18 июля по 3 августа (от абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по специальности – по 23 июля, от абитуриентов, поступающих на специальности направлений «Сельское хозяйство», «Ветеринария» – по 6 августа);

на платной основе – с 18 июля по 10 августа (от абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по специальности – по 23 июля).

Вступительные испытания пройдут с 24 по 29 июля, зачисление на обучение за счет средств бюджета – по 6 августа, за счет средств бюджета по результатам проведения вступительных испытаний – по 31 июля, за счет средств бюджета по специальностям направлений «Сельское хозяйство», «Ветеринария» – по 8 августа, на платной основе, в том числе на платной основе по результатам проведения вступительных испытаний – по 12 августа.

Прием документов на основе общего среднего образования (профессионально-технического с общим средним образованием) будет осуществляться:

за счет средств бюджета – с 18 июля по 11 августа (от абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по специальности – по 4 августа, от абитуриентов, поступающих на специальности направлений «Сельское хозяйство», «Ветеринария» – по 13 августа, от абитуриентов, поступающих на специальность «Правовое обеспечение общественной безопасности» - по 1 августа);

на платной основе – с 18 июля по 15 августа (от абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по специальности – по 4 августа).

Вступительные испытания пройдут с 5 по 8 августа, зачисление на обучение за счет средств бюджета – по 13 августа, за счет средств бюджета по результатам проведения вступительных испытаний – по 10 августа, за счет средств бюджета по специальностям направлений «Сельское хозяйство», «Ветеринария» – по 14 августа, на платной основе, в том числе на платной основе по результатам проведения вступительных испытаний – по 17 августа.

С учетом требований части пятой пункта 18 Положения о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 31 августа 2022 г. № 572, постановлением № 149 установлены сроки уточнения КЦП на отдельные специальности при наличии дополнительной потребности в получении ССО лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования – по 31 июля;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением очной (вечерней), заочной форм получения среднего специального образования по специальностям направлений образования «Сельское хозяйство», «Ветеринария») – по 10 августа;

на очную (вечернюю), заочную формы получения среднего специального образования по специальностям направлений образования «Сельское хозяйство», «Ветеринария» – по 27 ноября.

Уточнение КЦП на отдельные специальности осуществляется в пределах установленных учредителями УССО КЦП при наличии дополнительной потребности в получении ССО лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы и при условии, что количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемого КЦП количества мест.

Требования указанной нормы распространяются для приема лиц с ОПФР на обучение как в учебные группы, в которых образовательный процесс организован только для лиц с ОПФР, так и в учебные группы, в которых образовательный процесс организован для лиц с ОПФР и иных лиц.

Дополнительный набор осуществляется только на места, **определенные КЦП**, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными.

При проведении дополнительного набора информирование абитуриентов о ходе приема документов необходимо осуществлять в установленном порядке отдельно от информирования основного приема по форме согласно приложению 1 к постановлению № 178.

С целью более широкого информирования абитуриентов об УССО, осуществляющих дополнительный набор, наименования УССО и ссылки на их адреса сайтов по предложению учредителей УССО также будут размещены на сайте учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (вкладка «Абитуриенту»).

Обращаем внимание, что согласно пункту 16 Правил приема абитуриенты, поступающие для получения ССО на специальности, на

которые конкурс в определенной форме получения образования в году, предшествующем году приема, составлял три человека и более на место (за исключением лиц, поступающих на творческие специальности, специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», «Обучение физической культуре»), поступают при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырех) баллов по профильному учебному предмету в соответствии с избранной группой специальностей (специальностью).

Перечень групп специальностей (специальностей) и соответствующих им профильных учебных предметов для лиц, поступающих в УССО для получения ССО, установлен постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71 «О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования».

В случае невозможности установить преимущественное право на зачисление абитуриентов при равной общей сумме баллов в порядке перечисления в соответствии с пунктом 24 Правил приема, проводится собеседование с абитуриентами по установлению преимущественного права на зачисление в УССО при равной общей сумме баллов (далее – собеседование) по профильному учебному предмету, указанному в группе специальностей (специальностей) согласно постановлению № 71.

Собеседование следует проводить в сроки зачисления абитуриентов в УССО, установленные постановлением № 149. Процедуру собеседования рекомендуем организовать в соответствии с пунктами 15-42 постановления № 178 и рекомендациями (прилагаются).

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 февраля 2026 г. № 46 установлен перечень международных олимпиад, учебных предметов, конкурсов профессионального мастерства, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление в 2026 году вне конкурса.

Обращаем внимание, что лица, поступающие на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, имеющие право на льготы при зачислении в УССО вне конкурса согласно пункту 21 Правил приема, **вступительные испытания не сдают**.

До начала проведения вступительных испытаний необходимо довести до абитуриентов информацию о порядке подачи и рассмотрения апелляций.

В соответствии с пунктом 28 Правил приема на места, установленные КЦП для получения ССО на условиях целевой подготовки, проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по конкурсу для получения ССО на условиях целевой подготовки, вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях. С целью реализации данной

нормы зачисление абитуриентов, поступающих для получения ССО **на условиях целевой подготовки, должно предшествовать зачислению абитуриентов, участвующих в конкурсе на общих основаниях.**

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, составленный по форме в трех экземплярах и подписанный гражданином и **заказчиком. Заказчики и количество мест для приема на условиях целевой подготовки в УССО определяются учредителем (уполномоченным учредителем органом) УССО**. Прием договоров о целевой подготовке для участия в конкурсе для получения образования на условиях целевой подготовки от иных заказчиков **не допускается.**

Обращаем внимание, что конкурс при приеме граждан в УССО для получения ССО на условиях целевой подготовки осуществляется по специальности. При этом уполномоченные представители заказчиков вправе присутствовать на открытом заседании приемной комиссии при принятии решения о зачислении абитуриентов, поступающих для получения ССО, в целях обеспечения возможности заключения договоров с абитуриентами, участвующими в конкурсе на основе имеющихся договоров, заключенных с иными организациями, но не прошедшими по конкурсу для иных организаций в пределах заявленной потребности.

При появлении вакантных целевых мест по согласованному решению приемной комиссии УССО и заказчика договоры о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием могут заключаться с абитуриентами, **участвовавшими в конкурсе** на получение ССО в данном УССО, абитуриентами, успешно сдавшими соответствующее вступительное испытание в данном УССО или другом УССО, или эти места передаются на общий конкурс.

При установлении преимущественного права на зачисление при равном значении среднего балла документа (документов) об образовании или общей суммы баллов по результатам сдачи вступительного испытания и среднего балла документа (документов) об образовании лиц, имеющих льготы в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 21, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 22, подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение) необходимо руководствоваться Перечнем населенных пунктов и объектов, находящихся в зонах радиоактивного загрязнения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 8 февраля 2021 г. № 75 «О перечне населенных пунктов и объектов, находящихся в зонах радиоактивного загрязнения».

Копии документов, подтверждающих право поступающего на льготы при приеме (зачислении), хранятся в личном деле абитуриента.

Журналы регистрации документов абитуриентов ведутся отдельно для каждой специальности дневной, заочной, вечерней и дистанционной форм получения образования на основе общего базового, общего среднего и профессионально-технического образования с общим средним образованием как для получения образования за счет средств бюджета, так и на платной основе. В день завершения приема документов записи в журнале регистрации документов абитуриентов закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью УССО (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться).

С учетом изложенного, регистрация документов абитуриентов после итоговой черты допускается только в случае проведения дополнительного набора на места, установленные КЦП и оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, или при приеме документов от абитуриентов, сдавших вступительное испытание **в другом УССО и получивших справку о результатах сдачи вступительных испытаний** в учреждениях высшего, среднего специального образования – при поступлении на специальности, зачисление на которые осуществляется по результатам сдачи вступительного испытания и среднего балла документа (документов) об образовании.

В целях методического сопровождения вступительной кампании для свободного доступа абитуриентов, планирующих поступление на уровень ССО, в электронном виде на сайте Министерства образования будут размещены:

Сборник для поступающих в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, в 2026 году;

Сборник основных нормативных правовых актов и информационных материалов, регулирующих вопросы приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, в 2026 году.

Обращаем внимание, что в целях совершенствования порядка документирования населения Республики Беларусь, осуществления административных процедур и оказания услуг населению в условиях формирования электронного правительства и цифровой экономики введены в действие биометрические документы, удостоверяющие личность, в виде пластиковой смарт-карты с интегральной микросхемой,

содержащие биометрические и иные персональные данные владельца документа.

В соответствии с пунктом 13 Указа Президента Республики Беларусь от 16 марта 2021 г. № 107 государственные органы и организации независимо от формы собственности с учетом необходимости, определяемой условиями предоставления таких сведений, обеспечивают наличие оборудования и (или) программного обеспечения, позволяющих осуществить аутентификацию владельцев биометрических документов и подачу запроса на получение необходимых сведений.

Порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь определен Положением о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 518.

Консультирование учреждений образования о признании документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установлении их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь в целях предоставления иностранным гражданам права на продолжение получения образования, при необходимости, осуществляется центром признания документов ГУО «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ) (телефон: +375 17 228 13 13; https://nihe.by/index.php/ru/prizn-in-doc).

Сроки начала приема документов от иностранных граждан УССО определяют самостоятельно. Иностранные граждане обязаны приступить к занятиям с 1 сентября, иностранные граждане, поступающие на платной основе по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, дополнительного собеседования по специальности или проверки на уровень физической подготовленности, – по 15 ноября (крайний срок). При невозможности своевременного прибытия иностранных граждан в Республику Беларусь (по объективным причинам) УССО следует скорректировать образовательный процесс и организовать его в соответствии с расписанием в форме управляемой самостоятельной работы с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе с предоставлением возможности отработки пропущенных занятий в удаленном режиме.

Обращаем внимание, что согласно части первой пункта 3 Правил приема иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно

проживающие в Республике Беларусь (имеющие вид на жительство), имеют право участвовать в конкурсе на получение ССО на условиях, предусмотренных для граждан Республики Беларусь. Иные условия поступления данной категории лиц Правилами приема не предусмотрены, за исключением (часть вторая пункта 3 Правил приема) **граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь,** которые имеют право поступать как на условиях, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, так и на условиях, предусмотренных для иностранных граждан и лиц без гражданства (пункт 6 Правил приема). Граждане указанных государств, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, определяют условия поступления самостоятельно: либо как граждане Республики Беларусь, либо как иностранные граждане.

Напоминаем, что в целях реализации подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г. № 420 «О лицах, прибывших в Республику Беларусь» УССО вправе принимать граждан Украины для получения ССО за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по решению руководителя с учетом результатов собеседования с абитуриентом. Данные граждане освобождаются от представления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы.

Перевод отметок, выставленных в документах об образовании по двенадцатибалльной шкале, в десятибалльную шкалу, следует осуществлять по следующей схеме:

«12» – 10 (десять) баллов;
«10» и «11» – 9 (девять) баллов;
«9» – 8 (восемь) баллов;
«7» и «8» – 7 (семь) баллов;
«6» – 6 (шесть) баллов;
«4» и «5» – 5 (пять) баллов;
«3» – 4 (четыре) балла;
«1» и «2» – 3 (три) балла.

При наличии международного соглашения о взаимном признании иностранных документов об образовании, сторонами которого является Республика Беларусь и страна выдачи документа об образовании, предоставляемого абитуриентом при приеме в УССО для получения ССО,

признание документа об образовании, выданного в иностранном государстве и дающего право на поступление в УССО, осуществляется на основании действующего международного соглашения **без организации процедуры признания** иностранных документов об образовании и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь.

Перечень Соглашений о взаимном признании документов об образовании размещен на сайте РИВШ (https://nihe.by/index.php/ru/prizn-in-doc/9-uncategorised/1784-zakonodatelstvo).

Для информирования абитуриентов рекомендуется на сайте УССО разместить Памятку для лиц, поступающих в УССО, получивших документы об общем базовом и (или) общем среднем образовании (или их эквиваленты) за рубежом (прилагается).

В целях создания безопасных условий организации приемной кампании, в случае большого количества прибывших для подачи документов абитуриентов и с учетом погодных условий необходимо обеспечить в УССО (филиалах, иных обособленных подразделениях) наличие возможности для размещения абитуриентов в помещениях УССО по месту нахождения приемной комиссии. Особое внимание необходимо уделить организации приема документов у граждан в последний и предпоследний дни приема документов, поступающих как на основе общего базового образования, так и на основе общего среднего, профессионально-технического образования за счет средств бюджета и на платной основе.

Напоминаем о необходимости предоставления в учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ) сведений об итогах приема документов от абитуриентов и зачисления в УССО **не позднее 19 августа 2026 г.** Сбор сведений будет осуществляться посредством РАС «Электронное образование». Дополнительную информацию можно получить по тел. +375 17 250 12 00 (добавочный 2003), Чурко Виктория Сергеевна.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра А.Г.Баханович

Приложение 1
к письму Министерства
образования Республики Беларусь

Рекомендации по организации и проведению собеседования с абитуриентами по установлению преимущественного права на зачисление в УССО при равной общей сумме баллов

Для проведения собеседования приказом руководителя УССО (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы ССО) назначаются педагогические работники для проведения собеседования (далее – экзаменаторы) под руководством руководителя УССО.

В состав экзаменаторов не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются экзаменаторами в соответствии с учебной программой по учебному предмету, указанному в качестве профильного в перечне групп специальностей (специальностей) согласно постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71.

Собеседование проводится в рамках сроков зачисления, установленных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 мая 2023 г. № 149.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению руководителя УССО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения зачисления.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух экзаменаторов. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по предлагаемой форме (прилагается).

По результатам собеседования руководителем УССО принимается решение об итогах прохождения абитуриентом собеседования (выставление отметки по 10-балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, установленными Министерством образования Республики Беларусь для учебных предметов).

В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования, им подается апелляция на имя руководителя УССО в день проведения собеседования. Апелляция подлежит рассмотрению в день ее подачи.

Штамп учреждения
образования

Бланк устного ответа на собеседовании

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность* _____
Вопросы собеседования _____
_____
_____
_____
_____
Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
_____
Конспект ответа
_____
_____
_____
_____
(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы
_____
_____

_____
(подпись абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 2
к письму Министерства образования
Республики Беларусь

ПАМЯТКА
ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБЩЕМ БАЗОВОМ И (ИЛИ) ОБЩЕМ СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ИЛИ ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ) ЗА РУБЕЖОМ

Абитуриент, поступающий в УССО и имеющий документ об образовании, полученный за рубежом, должен:

проверить наличие международного соглашения, на основании которого абитуриент может быть принят в УССО без прохождения процедуры признания документа об образовании (перечень прилагается);

удостовериться в наличии легализации (апостиль, консульская легализация) на документе об образовании и приложении к нему (при необходимости). Уточнить необходимость и вид легализации документа можно на сайте ГУО «Республиканский институт высшей школы», раздел «Признание иностранных документов», подраздел «Законодательство» (https://nihe.by/index.php/ru/prizn-in-doc/9-uncategorised/1784-zakonodatelstvo);

ВАЖНО: *Легализация проставляется в стране выдачи документа об образовании на его оригинал или нотариальную копию, а также на оригинал приложения к документу об образовании (при наличии). В случае проставления печати (печатей) легализации на оригиналы документов, необходимо сделать нотариальную копию в стране выдачи документа.*

совершить нотариальный перевод легализованного документа (при необходимости).

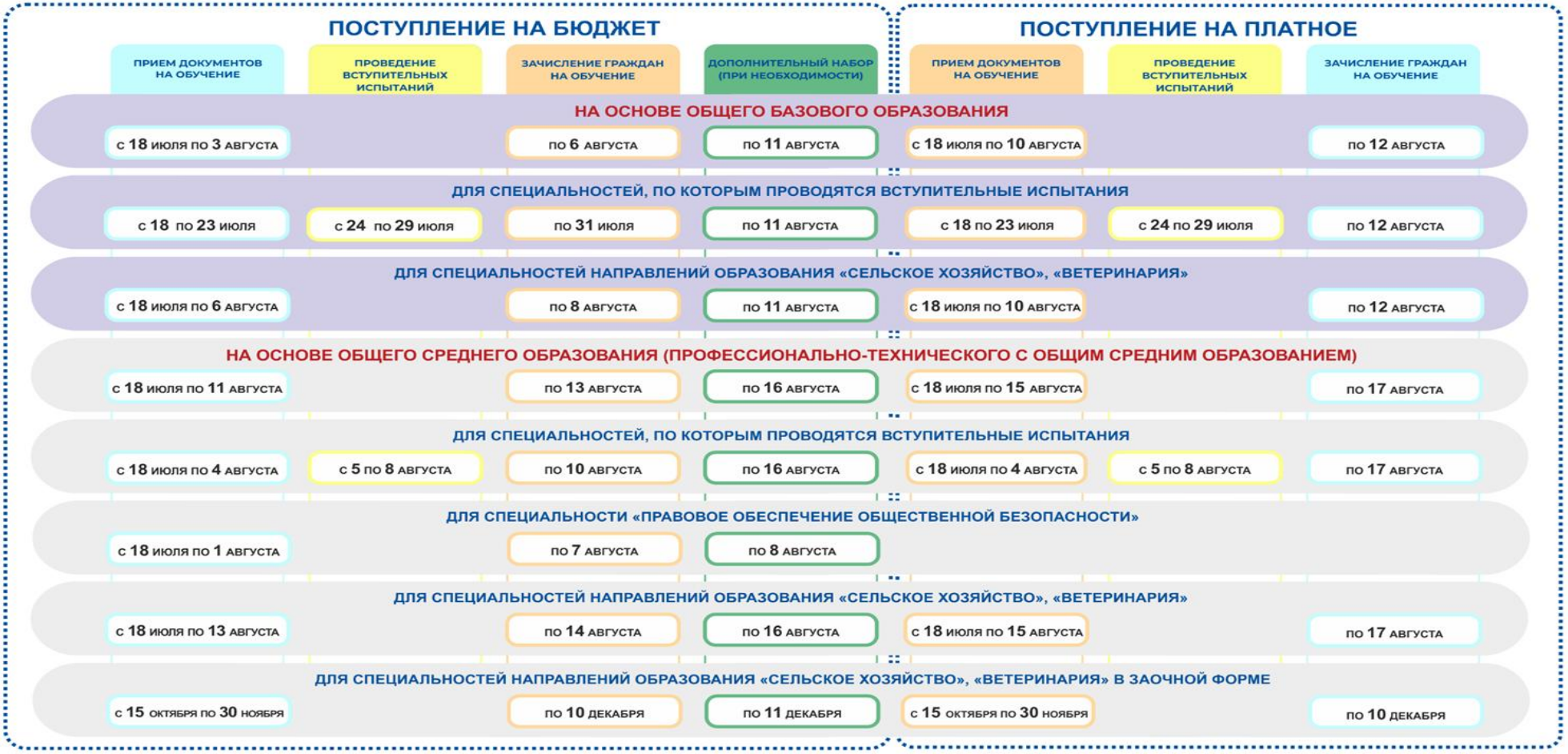
При отсутствии международного соглашения, на основании которого абитуриент может быть принят в УССО без прохождения процедуры признания документа об образовании, необходимо обратиться в Центр признания документов ГУО «Республиканский институт высшей школы» для проведения процедуры признания документов об образовании и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь (г. Минск ул. Московская, 15, приемные дни вторник и пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. для консультаций +375 17 228 13 13 (будние дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00), эл. почта enicbelarus@nihe.by).

С перечнем предоставляемых документов можно ознакомиться на сайте ГУО «Республиканский институт высшей школы» https://nihe.by/index.php/ru/prizn-in-doc. Подача документов для процедуры

признания возможна только на бумажных носителях, оформленных согласно перечню (лично в приемные дни и почтовым отправлением).

ВАЖНО**: процедура признания включает проверку подлинности документа об образовании и/или получение иной необходимой информации через запрос в государство выдачи документа об образовании.* ***Срок экспертизы документов составляет 30 дней, а также время на запрос в иностранную организацию..

Сроки проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования в 2026 году



Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства:

за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, за счет грантов на обучение – **по 1 августа**;

на платной основе по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, дополнительного собеседования по специальности или проверки на уровень физической подготовленности, – **по 15 октября**.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 1994 ГОДА *(извлечение)*

(с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996, 17.10.2004 (Решение от 17.11.2004 № 1), в ред. Закона Республики Беларусь от 12.10.2021 № 124-З, Решения республиканского референдума от 04.03.2022)

Статья 49. Каждый имеет право на образование.

Гарантируются доступность и бесплатность общего среднего и профессионально-технического образования.

Среднее специальное и высшее образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учреждениях образования.

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ от 13 января 2011 г. № 243-З *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, от 06.03.2023 № 257-З, от 11.11.2024 № 37-З, от 05.12.2024 № 46-З, от 09.12.2025 № 110-З)

<…>

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе, и их определения

1. В настоящем Кодексе применяются следующие основные термины и их определения:

<…>

1.39. целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих – подготовка специалистов с высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в целях удовлетворения кадровых потребностей организаций Республики Беларусь за счет персонального привлечения лиц из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь, осуществляемая в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием.

Статья 3. Государственные гарантии прав в сфере образования

1. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на образование.

2. Граждане Республики Беларусь независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от иных обстоятельств

имеют право на получение в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, бесплатного дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи (кроме дополнительного образования детей и молодежи, получаемого в государственных детских школах искусств), дополнительного образования одаренных детей и молодежи, дополнительного образования взрослых, получаемого при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей служащих, образовательной программы курсов целевого назначения, а также при освоении иных образовательных программ, если это предусмотрено законодательными актами, а на конкурсной основе - бесплатного среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования, если соответствующее образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов они получают впервые.

Категории лиц, которые получили среднее специальное, общее или специальное высшее образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и имеют право на получение второго и последующего соответственно среднего специального, общего или специального высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, определяются Президентом Республики Беларусь, категории лиц, которые получили углубленное высшее образование за счет средств республиканского бюджета и имеют право на получение второго и последующего углубленного высшего образования за счет средств республиканского бюджета, - Правительством Республики Беларусь.

Лица, получавшие научно-ориентированное образование, с которыми образовательные отношения прекращены по основаниям, установленным Президентом Республики Беларусь, не имеют права на поступление в учреждения образования и организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, для получения научно-ориентированного образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Лица, получившие первое высшее, научно-ориентированное образование за счет средств республиканского бюджета, могут направляться в иностранные организации для получения высшего, научно-ориентированного образования за счет средств республиканского бюджета по специальностям, необходимым для Республики Беларусь, подготовка по которым в Республике Беларусь не осуществляется.

Граждане по их желанию, а несовершеннолетние граждане также с согласия одного из их законных представителей могут получить соответствующее образование на платной основе в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, если в них осуществляется реализация образовательных программ на платной основе.

3. Второе и последующее профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, дополнительное образование взрослых, получаемое при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), могут быть получены при условии обучения по иной специальности, профессии рабочего, должности служащего.

4. Лицам с особенностями психофизического развития при получении образования оказывается коррекционно-педагогическая помощь и создаются специальные условия для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

6. Для получения образования по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов принимаются только граждане Республики Беларусь, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь.

Подготовка кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов финансируется за счет средств республиканского бюджета.

7. Право граждан Республики Беларусь на образование обеспечивается:

7.1. развитием сети учреждений образования;

7.2. созданием социально-экономических условий для получения образования в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, в том числе бесплатного;

7.3. финансированием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов функционирования государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования;

7.4. наличием в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, мест, предназначенных для получения гражданами образования, финансирование которого осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.5. установлением ежегодно контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.6. созданием условий для получения образования с учетом национальных традиций, а также индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся;

7.7. предоставлением возможности выбора учреждения образования, специальности, формы получения образования, уровня изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем;

7.8. созданием необходимого количества мест в организациях для прохождения практики, производственного обучения обучающихся;

7.9. созданием лицам с особенностями психофизического развития специальных условий для получения образования, обеспечивающих их социальную интеграцию;

7.10. развитием системы кредитования граждан, получающих образование на платной основе.

Статья 19. Права и обязанности учреждений образования

2. Учреждения образования в соответствии с актами законодательства имеют право:

2.6. осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

Статья 32. Законные представители несовершеннолетних обучающихся

1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Статья 55. Возникновение образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

1. Основанием для возникновения образовательных отношений в учреждении образования, <…>, является договор, <…>.

2. Порядок возникновения образовательных отношений в учреждении образования, <…>, включает в себя:

2.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.2. проведение профессионального отбора по специальностям высшего и среднего специального образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.3. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.4. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией учреждения образования, <…>, представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

2.5. принятие решения приемной комиссией учреждения образования, <…>, о приеме (зачислении) в учреждение образования, <…>, в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.6. заключение договора в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.7. принятие решения (издание приказа) руководителем учреждения образования, <…>, о приеме (зачислении) лица в учреждение образования, <…>, в том числе в случае возникновения образовательных отношений на основании договора.

3. Списки обучающихся, принятых (зачисленных) для получения образования, размещаются в учреждении образования, <…>, в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

4. Образовательные отношения при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций возникают в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 57. Общие требования к порядку приема лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования

10. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

19. <…>.

Прием (зачисление) лиц для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования осуществляется с учетом медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения.

20. Особенности приема (зачисления) лиц для получения образования по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций устанавливаются законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 59. Договоры в сфере образования

1. Для получения научно-ориентированного, высшего, среднего специального, профессионально-технического образования, в том числе на условиях целевой подготовки, <…>, либо по заявке организации - заказчика кадров за счет средств организации - заказчика кадров, а также для оказания услуг в сфере образования при реализации образовательных программ на платной основе заключается договор, если иное не установлено настоящим Кодексом, иными законодательными актами.

2. Основанием для возникновения образовательных отношений могут выступать:

2.1. договор о подготовке <…> специалиста (рабочего) со средним специальным образованием <…> за счет средств республиканского (местного) бюджета;

2.2. договор о целевой подготовке <…> специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, <…>;

2.3. договор о подготовке <…> специалиста (рабочего) со средним специальным образованием <…> на платной основе;

2.8. договор об оказании услуг при реализации образовательных программ за счет грантов на обучение.

3. Типовые формы договоров устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, если иное не установлено настоящим Кодексом.

Порядок заключения договора об оказании услуг при реализации образовательных программ за счет грантов на обучение, а также существенные условия такого договора устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

4. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия одного из его законных представителей.

Статья 72. Распределение выпускников

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью выпускникам, получившим:

высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кроме лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, являющихся сотрудниками Службы безопасности Президента Республики Беларусь, военизированных организаций, органов

государственной безопасности, таможенных органов, прокурорскими работниками, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;

высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, с которыми договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием расторгнут по инициативе организации - заказчика кадров в связи с ликвидацией организации - заказчика кадров или наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу)) обучающегося в организацию - заказчик кадров после получения им образования и заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Место работы путем распределения не предоставляется:

выпускникам, включенным Министерством спорта и туризма в составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта;

выпускникам государственных учреждений образования, обучавшимся в их филиалах, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий, подчиненных Департаменту исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел;

выпускникам специальных воспитательных учреждений;

выпускникам, получившим образование по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, которым место работы предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством о прохождении соответствующей службы;

выпускникам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющим разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Выпускники, указанные в абзаце втором части второй настоящего пункта, которые в течение двух лет после получения высшего образования исключены из составов национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, подлежат распределению.

В срок обязательной работы по распределению выпускникам, указанным в части третьей настоящего пункта, по их желанию засчитывается период нахождения в составах национальных команд Республики Беларусь по видам спорта после даты прекращения образовательных отношений в связи с получением образования.

3. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны отработать сроки обязательной работы по распределению, установленные пунктами 4 и 5 настоящей статьи, если иное не установлено законодательными актами.

Срок обязательной работы выпускников, с которыми договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием расторгнут по инициативе

организации - заказчика кадров в связи с наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу)) обучающегося в организацию - заказчик кадров после получения им образования и заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, устанавливается не менее срока, указанного в договоре о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, который был расторгнут по инициативе организации - заказчика кадров.

Сроки обязательной работы выпускников, с которыми договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием расторгнут по инициативе организации - заказчика кадров в связи с ликвидацией организации - заказчика кадров, определяются в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей статьи, если иное не установлено законодательными актами.

4. Срок обязательной работы по распределению два года устанавливается для лиц, получивших:

4.1. среднее специальное образование, кроме:

4.1.1. лиц, принятых (зачисленных) в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения общего высшего или специального высшего образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и получивших соответствующее образование на этих условиях;

4.1.2. лиц, которые отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования;

<…>

5. Срок обязательной работы по распределению один год устанавливается для лиц, получивших:

5.1. профессионально-техническое образование, кроме лиц, принятых (зачисленных) в год получения профессионально-технического образования в учреждения образования для получения среднего специального, общего высшего или специального высшего образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и получивших соответствующее образование на этих условиях;

5.2. среднее специальное образование, если они отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования, кроме лиц, принятых (зачисленных) в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения общего высшего или специального высшего образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и получивших соответствующее образование на этих условиях;

<…>

7. Сроки обязательной работы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, исчисляются с даты приема выпускника на работу по распределению, а в случае приема на работу выпускника до даты выдачи свидетельства о направлении на работу - с даты выдачи свидетельства о направлении на работу.

Статья 78. Возмещение в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленные, перенаправленные на работу в соответствии с <…> о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, <…> и не отработавшие установленный срок обязательной работы (кроме лиц, указанных в пунктах 2 - 6 настоящей статьи), а также лица, обучавшиеся или получившие образование по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, в случаях, предусмотренных законодательством о прохождении соответствующей службы, обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку.

Выпускники, не заключившие договор об отработке обязательного срока работы по распределению в соответствии с частями второй и третьей пункта 14 статьи 72 настоящего Кодекса и не отработавшие установленный срок обязательной работы по распределению после получения высшего образования в учреждениях высшего образования в сфере культуры Российской Федерации (досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) с учреждением высшего образования в сфере культуры Российской Федерации), обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку в учреждении среднего специального образования в сфере культуры, гимназии - колледже искусств.

Обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, подготовка которых осуществлялась за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, несут:

организация - заказчик кадров - в случае необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по распределению, перераспределению, трудоустройству в счет брони, направленному, перенаправленному на работу, а также в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием;

наниматель - при прекращении трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) до истечения срока обязательной работы. Перечень оснований для прекращения трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим), при которых у нанимателя возникает обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, указанных

в абзаце первом настоящей части, устанавливается Правительством Республики Беларусь.

Обучающийся, с которым договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием расторгнут в период получения образования по инициативе организации - заказчика кадров в связи с ликвидацией организации - заказчика кадров или наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу)) в организацию - заказчик кадров после получения обучающимся образования, при наличии возможности вправе заключить договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов. В случае отказа обучающегося от заключения договора о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов он обязан возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на его подготовку.

Лица, осваивавшие содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки и прекратившие образовательные отношения по собственному желанию (подпункт 4.2 пункта 4 статьи 68 настоящего Кодекса), инициативе учреждения образования (пункт 5 статьи 68 настоящего Кодекса), обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку, кроме лиц, которые относятся к категории лиц:

которым установлена инвалидность до достижения ими возраста восемнадцати лет;

которым установлена инвалидность I или II группы;

одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) которых установлена инвалидность I или II группы;

ребенку которых установлена инвалидность;

у которых возникли медицинские противопоказания к обучению и (или) работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации и (или) степени;

которые осваивают содержание образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) на основе специального образования.

7. Порядок возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Статья 79. Утрата статуса молодого специалиста, молодого рабочего (служащего)

1. Молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) утрачивают статус молодого специалиста, молодого рабочего (служащего), если они:

1.1. работают по распределению, трудоустройству в счет брони, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу и в период срока обязательной работы одновременно в дневной форме получения образования получают образование в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, после получения которого они подлежат распределению или направлению на работу в соответствии со статьями 72 или 75 настоящего Кодекса, - с даты возникновения образовательных отношений;

<…>

2. Молодые специалисты, молодые рабочие (служащие), принятые (зачисленные) для получения образования в дневной форме получения образования, после получения которого они подлежат распределению или направлению на работу в соответствии со статьями 72 или 75 настоящего Кодекса, продолжающие работать по месту распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направления на работу или перенаправления на работу, обязаны в течение семи календарных дней после ознакомления с приказом руководителя учреждения образования <…> о приеме (зачислении) в учреждение образования <…> для получения образования письменно уведомить об этом учреждение образования <…>, которыми было выдано свидетельство о направлении на работу, и нанимателя.

3. Учреждение образования <…> обязаны в течение пяти дней после издания приказа руководителя о приеме (зачислении) в учреждение образования <…> для получения образования указанных в пункте 2 настоящей статьи молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) письменно уведомить об этом учреждение образования, <…> которыми было выдано свидетельство о направлении на работу.

4. Учреждение образования, <…> которыми было выдано свидетельство о направлении на работу, обязаны в течение пяти дней после получения уведомления, указанного в пункте 3 настоящей статьи, письменно уведомить об этом нанимателя, к которому были распределены, трудоустроены в счет брони, перераспределены, направлены на работу, перенаправлены на работу выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий).

<…>

6. Молодые специалисты, молодые рабочие (служащие), указанные в пункте 1 настоящей статьи, не уведомившие нанимателя о приеме (зачислении) в учреждение образования, <…> о получении права на самостоятельное трудоустройство, обязаны возместить средства, затраченные на денежные выплаты, предусмотренные актами законодательства молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), если такие денежные выплаты были осуществлены после приема (зачисления) в учреждение образования, <…> выдачи справки о самостоятельном трудоустройстве.

Статья 90. Документы об образовании

1. Документ об образовании - документ государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, в том числе с присвоением квалификации и (или) степени.

2. Документами об образовании являются:

2.1. свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

2.2. аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью);

2.3. диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием);

2.4. диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием);

2.5. диплом бакалавра (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра с отличием с награждением золотой медалью);

2.6. диплом магистра (диплом магистра с отличием, диплом магистра с отличием с награждением золотой медалью);

<…>

14. С дипломом о профессионально-техническом образовании, дипломом о среднем специальном образовании, дипломом бакалавра, дипломом магистра, дипломом о переподготовке на уровне высшего образования, дипломом о переподготовке на уровне среднего специального образования выдаются приложения к ним в виде выписки итоговых отметок (выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей), которые без соответствующего документа об образовании недействительны.

<…>

20. В Республике Беларусь ведется банк данных о документах об образовании в порядке и на условиях, определяемых Министерством образования.

Статья 92. Юридическое значение документов об образовании, документов об обучении

Документ об образовании, документ об обучении являются необходимым условием для продолжения образования, основанием для трудоустройства и (или) прохождения аттестации в порядке экстерната. Документы об образовании с отличием, документы об образовании с отличием с награждением золотой медалью, документы об образовании особого образца с награждением золотыми (серебряными) медалями дают право на получение льгот, установленных законодательными актами.

Статья 94. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь

1. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь означают предоставление Республикой Беларусь обладателям этих документов тех же прав, что и обладателям документов об образовании Республики Беларусь.

2. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь осуществляются Министерством образования в соответствии с актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь с выдачей свидетельства о признании документа об образовании,

выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь.

3. Порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, образец свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь устанавливаются Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Статья 95. Дубликат документа об образовании, дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

1. В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании, приложения к документу об образовании, документа об обучении выдаются соответственно дубликат документа об образовании, дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

2. Дубликат документа об образовании, дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении имеют силу соответственно документа об образовании, приложения к документу об образовании, документа об обучении.

<…>.

Статья 110. Международное сотрудничество в сфере образования

<…> 2. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования Республики Беларусь, иной организацией системы образования Республики Беларусь и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования. <…>.

Статья 192. Общие требования к приему (зачислению) лиц для получения среднего специального образования

1. В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, а в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования - лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием.

2. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования по специальностям, которые указаны в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, осуществляется после прохождения профессионального отбора, по итогам которого эти лица допускаются или не допускаются к участию в конкурсе по соответствующей специальности.

3. Для организации приема (зачисления) лиц для получения среднего специального образования в учреждении образования создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением

о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования.

4. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 26 июля 1999 г. № 296-З *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 № 37-З, от 16.05.2006 № 118-З, от 29.06.2006 № 138-З, от 07.05.2007 № 219-З, от 20.07.2007 № 272-З, от 24.12.2007 № 299-З, от 06.01.2009 № 6-З, от 12.05.2009 № 19-З, от 06.07.2009 № 37-З, от 17.07.2009 № 48-З, от 09.11.2009 № 51-З, от 31.12.2009 № 114-З, от 30.12.2010 № 225-З, от 05.01.2013 № 16-З, от 08.01.2014 № 131-З, от 24.04.2014 № 134-З, от 01.07.2014 № 171-З, от 15.07.2015 № 305-З, от 24.10.2016 № 439-З, от 13.11.2017 № 68-З, от 17.07.2018 № 124-З, от 18.07.2019 № 219-З, от 06.01.2021 № 90-З, от 07.05.2021 № 98-З, от 28.05.2021 № 114-З, от 30.06.2022 № 183-З, от 30.12.2022 № 232-З, от 07.02.2023 № 248-З, от 29.06.2023 № 273-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 08.07.2024 № 25-З, от 05.12.2024 № 46-З, от 09.12.2025 № 110-З)

Статья 212. Отпуск для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования для получения среднего специального и высшего образования

Работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения образования для получения среднего специального образования, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения образования для получения высшего образования - не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О ПРАВАХ РЕБЕНКА» *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 25.10.2000 № 440-З, от 05.07.2004 № 298-З, от 14.06.2007 № 239-З, от 08.07.2008 № 365-З, от 10.11.2008 № 451-З, от 30.12.2011 № 334-З, от 26.05.2012 № 376-З, от 12.12.2013 № 84-З, от 11.05.2016 № 362-З, от 19.05.2022 № 171-З, от 08.07.2024 № 22-З, от 12.07.2025 № 86-З)

Статья 23. Право на образование

Каждый ребенок имеет право на получение образования.

Детям гарантируется право на получение бесплатного образования на условиях и в порядке, определенных законодательными актами.

Государство поощряет развитие таланта и получение образования.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 27 января 2022 г. № 23 *(извлечение)*

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 03.01.2023 № 2, от 29.12.2023 № 416, от 31.12.2025 № 463)

На основании части первой пункта 8 и пункта 10 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (прилагаются);

1.2. Правила приема лиц для получения среднего специального образования (прилагаются).

<…>

ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема лиц для получения среднего специального образования в очной (дневной, вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования в учреждения образования Республики Беларусь, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО).

2. В УССО для получения среднего специального образования в очной (дневной) форме получения образования могут поступать лица, имеющие общее базовое, общее среднее или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, а в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования – лица, имеющие общее среднее или профессионально-техническое образование с общим средним образованием.

3. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, вправе участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования:

в государственных УССО за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов (далее – бюджет), если среднее специальное образование за счет средств бюджета получается ими впервые;

в государственных или частных УССО за счет средств юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина (далее – на платной основе).

Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими документов для получения среднего специального образования в УССО, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан вправе участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования в государственных и частных УССО. При этом указанные лица вправе поступать в УССО для получения среднего специального образования на условиях, предусмотренных в части первой настоящего пункта или части первой пункта 6 настоящих Правил.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – иностранные граждане и лица без гражданства), вправе участвовать в конкурсе

на получение среднего специального образования на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил.

4. В конкурсе на получение среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования за счет средств бюджета вправе участвовать лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, которые:

имеют общее среднее образование и не менее 10 месяцев на дату подачи документов в приемную комиссию УССО работают в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю (направлению) образования, или работают в должности служащего (по профессии рабочего) либо осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательными актами к предпринимательской (далее - деятельность, не относящаяся к предпринимательской), по избранному профилю (направлению) образования;

имеют профессионально-техническое образование с общим средним образованием и работают в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю (направлению) образования, или работают в должности служащего (по профессии рабочего) либо осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся к предпринимательской, по избранному профилю (направлению) образования;

имеют профессионально-техническое образование с общим средним образованием и поступают на специальности соответствующего профиля (направления) образования;

являются детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, инвалидами I или II группы, имеющими общее среднее, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности;

осуществляют уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом;

имеют общее среднее, профессионально-техническое образование с общим средним образованием и прошли срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема (при наличии рекомендаций воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования).

Иные лица, имеющие общее среднее или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, участвуют в конкурсе на получение среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования на платной основе.

Перечень специальностей профессионально-технического образования, соответствующих профилю (направлению) среднего специального образования, устанавливается Министерством образования.

5. В конкурсе на получение среднего специального образования:

по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел,

Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - воинские формирования и военизированные организации) вправе участвовать граждане Республики Беларусь, прошедшие профессиональный отбор в порядке, установленном законодательством о прохождении соответствующей службы;

по специальности «Организация движения на воздушном транспорте» вправе участвовать лица, прошедшие профессиональный отбор, в том числе медицинское освидетельствование, профессионально-психологическое собеседование, в порядке, устанавливаемом Министерством транспорта и коммуникаций по согласованию с Министерством образования и Министерством здравоохранения;

по специальности «Обучение физической культуре» вправе участвовать лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, распределяемые в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, в основную или подготовительную медицинскую группу, а также лица*, имеющие заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по специальности «Обучение физической культуре».

---

* Для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в части второй настоящего пункта, могут поступать в УССО для получения среднего специального образования:

за счет средств бюджета или на платной основе – в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

на платной основе – по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования;

на платной основе – по результатам собеседования в УССО, порядок проведения которого устанавливается Министерством образования, определяющего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения образовательной программы среднего специального образования, а также дополнительного собеседования по специальности или проверки на уровень физической подготовленности, порядок проведения которых устанавливается УССО, – для лиц, поступающих в соответствии с частью седьмой пункта 16 настоящих Правил.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, поступающие в государственные УССО, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, для получения среднего специального образования за счет грантов на обучение (далее, если не

указано иное, – иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет грантов на обучение), принимаются по результатам отбора, проводимого в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего специального образования осуществляется на основе:

договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств бюджета;

договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе;

договора об оказании услуг при реализации образовательных программ среднего специального образования за счет грантов на обучение.

Договор о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе может заключаться с юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за исключением случая, указанного в части пятой настоящего пункта.

Договоры, в которых кроме установленных законодательством существенных условий предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае возникновения обстоятельств, при которых иностранный гражданин и лицо без гражданства могут быть выдворены за пределы Республики Беларусь, заключаются УССО:

с иностранными гражданами и лицами без гражданства;

с законными представителями несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства*;

с представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом.

---

* При предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего иностранного гражданина и лица без гражданства.

К документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются в УССО после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УССО по согласованию с комитетом (главными управлениями) по здравоохранению Минского горисполкома (облисполкомов), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, устанавливается Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

Необходимым условием для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в УССО является наличие у них документа, удостоверяющего личность, а также визы и договора обязательного медицинского страхования*, оформленного в порядке, установленном законодательством о страховании.

Лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь, поступают для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва по согласованию с Министерством спорта.

---

* За исключением граждан государств, в отношении которых установлен безвизовый режим въезда в Республику Беларусь и выезда из Республики Беларусь, а также лиц, освобожденных от обязательного медицинского страхования.

7. Прием лиц, изъявивших желание поступить в УССО для получения среднего специального образования (далее, если не указано иное, – абитуриенты), в государственные УССО за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми учредителями УССО или уполномоченными ими органами по согласованию с Министерством образования в пределах средств, определяемых бюджетом. Такие контрольные цифры приема устанавливаются по специальностям и формам получения среднего специального образования, в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок по специальностям и формам получения среднего специального образования по образовательным программам среднего специального образования, которые интегрированы с образовательными программами профессионально-технического образования (далее – в сокращенный срок).

Прием абитуриентов на платной основе в государственные и частные УССО осуществляется в соответствии с цифрами приема, устанавливаемыми руководителями УССО по специальностям и формам получения среднего специального образования, в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок, по согласованию с учредителями УССО или уполномоченными ими органами и Министерством образования. Прием абитуриентов (включая иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной лицензией на образовательную деятельность.

В пределах контрольных цифр приема и цифр приема осуществляется прием абитуриентов, получивших профессионально-техническое образование с общим средним образованием, для получения среднего специального образования в сокращенный срок в соответствии с примерными учебными планами по специальностям среднего специального образования.

По специальностям направления образования «Здравоохранение» учредители УССО устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема и цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих за счет грантов на обучение, а также за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, осуществляется сверх контрольных цифр приема в рамках плана приема, который ежегодно формируется при содействии Министерства иностранных дел и устанавливается Министерством образования по согласованию с заинтересованными республиканскими органами государственного управления и иными организациями. Такие лица, а также иностранные граждане и лица без

гражданства, поступающие на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, зачисляются в УССО вне конкурса.

Сведения о количестве мест, предоставляемых в государственных УССО для получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе, а также в частных УССО, размещаются соответствующими УССО ежегодно не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

8. Количество мест для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих) (далее – целевая подготовка) устанавливается по специальностям учредителями УССО по согласованию с Министерством образования, в том числе по специальностям направлений образования «Здравоохранение», «Сельское хозяйство» и «Ветеринария» – до 60 процентов от контрольных цифр приема, по иным специальностям – до 50 процентов от контрольных цифр приема.

Основанием для участия в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, составленный организацией, имеющей потребность в его подготовке (далее – заказчик), в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и заказчиком.

Количество заявлений, подаваемых абитуриентами для участия в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки, не ограничивается. При отсутствии такого конкурса УССО вправе в установленные сроки приема документов принимать заявления от абитуриентов, поступающих на общих основаниях, для участия в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки. При этом между заказчиком и абитуриентом подписывается договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием.

Отбор абитуриентов для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки осуществляется заказчиком из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь.

В случае, если конкурс для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки не обеспечен (менее одного человека на место), оставшиеся вакантными места могут передаваться на общий конкурс.

9. На специальности, по которым на производстве труд несовершеннолетних запрещен, на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования принимаются только лица, которым к началу производственной практики исполнится 18 лет.

ГЛАВА 2
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНЫЕ КОМИССИИ

10. Для организации приема абитуриентов в УССО для получения среднего специального образования создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем УССО или иным лицом, уполномоченным руководителем УССО.

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства, в том числе с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования по приему лиц для получения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования.

Абитуриенты (законные представители несовершеннолетних абитуриентов или представители, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее, если не указано иное, - представители), за исключением абитуриентов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по форме, установленной Министерством образования;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему, подтверждающие получение общего базового образования, общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (за исключением поступающих для получения среднего специального образования по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций и по специальности «Организация движения на воздушном транспорте»);

документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения среднего специального образования (при поступлении в государственные и частные УССО на условиях, предусмотренных в части первой пункта 6 настоящих Правил);

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования;

шесть фотографий размером 3 х 4 см.

К перечисленным в части второй настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

11. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (их представители) подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по форме, установленной Министерством образования;

оригинал свидетельства (документа) об образовании* с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) – при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;

медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент, или документ о прохождении в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УССО по согласованию с комитетом (управлениями) по здравоохранению Минского горисполкома (облисполкомов), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент, или документ о прохождении в организациях здравоохранения Республики Беларусь медицинского обследования, подтверждающего отсутствие ВИЧ-инфекции;

оригинал (копию) свидетельства о рождении и (или) иной документ, подтверждающий дату рождения и гражданство (для несовершеннолетних);

шесть фотографий размером 3 х 4 см;

свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов УССО (при их окончании).

К перечисленным в части первой настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, поступающие за счет грантов на обучение, могут представлять в приемную комиссию оригиналы документов по прибытии в Республику Беларусь до начала учебного года.

---

* За исключением лиц, поступающих для получения среднего специального образования в дистанционной форме получения образования, которые могут представлять копию свидетельства (документа) об образовании.

12. Кроме документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящих Правил, в приемную комиссию УССО при необходимости дополнительно представляются:

выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) документы, подтверждающие осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, и (или) документы, подтверждающие осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования за счет средств бюджета;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с особенностями психофизического развития;

договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием – для лиц, участвующих в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки;

документы о результатах прохождения профессионального отбора – для лиц, поступающих для получения среднего специального образования по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций;

документы о результатах прохождения профессионального отбора, в том числе медицинского освидетельствования, профессионально-психологического собеседования, – для лиц, поступающих для получения среднего специального образования по специальности «Организация движения на воздушном транспорте»;

рекомендация воинской части, органа пограничной службы на обучение в учреждениях образования - для лиц, прошедших срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема, указанных в абзаце седьмом части первой пункта 4, абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 21, абзацах четырнадцатом и пятнадцатом пункта 24 настоящих Правил;

рекомендация должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, – для лиц, указанных в абзаце пятом пункта 23 настоящих Правил;

письменное согласие одного из законных представителей – для абитуриентов в возрасте до 18 лет, поступающих в УССО, осуществляющие подготовку кадров для воинских формирований и военизированных организаций;

рекомендации соответствующих центра олимпийской подготовки и федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) - иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта по форме, установленной Министерством спорта, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования за счет средств бюджета в училища олимпийского резерва;

справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта или главным управлением (управлением) спорта облисполкомов (Минского горисполкома), - для лиц, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 21, абзаце втором пункта 24 настоящих Правил;

справка о подтверждении нахождения в составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по виду (видам) спорта, выданная Министерством спорта, - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 24 настоящих Правил;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, выданная государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр спорта» или учреждениями спортивной медицины, иные документы, перечень которых определяется Министерством спорта, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва;

документы, подтверждающие осуществление абитуриентом ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом;

справка о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования – для лиц, сдавших соответствующие вступительные испытания в УССО.

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

13. Документы в приемную комиссию УССО подаются абитуриентами либо их представителями.

В случае подачи документов абитуриентом документ, удостоверяющий личность, предъявляется им лично.

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

14. Сроки приема документов в УССО определяются Министерством образования.

ГЛАВА 3
ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

15. Сроки проведения вступительных испытаний определяются Министерством образования.

16. Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего базового, общего среднего, профессионально-технического образования с общим средним образованием, в том числе в сокращенный срок, на все специальности, кроме перечисленных в части второй настоящего пункта, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности в УССО (далее – вступительное испытание), поступают по конкурсу среднего балла документа об образовании.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на творческие специальности*, специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», «Обучение физической культуре», сдают вступительное испытание по форме, которая определяется УССО.

Абитуриенты вправе сдавать вступительное испытание на белорусском или русском языке (по выбору абитуриента).

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на специальности, на которые конкурс в определенной форме получения образования в году, предшествующем году приема, составлял три человека и более на место (за исключением лиц, поступающих на творческие специальности, специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», «Обучение физической культуре»), поступают при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырех) баллов по профильному учебному предмету в соответствии с избранной группой специальностей (специальностью).

Абитуриенты, не изучавшие учебный предмет «История Беларуси» и не имеющие в документе об образовании отметки, подтверждающей аттестацию по данному учебному предмету, поступают при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырех) баллов по учебному предмету «Всемирная история» в качестве профильного.

Перечень групп специальностей (специальностей) и соответствующих им профильных учебных предметов для лиц, поступающих в УССО для получения среднего специального образования (далее – перечень профильных учебных предметов), определяется Министерством образования. Внесение изменений в перечень профильных учебных предметов осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с абзацем четвертым части первой пункта 6 настоящих Правил, дополнительно к собеседованию, определяющему уровень владения языком, проходят в УССО дополнительное собеседование по специальности с предоставлением соответствующей творческой работы при поступлении на творческие специальности или проверку в УССО на уровень физической подготовленности при поступлении на специальность «Обучение физической культуре».

---

* Для целей настоящих Правил под творческими специальностями понимаются специальности профиля образования «Искусство и гуманитарные науки», за исключением специальностей «Изготовление полиграфической продукции», «Издательско-полиграфическая деятельность», специальностей направления образования «Языки», специальности «Изобразительное творчество и черчение», «Музыкальное образование», «Архитектурное проектирование», «Архитектурный дизайн городской среды», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика (педагогическая деятельность)», «Моделирование, конструирование и технология швейных изделий», «Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий».

17. Программы вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих в соответствии с частью второй пункта 16 настоящих Правил, разрабатываются и утверждаются Министерством образования по всем специальностям, кроме специальностей направления образования «Искусство», специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)». По специальностям направления образования «Искусство» программы вступительных испытаний утверждаются Министерством культуры, по специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)» - Министерством спорта.

18. При проведении вступительного испытания в УССО знания абитуриента оцениваются экзаменационными комиссиями отметками по десятибалльной шкале. Отметка 0 (ноль) баллов выставляется абитуриенту при отказе от ответа, невыполнении задания вступительного испытания.

В случае, если вступительное испытание проводится в несколько этапов (не более трех), каждый этап оценивается по десятибалльной шкале и по результатам абитуриенту выставляется сумма баллов, полученных им на каждом этапе.

Абитуриентам, поступающим на специальность «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», в качестве вступительного испытания по решению приемной комиссии УССО могут быть засчитаны результаты их участия в официальных спортивных соревнованиях. Шкала соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», устанавливается Министерством спорта.

19. Абитуриенты, не явившиеся в УССО без уважительной причины (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, не подтвержденные документально) на вступительное испытание (его этап) или получившие отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два) балла на вступительном испытании (его этапе), к следующему этапу, повторной сдаче вступительного испытания (его этапа), участию в конкурсе на получение среднего специального образования по данной специальности в этом УССО не допускаются.

Абитуриенты, которые не смогли явиться на вступительное испытание (его этап) по уважительным причинам (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускаются к сдаче вступительного испытания (его этапа) в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний (его этапов).

20. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющие свидетельств об окончании факультетов довузовской подготовки, подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющие языком, на котором осуществляется образовательный процесс, проходят собеседование для принятия решения о зачислении.

ГЛАВА 4
ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УССО

21. Вне конкурса в порядке перечисления зачисляются:

победители (дипломы I, II или III степени) международных олимпиад (в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования) и республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершился в год приема (далее – учебный год), при поступлении на специальности, для которых данный учебный предмет определен профильным;

победители (дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования) и республиканских олимпиад по информатике и астрономии, проведенных в учебном году, при поступлении на специальности по профилю образования «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений образования «Физические, математические и химические науки, науки о Земле», «Информационные и коммуникационные технологии», «Охрана труда», «Транспортные, логистические и почтовые услуги»;

победители (Гран-при, дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством культуры по согласованию с Министерством образования) и республиканских творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад в сфере культуры, проведенных Министерством культуры в год приема или в году, предшествующем году приема, в порядке, устанавливаемом Министерством культуры по согласованию с Министерством образования, при поступлении на специальности направления образования «Искусство», соответствующие номинациям творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад в сфере культуры;

участники (спортсмены) Олимпийских игр, лица, занявшие 1–3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах

мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, при поступлении на специальность «Обучение физической культуре»;

участники (спортсмены) Олимпийских игр, лица, занявшие в год приема или в году, предшествующем году приема, 1 - 3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, по которым Министерством спорта сформированы национальные команды Республики Беларусь по видам спорта, а также лица, принимавшие участие в данных спортивных соревнованиях в составе национальных или сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, при поступлении на специальность «Тренерская работа (с указанием вида спорта)»;

лица, награжденные в год приема или в течение двух лет, предшествующих году приема, нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» за творческие достижения в сфере культуры, соответствующие избранной специальности;

лица, награжденные в год приема или в течение двух лет, предшествующих году приема, нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» за высокие достижения в отдельных предметных сферах, соответствующих избранному профилю (направлению) образования;

победители (дипломы I, II или III степени) международных и республиканских конкурсов профессионального мастерства (в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования), проведенных в год приема или в году, предшествующем году приема, при поступлении на специальности, соответствующие номинациям (компетенциям) таких конкурсов;

лица, имеющие диплом о профессионально-техническом образовании с отличием, подтверждающий получение профессионально-технического образования с общим средним образованием, выданный в год поступления, и поступающие в УССО для получения среднего специального образования в сокращенный срок;

лица, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, при наличии в документе об образовании отметки не ниже 6 (шести) баллов по профильному учебному предмету при поступлении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов внутренних дел. К таким лицам относятся прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие военную службу по контракту, военнослужащие срочной военной службы, прослужившие не менее шести месяцев, граждане, прошедшие срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема;

лица рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел при

поступлении в УССО, осуществляющее подготовку кадров со средним специальным образованием для органов внутренних дел;

лица, прошедшие срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема, и имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, при наличии в документе об образовании отметки не ниже 6 (шести) баллов по профильному учебному предмету при поступлении в УССО на наиболее востребованные экономикой специальности. Перечень этих специальностей устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством экономики и Министерством труда и социальной защиты;

выпускники учреждения образования «Минское суворовское военное училище», окончившие его в год поступления, при наличии в документе об образовании отметки не ниже 6 (шести) баллов по профильному учебному предмету, направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

выпускники государственного учреждения образования «Специализированный лицей при Университете гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», специализированных лицеев Министерства внутренних дел и кадетских училищ, окончившие в год поступления данные учреждения с отметкой не ниже 6 (шести) баллов по профильному учебному предмету. Зачисление названных в настоящем абзаце выпускников осуществляется при их поступлении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов внутренних дел;

дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, а также умерших в период прохождения военной службы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства, при поступлении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей, при поступлении в УССО, осуществляющее подготовку кадров со средним специальным образованием для органов внутренних дел;

лица, прошедшие обучение в профильных классах (группах) военно-патриотической направленности учреждений общего среднего образования, при наличии в документе об образовании отметки не ниже 6 (шести) баллов по

профильному учебному предмету и рекомендации педагогического совета учреждения образования, которое они окончили, при поступлении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов внутренних дел;

лица, не прошедшие по конкурсу на места для получения образования по специальностям направлений образования «Сельское хозяйство» и «Ветеринария» на условиях целевой подготовки и подавшие документы для участия в общем конкурсе по этим специальностям (с предоставлением договора о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, подписанного таким лицом и заказчиком), при наличии в документе об образовании отметки не ниже 5 (пяти) баллов по профильному учебному предмету.

22. В случае, если перечисленные в пункте 21 настоящих Правил мероприятия в учебном году не проводились, абитуриентам засчитываются их результаты предыдущего учебного года.

23. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов на основании пункта 21 настоящих Правил, вне конкурса (кроме специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)» и специальностей, на которые конкурс в определенной форме получения образования в году, предшествующем году приема, составлял три человека и более на место) при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырех) баллов по профильному учебному предмету, а при проведении вступительного испытания - при получении положительных отметок зачисляются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выпускники специализированных лицеев Министерства внутренних дел, кадетских училищ, окончившие их в год поступления, лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи военно-патриотического профиля с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины на территории воинских частей, органов внутренних дел, при поступлении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов внутренних дел, - в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема;

абитуриенты, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием, стаж работы (период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности, не относящейся к предпринимательской) по специальности не менее двух лет, работающие (осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся к предпринимательской) по специальности на дату подачи документов в приемные комиссии УССО и поступающие для получения среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования по избранному профилю (направлению) образования;

лица, проходившие срочную военную службу в штатных подразделениях почетного караула Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов пограничной

службы, внутренних войск Министерства внутренних дел (выслужившие установленный срок военной службы по призыву и уволенные со срочной военной службы в запас в год приема или в году, предшествующем году приема), имеющие рекомендацию должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, - в количестве до 10 процентов от контрольных цифр приема;

выпускники учреждения образования «Минское суворовское военное училище», окончившие его в год поступления, при наличии в документе об образовании отметки не ниже 6 (шести) баллов по профильному учебному предмету, направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев.

24. Преимущественное право на зачисление при равном значении среднего балла документа (документов) об образовании или общей суммы баллов по результатам сдачи вступительного испытания и среднего балла документа (документов) об образовании в порядке перечисления имеют:

лица, занявшие 1 - 3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиадах детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканских спартакиадах школьников (учащейся молодежи), при поступлении на специальность «Тренерская работа (с указанием вида спорта)»;

лица, включенные Министерством спорта в составы национальных или сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, при поступлении на специальность «Тренерская работа (с указанием вида спорта)»;

лица, указанные в пункте 23 настоящих Правил, если они поступают на специальности, на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в году, предшествующем году приема, составлял три человека и более на место;

инвалиды I или II группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, представившие при приеме документов соответствующее удостоверение и заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по избранной специальности;

дети военнослужащих, служащих (рабочих), занимавших штатные должности в воинских частях, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы или работы в составе войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также дети военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

выпускники учреждения образования «Минское суворовское военное училище», окончившие его в год поступления и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

лица, имеющие льготы в соответствии с подпунктом 7.1 пункта 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

инвалиды III группы;

лица, имеющие льготы в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 19, подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 20, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 21, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 22, подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

лица, являющиеся членами многодетных семей;

лица, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, при зачислении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь. К таким лицам относятся прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие военную службу по контракту, военнослужащие срочной военной службы, прослужившие не менее шести месяцев, граждане, прошедшие срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема;

лица, прошедшие срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема, и имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования;

лица, имеющие больший (не менее одного года) стаж работы (период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности, не относящейся к предпринимательской) по избранному профилю (направлению) образования, при поступлении на очную (вечернюю), заочную или дистанционную форму получения образования;

абитуриенты, получившие более высокий балл на вступительном испытании;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по профильному учебному предмету;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по учебным предметам «Русский язык» и «Белорусский язык»;

абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, точность которого определяется до сотых долей единицы;

абитуриенты, имеющие более высокий балл по результатам собеседования по профильному учебному предмету, проводимого УССО в целях установления

преимущественного права на зачисление при равной общей сумме баллов в порядке, устанавливаемом Министерством образования;

лица, не прошедшие по конкурсу на места для получения образования по специальностям направлений образования «Сельское хозяйство» и «Ветеринария» на условиях целевой подготовки и подавшие документы для участия в общем конкурсе по указанным специальностям (с предоставлением договора о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, подписанного таким лицом и заказчиком).

ГЛАВА 5
ЗАЧИСЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

25. Сроки зачисления абитуриентов определяются Министерством образования.

26. Зачисление абитуриентов в УССО проводится по конкурсу на основе:

среднего балла документа (документов) об образовании, определяемого по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы) (далее - средний балл документа (документов) об образовании), кроме абитуриентов, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание;

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительного испытания и среднего балла документа (документов) об образовании, - для абитуриентов, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание.

Средний балл документа (документов) об образовании по пятибалльной шкале переводится в десятибалльную шкалу по переводной таблице среднего балла документа об образовании согласно приложению.

При поступлении для получения среднего специального образования в сокращенный срок зачисляются по конкурсу среднего балла:

одного документа об образовании (диплома о профессионально-техническом образовании с получением общего среднего образования) - абитуриенты, получившие профессионально-техническое образование на основе общего базового образования;

двух документов об образовании (аттестата об общем среднем образовании и диплома о профессионально-техническом образовании без получения общего среднего образования) - абитуриенты, получившие профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования.

27. Зачисление на платной основе в УССО на творческие специальности, при поступлении на которые необходимо сдавать вступительное испытание, осуществляется по конкурсу в порядке перечисления:

абитуриенты, сдавшие вступительное испытание в данном УССО;

абитуриенты, сдавшие вступительное испытание в другом УССО.

28. На места, установленные контрольными цифрами приема для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки, проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по конкурсу для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки, вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях.

29. На места, установленные контрольными цифрами приема в УССО, осуществляющие подготовку кадров для воинских формирований и военизированных организаций, зачисление осуществляется по отдельному конкурсу в соответствии с установленными учредителем УССО квотой для каждого государственного органа и квотами для лиц мужского и женского пола.

30. Абитуриенты, положительно сдавшие вступительные испытания в государственное УССО, но не прошедшие по конкурсу на получение среднего специального образования за счет средств бюджета, а также абитуриенты, не прошедшие по конкурсу среднего балла документа (документов) об образовании на получение среднего специального образования за счет средств бюджета, вправе участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования на платной основе на основании заявления.

При зачислении для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, подписанный абитуриентом, прошедшим по конкурсу на целевые места, и заказчиком, также подписывается руководителем учреждения образования.

31. Абитуриенты, имеющие общее среднее образование и не прошедшие по конкурсу в год приема на места, определенные контрольными цифрами приема и цифрами приема, могут быть зачислены на специальности на второй курс в УССО на вакантные места в учебные группы, сформированные на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в учебных группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, устанавливаются Министерством образования.

На места, определенные контрольными цифрами приема и цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов, участвовавших в конкурсе на получение среднего специального образования по соответствующей специальности, по конкурсу зачисляются абитуриенты:

положительно сдавшие такие же вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в данном УССО на другую специальность;

не прошедшие по конкурсу среднего балла документа (документов) об образовании в данном УССО на другую специальность.

При появлении вакантных мест на очную (вечернюю), заочную или дистанционную форму получения образования за счет средств бюджета на эти места могут зачисляться абитуриенты, участвовавшие в конкурсе на очную (вечернюю), заочную или дистанционную форму получения образования на платной основе или не прошедшие по конкурсу на очную (дневную) форму.

При появлении вакантных целевых мест по согласованному решению приемной комиссии УССО и заказчика договоры о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием могут заключаться с абитуриентами, участвовавшими в конкурсе на получение среднего специального образования в данном УССО, абитуриентами, успешно сдавшими соответствующее вступительное испытание в данном УССО или

другом УССО, учреждении высшего образования, или эти места передаются на общий конкурс.

На места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, может осуществляться дополнительный набор, сроки и условия которого определяются Министерством образования.

ГЛАВА 6
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. В случае, если до начала учебного года в год приема и на протяжении тридцати рабочих дней после начала учебного года в год приема абитуриенты, зачисленные на обучение, были отчислены из УССО, на вакантные места зачисляются абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на данную специальность в данной форме получения образования в этом УССО. Зачисление на вакантные места на обучение за счет средств бюджета лиц, поступавших в УССО и участвовавших в конкурсе на иные специальности, допускается только при отсутствии конкурса на обучение за счет средств бюджета по данной специальности.

33. При заключении в установленном порядке договоров в сфере образования для абитуриентов в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из его законных представителей.

34. Если международными договорами Республики Беларусь установлены иные правила, отличные от настоящих Правил, то применяются правила международных договоров.

35. Вопросы приема в УССО, не определенные в настоящих Правилах, решаются учреждениями образования в соответствии с иными актами законодательства.

Приложение
к Правилам приема лиц
для получения среднего
специального образования

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА
среднего балла документа об образовании

Средний балл документа об образовании по шкале			
пятибалльной	десятибалльной	пятибалльной	десятибалльной
3,0	3,0	4,0	6,5
3,1	3,4	4,1	6,9
3,2	3,7	4,2	7,2
3,3	4,0	4,3	7,6
3,4	4,4	4,4	7,9
3,5	4,8	4,5	8,3
3,6	5,1	4,6	8,6
3,7	5,5	4,7	9,0
3,8	5,8	4,8	9,3
3,9	6,2	4,9	9,7
		5,0	10,0

Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2023 № 02-01-14/4688/дс «О переводе отметок»

Министерство образования сообщает, что перевод отметок, выставленных в документы об обучении учащихся, обучавшихся в учреждениях общего среднего образования Российской Федерации, по пятибальной шкале, в десятибальную шкалу, осуществляется по следующей схеме:

«5» (отлично) – «10» (десять) баллов;

«4» (хорошо) – 7 (семь) баллов;

«3» (удовлетворительно) – 4 (четыре) балла.

Отметки, выставленные в документы об обучении учащихся, обучавшихся в учреждениях общего среднего образования Республики Беларусь, по десятибальной шкале, соответствуют следующим отметкам по пятибальной шкале:

«3» – «5» баллов – «3» (удовлетворительно);

«6» – «8» баллов – «4» (хорошо);

«9» – «10» баллов – «5» (отлично).

Заместитель Министра А.В.Кадлубай

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

(извлечение)

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 № 421, от 05.12.2024 № 911, от 01.08.2025 № 420, от 16.03.2026 № 123)

1. Настоящим Положением:

определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и непрерывную образовательную программу высшего образования (далее, если не указано иное, - высшее образование), среднего специального и профессионально-технического образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

регулируются отношения между организациями Республики Беларусь, заявившими о своей потребности в кадрах путем подачи заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее, если не указано иное, - заказчики), местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами при осуществлении целевой подготовки.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов, участники холдинга, управляющей компанией которого выступает государственная организация или хозяйственное общество, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которого находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальной единицы, а также сельскохозяйственные, перерабатывающие и обслуживающие сельское хозяйство организации, организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства.

Иная организация, не указанная в части второй настоящего пункта, может являться заказчиком целевой подготовки при условии ее значительного вклада, внесенного в развитие региона, на территории которого она зарегистрирована, и

при наличии ходатайства соответствующего облисполкома, Минского горисполкома об удовлетворении заявки на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих данной организации. В случае, если такая организация является заказчиком целевой подготовки по специальностям направления образования "Здравоохранение", заявка на целевую подготовку должна быть согласована Министерством здравоохранения по представлению облисполкома, Минского горисполкома.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с углубленным высшим образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов.

Заказчики целевой подготовки специалистов, служащих по специальностям направления образования "Здравоохранение", а также особенности организации целевой подготовки специалистов с высшим, средним специальным образованием по этим специальностям в учреждениях образования, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального образования, определяются Министерством здравоохранения.

2. Организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, осуществляют профориентационную работу и отбор граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь.

Порядок проведения профориентационной работы с гражданами для получения профессионально-технического, среднего специального, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки определяется заказчиками по согласованию с учредителями (при их наличии).

В целях отбора граждан, мотивированных к получению профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки, организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, обеспечивают:

размещение информации в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, об осуществлении отбора граждан на целевую подготовку, а также об особенностях приема лиц на условиях целевой подготовки;

информирование и ознакомление обучающихся с деятельностью и условиями труда в организации при осуществлении профориентационной работы во взаимодействии с учреждениями образования, в первую очередь расположенными в административно-территориальной единице, где организация осуществляет свою деятельность.

Местные исполнительные и распорядительные органы оказывают содействие заказчикам в проведении в учреждениях общего среднего и среднего специального образования профориентационной работы и отборе граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки.

Профориентационная работа и отбор граждан для получения углубленного высшего образования осуществляются в порядке, установленном Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574.

3. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим и специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с углубленным высшим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 2.

Заявки на целевую подготовку рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, за исключением специальностей профиля образования "Педагогика", представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, а также заявки на целевую подготовку специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика" представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых они находятся, до 20 марта. К заявкам прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с общим высшим или специальным высшим образованием на условиях целевой подготовки. Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, представляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых

они зарегистрированы, в срок, установленный в части четвертой настоящего пункта.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых находятся заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим или специальным высшим образованием, специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика", до 15 апреля представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов, по форме согласно приложению 3.

Иные организации, указанные в части третьей пункта 1 настоящего Положения, до 1 апреля направляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы. В случае представления такой организацией заявки на целевую подготовку по специальностям направления образования "Здравоохранение" облисполкомы, Минский горисполком должны получить согласие Министерства здравоохранения об удовлетворении такой заявки либо его отказ.

При согласии облисполкома, Минского горисполкома с заявкой на целевую подготовку организации, указанной в части третьей пункта 1 настоящего Положения, ими направляется ходатайство о ее удовлетворении (с приложением заявки):

для подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием - до 15 апреля в республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования;

для подготовки специалистов (рабочих) со средним специальным образованием - до 1 мая в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, а по специальностям профиля образования "Педагогика" - до 15 апреля.

Заявки на целевую подготовку специалистов с углубленным высшим образованием представляются заказчиками в Министерство образования до 20 января. К заявкам прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с углубленным высшим образованием на условиях целевой подготовки и согласование вышестоящей организации (государственного органа). Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

4. Республиканские органы государственного управления или местные

исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу бакалавриата, непрерывную образовательную программу высшего образования, а также образовательную программу среднего специального образования по профилю образования "Педагогика", с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест для получения общего высшего, специального высшего, среднего специального образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 15 мая.

Количество мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки формируется Министерством образования по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь и до 1 марта утверждается Министерством образования. Министерство образования доводит информацию о количестве мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки до учреждений образования и заказчиков до 15 марта. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 1 апреля.

5. Порядок и сроки представления документов для участия абитуриентов в конкурсе для получения общего высшего и специального высшего образования на условиях целевой подготовки, формирования конкурса, проведения вступительного испытания и зачисления для получения высшего образования на условиях целевой подготовки определяются Министерством образования.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор), составленный по форме согласно приложению 4 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

Заказчик заключает договор со всеми гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, при соблюдении абитуриентами условий для поступления на выбранные специальности в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования и Правилами приема лиц для

получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 23, Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, а также при соответствии таких граждан критериям, установленным положениями о порядке отбора на целевую подготовку, утвержденными заказчиками целевой подготовки (при их наличии).

Договоры заключаются заказчиками с гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, включая последний день подачи документов в учреждение образования.

При заключении договора заказчик письменно информирует граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, об условиях приема на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих и такой подготовки.

В случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора гражданин, заключивший договор, и заказчик несут ответственность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

6. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования.

Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется по отдельному конкурсу, организуемому среди абитуриентов, представивших подписанный гражданином и заказчиком договор.

Конкурс при приеме граждан в учреждения образования для получения среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки осуществляется по специальности, при этом уполномоченные представители заказчиков вправе присутствовать на открытом заседании приемной комиссии при принятии решения о зачислении абитуриентов, поступающих для получения среднего специального или профессионально-технического образования, в целях обеспечения возможности заключения договоров с абитуриентами, участвующими в конкурсе на основе имеющихся договоров, заключенных с иными организациями, но не прошедшими по конкурсу для иных организаций в пределах заявленной потребности.

Наличие конкурса по специальности, конкурса по заказчику (более одного человека на место) (далее - конкурс) при приеме абитуриентов на условиях целевой подготовки для получения общего высшего и специального высшего образования определяется на дату завершения подачи документов от абитуриентов в приемную комиссию учреждения высшего образования, а далее - по итогам сдачи внутренних вступительных испытаний в учреждении высшего образования.

В случае, если конкурс не состоялся, учреждение образования в течение следующего дня информирует абитуриентов об этом, а также о передаче вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на общий конкурс.

Результативной отметкой, влияющей на определение наличия конкурса по итогам сдачи внутреннего вступительного испытания, является отметка, приравненная к удовлетворительной в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 20 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

Преимущественное право на зачисление абитуриентов, поступающих на условиях целевой подготовки, при равной общей сумме баллов определяется в соответствии с частью второй пункта 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

7. Зачисление абитуриентов, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

8. Договор считается заключенным с даты его подписания всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

9. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, письменно уведомляет об этом другие стороны заказной корреспонденцией с обратным уведомлением с указанием причин и представлением подтверждающих документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления другими сторонами. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы заключается новый договор. Для лиц, поступивших на военную службу по контракту, заказчиком оформляется дополнительное соглашение к договору, предусматривающее доработку установленного срока обязательной работы по окончании службы в случае, если срок службы по контракту составит менее установленного срока обязательной работы.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон

осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, или иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами (организациями) порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с соответствующими комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с соответствующими управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов - в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

Вопросы расторжения и изменения условий договора, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются гражданским законодательством.

10. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

В период получения образования договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в связи с наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу).

11. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в части первой пункта 10 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

12. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности, в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

13. Граждане, получившие образование на основании договора,

направляются на работу и должны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

14. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора (контракта).

Приложение 1
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ЗАЯВКА
на целевую подготовку специалиста с общим высшим и специальным высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием

_____
(наименование заказчика)

_____
просит обеспечить места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих для _____
(наименование организации

_____
(государственного органа), форма собственности (для негосударственных организаций - доля

_____
собственности государства в уставных фондах) и место нахождения организации (государственного

_____
органа), заинтересованной в подготовке специалистов), основной вид деятельности в соответствии

_____
с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011

_____
"Виды экономической деятельности" (для сельскохозяйственных,

_____
перерабатывающих и обслуживающих сельское хозяйство организаций,

_____
организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции)
в следующих учреждениях образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих):

_____
(наименование учреждения образования)

_____
(наименования специальностей,

_____
квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих),

_____
количество мест, планируемый срок обучения)

_____
(наименование организации (государственного органа), гарантирующей выполнение условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием)
гарантирует в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, в том числе

необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, направленному на работу, перенаправленному на работу, или в случае незаконного увольнения молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) возмещение средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

<*> При ее наличии.

Приложение 3
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ДОГОВОР
о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием

__ _____ 20___ г. _____
(дата заключения договора) (место заключения договора)

Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____,
(дата рождения)
_____
(идентификационный номер, а при его отсутствии - данные документа,
_____,
удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер)
с одной стороны, заказчик _____
(наименование организации)
_____
в лице _____,
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с другой стороны, учреждение образования _____
(наименование учреждения
_____
образования)
в лице _____,
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
обязуется:

1.1. пройти полный курс обучения сроком _ лет в учреждении образования по специальности, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

_____

(код и наименование специальности,

_____

квалификации (профессии рабочего, должности служащего)
с присвоением квалификации и (или) степени _____

(наименование квалификации

_____

и (или) степени)
в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами на условиях настоящего договора;

1.2. после окончания учреждения образования в течение _____ лет отработать у заказчика на условиях настоящего договора;

1.3. письменно уведомить заказчика и учреждение образования о намерении расторгнуть настоящий договор с указанием причин и представлением подтверждающих документов;

1.4. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местные бюджеты в случае расторжения настоящего договора в период получения образования при отсутствии оснований, установленных Правительством Республики Беларусь;

1.5. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местные бюджеты в случаях и порядке, установленных законодательством.

2. Заказчик обязуется:

2.1. предоставить гражданину работу после окончания обучения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в (на) _____

(место работы, наименование

_____

структурного подразделения)
в должности служащего (по профессии рабочего) _____ в соответствии с заявкой на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих, заявкой на целевую подготовку специалиста с углубленным высшим образованием, выданной заказчиком, об обеспечении места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих;

2.2. предоставить гражданину жилое помещение, соответствующее потребительским качествам, иные гарантии и компенсации, предусмотренные актами законодательства;

2.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором за два месяца до направления гражданина на работу информировать гражданина и учреждение образования о причинах расторжения или намерении изменить условия настоящего договора;

2.4. возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий настоящего договора, в том числе необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, направленному на работу, перенаправленному на работу, или в случае незаконного увольнения молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. создать условия для прохождения гражданином производственного обучения, практики, проведения практических занятий, а при подготовке специалиста с высшим образованием также для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и учебными программами.

3. Учреждение образования обязуется:

3.1. обеспечить подготовку гражданина по специальности, квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____

(код и наименование специальности,

_____

квалификации (профессии рабочего, должности служащего)
и присвоение квалификации и (или) степени _____

(наименование квалификации

_____
и (или) степени)

в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и учебными программами;

3.2. направить гражданина после окончания учебы на работу в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего договора и уведомить об этом заказчика;

3.3. уведомить заказчика об отчислении гражданина из учреждения образования с указанием причин;

3.4. предоставить гражданину отдых, предусмотренный в абзаце третьем статьи 48 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____ белорусских рублей.

Изменение стоимости обучения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

6. Настоящий договор действует со дня его подписания руководителем учреждения образования и до окончания срока обязательной работы.

7. Дополнительные условия: _____
_____
_____.

Заказчик	Руководитель учреждения образования	Гражданин
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П. <*>

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
степень родства, идентификационный номер, а при его отсутствии - данные

_____
документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер)

_____
(подпись)

<*> При ее наличии.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ДОКУМЕНТИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» от 3 июня 2008 г. № 294 *(извлечение)*

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 26.08.2008 № 445, от 18.06.2009 № 323, от 26.04.2010 № 200, от 21.05.2010 № 271, от 25.05.2010 № 273, от 22.07.2010 № 384, от 14.04.2011 № 146, от 22.04.2011 № 173, от 30.09.2011 № 440, от 30.12.2011 № 621, от 06.01.2012 № 13, от 26.07.2012 № 333, от 08.07.2013 № 307, от 29.11.2013 № 529, от 24.01.2014 № 49, от 17.08.2015 № 357, от 12.05.2017 № 166, от 08.01.2018 № 7, от 22.12.2018 №495, от 24.04.2019 № 159, от 16.03.2021 № 107, от 23.06.2023 № 180, от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55, от 14.03.2024 № 96, от 07.08.2025 № 300, от 30.12.2025 № 455)

В целях совершенствования порядка документирования населения Республики Беларусь:

1. Установить, что:

1.1. документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей), кроме документов, указанных в части первой настоящего подпункта, могут использоваться иные документы.

Документ, удостоверяющий личность, обязан иметь каждый достигший четырнадцатилетнего возраста гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, если иное не установлено настоящим Указом.

В целях удостоверения личности гражданин Республики Беларусь может быть документирован либо паспортом гражданина Республики Беларусь, либо идентификационной картой гражданина Республики Беларусь <…>.

Президент Республики Беларусь А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
03.06.2008 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ
(извлечение)

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 18.06.2009 № 323, от 26.04.2010 № 200, от 21.05.2010 № 271, от 25.05.2010 № 273, от 22.07.2010 № 384, от 14.04.2011 № 146, от 26.07.2012 № 333, от 08.07.2013 № 307, от 08.01.2018 № 7, от 22.12.2018 № 495, от 24.04.2019 № 159, от 16.03.2021 № 107, от 23.06.2023 № 180, от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55)

3. <…> паспорт гражданина Республики Беларусь (далее – паспорт) – документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Республики Беларусь и за ее пределами, подтверждающий гражданство и право его владельца на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь.

<…>.

21. Паспорт содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту; фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца; число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца; пол владельца;

идентификационный номер; серию и номер;

тип документа; код государства; дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего паспорт; срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи паспорта гражданину, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего паспорт, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В случае отсутствия отчества в документе о рождении, выданном компетентными органами иностранного государства, оно может быть внесено в паспорт несовершеннолетнего гражданина, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, по заявлению его законных представителей (единственного законного представителя).

32. Вид на жительство содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту; фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца; число, месяц и год рождения

владельца;

место рождения владельца; пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан) или бывшее гражданство (подданство) владельца (для лиц без гражданства);

правовой статус владельца; идентификационный номер; серию и номер;

тип документа; код государства; дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего вид на жительство; срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи вида на жительство иностранцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего вид на жительство, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

42. Удостоверение беженца содержит:

цветную фотографию владельца, соответствующую его возрасту; фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца; место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан); государство прежнего обычного места жительства; номер;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего удостоверение беженца;

срок действия;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи удостоверения беженца беженцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста, не состоящему в браке и прибывшему в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего удостоверение беженца, скрепленную печатью изображением Государственного герба Республики Беларусь <…>.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
03.06.2008 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ

(извлечение)

(введено Указом Президента Республики Беларусь от 16.03.2021 № 107, в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 23.06.2023 № 180, от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55, от 14.03.2024 № 96)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. <…> биометрические документы, удостоверяющие личность, – идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь (далее – идентификационная карта) – документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий гражданство Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

4. Биометрические документы, удостоверяющие личность, содержат: фотоизображение (цифровой фотопортрет) владельца;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) владельца; число, месяц, год рождения владельца;

пол владельца;

место рождения владельца;

гражданство (подданство) владельца (при наличии); идентификационный номер;

вид документа; номер документа;

код Республики Беларусь;

число, месяц, год выдачи документа;

код государственного органа, выдавшего документ;

число, месяц, год окончания срока действия документа;

машиносчитываемую зону;

изображение подписи владельца, достигшего четырнадцатилетнего возраста, либо иностранца, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, но состоящего в браке (за исключением случаев, когда отобрать образец подписи физически невозможно);

двухмерный штрих-код, содержащий закодированную информацию о владельце документа (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения), информацию о документе (вид документа, номер, число, месяц, год выдачи, число, месяц, год окончания срока действия) и идентификационный номер;

интегральную микросхему, содержащую электронное средство биометрической идентификации <*> с персональными данными владельца биометрического документа и сведениями о биометрическом документе, удостоверяющем личность, в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ICAO) и криптографический токен аутентификации <**>.

Названия реквизитов биометрических документов, удостоверяющих личность, выполняются на белорусском, русском и английском языках.

Реквизиты в биометрических документах, удостоверяющих личность, заполняются прописными буквами на белорусском, русском языках и в транслитерации. Транслитерация фамилий и собственных имен выполняется с использованием букв латинского алфавита с белорусского или русского языка в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

<*> В электронном средстве биометрической идентификации содержатся фотоизображение, изображение отпечатков пальцев рук владельца, фамилия и собственное имя, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, гражданство (подданство) (при наличии), идентификационный номер, вид документа, номер документа, код Республики Беларусь, число, месяц, год выдачи документа, число, месяц, год окончания срока действия документа, код государственного органа, выдавшего документ.

<**> В криптографическом токене аутентификации содержатся:

прикладная программа управления идентификационными данными владельца биометрического документа;

идентификационные данные владельца биометрического документа (идентификационный номер, код Республики Беларусь, вид и номер биометрического документа, число, месяц, год выдачи биометрического документа, число, месяц, год окончания срока действия биометрического документа, орган, его выдавший, гражданство (подданство), место рождения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, пол);

прикладная программа, реализующая функцию выработки электронной цифровой подписи;

личные ключи электронной цифровой подписи владельца биометрического документа и соответствующие этим личным ключам сертификаты открытых ключей, изданные республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (за исключением выдачи документов физическому лицу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста (кроме иностранцев, не достигших четырнадцатилетнего возраста, но состоящих в браке) либо признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ»
от 28 февраля 2006 г. № 126

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 15.02.2010 № 68, от 26.04.2010 № 200, от 25.02.2011 № 72, от 30.09.2011 № 439, от 04.04.2013 № 155, от 10.08.2020 № 302, от 25.10.2022 № 381)

1. Установить, что:

1.1. стоимость обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов по конкретной специальности в данном учреждении образования, при рентабельности не более 30 процентов;

1.2. руководители государственных учреждений образования вправе предоставлять в период получения высшего, среднего специального образования скидки со сформированной стоимости обучения в порядке и размерах,

определяемых Правительством Республики Беларусь, студентам и учащимся:

достигшим высоких показателей в учебной <*>, научно-исследовательской и общественной деятельности;

являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 239-З "О прожиточном минимуме в Республике Беларусь";

являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

имеющим льготы, либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад;

прошедшим срочную военную службу, имеющим рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования;

<*> Для целей настоящего Указа к достигшим высоких показателей в учебной деятельности относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.

1.3. исключен;

1.4. отлично успевающие студенты и учащиеся <*>, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской и общественной деятельности, при наличии свободных бюджетных мест могут быть переведены руководителями государственных учреждений образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

<*> Для целей настоящего Указа к отлично успевающим относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов.

2. Утратил силу.

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики

Беларусь, 1996 г., № 24, ст. 610);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 ноября 1996 г. № 453 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 31, ст. 806);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 февраля 2001 г. № 59 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 16, 1/2026).

4. Совету Министров Республики Беларусь:

4.1. в трехмесячный срок:

утвердить порядок предоставления скидок со сформированной стоимости обучения и их размеры, а также порядок перевода студентов и учащихся с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом;

принять иные меры, необходимые для реализации данного Указа;

4.2. обеспечить контроль за выполнением настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь А. Лукашенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

от 29 июля 2005 г. № 834 ***(извлечение)***

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049, от 31.08.2022 № 570)

<…>

В целях определения единообразного подхода к отбору работников, направляемых для получения среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования, за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами, и порядку оплаты за их обучение Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

для получения среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим

законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами (далее - организации), направляются работники, проработавшие не менее одного года в этой организации и поступившие на специальности, необходимые организации, по результатам конкурсного отбора;

конкурсный отбор осуществляется в соответствии с правилами, утверждаемыми этими организациями;

в правилах конкурсного отбора предусматриваются порядок проведения и условия отбора работников, в том числе по результатам сдачи вступительных испытаний, подтверждаемым справкой, выдаваемой учреждением образования (организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования), и среднему баллу документа об образовании.

2. Получение работником образования за счет средств организации осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе или договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

В этих договорах кроме условий, установленных законодательством, предусматривается:

срок обязательной работы в организации;

возмещение средств, затраченных организацией на подготовку специалиста (рабочего, служащего) или научного работника высшей квалификации.

3. Рекомендовать облисполкомам, Минскому горисполкому принять решения о применении организациями коммунальной формы собственности настоящего постановления при направлении работников на обучение в учреждения образования за счет средств этих организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2005 г.

Премьер-министр Республики Беларусь С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ»

от 21 июля 2011 г. № 980

(в ред. постановлений Совмина от 03.04.2017 № 246, от 10.08.2020 № 472, от 31.08.2022 № 570, от 15.11.2022 № 780, от 01.08.2025 № 420)

На основании пункта 9 статьи 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета
Министров Республики
Беларусь 21.07.2011
№ 980

Положение
о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах

(в ред. постановлений Совмина от 03.04.2017 № 246,
от 10.08.2020 № 472, от 31.08.2022 № 570, от 15.11.2022 № 780, от 01.08.2025 № 420)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов и образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение распространяется на учреждения высшего образования, учреждения среднего специального образования и учреждения дополнительного образования взрослых (далее - учреждения образования) независимо от их формы собственности и подчиненности.

3. Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение являются структурными подразделениями учреждений образования.

Подготовительные курсы могут являться структурным подразделением учреждения образования либо организовываться без создания структурного подразделения.

Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы организовываются при наличии в учреждении образования соответствующей профилю образования материально-технической базы.

4. Факультет довузовской подготовки может создаваться в учреждении высшего образования (далее - УВО) при наличии не менее 100 слушателей очной либо не менее 250 слушателей заочной или дистанционной формы получения образования на начало календарного года. При одновременном обучении слушателей в очной и заочной и (или) дистанционной формах получения образования численность слушателей определяется с применением коэффициентов 1 и 0,4 к установленной численности соответственно для очной, заочной и дистанционной форм получения образования.

5. Подготовительное отделение может создаваться в УВО либо в учреждении среднего специального образования (далее - УССО) при наличии не менее 50 слушателей очной формы получения образования на начало календарного года.

6. Подготовительные курсы могут создаваться в УВО, УССО, а также в учреждении дополнительного образования взрослых для лиц, желающих повысить свой образовательный уровень в целях дальнейшего получения образования.

В учреждениях дополнительного образования взрослых подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, получающих образование в Республике Беларусь за счет грантов на обучение (далее, если не указано иное, - иностранные граждане и лица без гражданства), не осуществляется.

7. В своей деятельности факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы руководствуются актами законодательства, учредительными документами учреждения образования и настоящим Положением.

ГЛАВА 2
УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8. Руководство факультетом довузовской подготовки осуществляет декан (начальник) факультета.

Декан (начальник) факультета довузовской подготовки назначается на должность служащего по представлению совета УВО и освобождается от должности служащего руководителем учреждения образования.

9. Руководство подготовительным отделением осуществляет заведующий (начальник) подготовительным отделением.

Заведующий (начальник) подготовительным отделением назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего руководителем учреждения образования.

10. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет заведующий подготовительными курсами.

Заведующий подготовительными курсами назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего руководителем учреждения образования.

11. Декан (начальник) факультета довузовской подготовки, заведующий (начальник) подготовительным отделением, заведующий подготовительными курсами:

организует руководство и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы;

осуществляет мероприятия по приему, промежуточной и итоговой аттестации и выпуску слушателей;

организует мониторинг качества образования слушателей;

организует и координирует все виды профориентационной деятельности, осуществляемые факультетом довузовской подготовки, подготовительным отделением, подготовительными курсами, в УССО, учреждениях общего среднего образования;

обеспечивает связь со структурными подразделениями своего и других учреждений образования в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки слушателей.

12. Кроме перечисленных в пункте 11 настоящего Положения функций, декан (начальник) факультета довузовской подготовки:

в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для работников и слушателей факультета довузовской подготовки;

формирует и представляет руководителю УВО предложения для включения в штатное расписание штатной численности факультета довузовской подготовки УВО;

координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета довузовской подготовки;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета довузовской подготовки.

13. К педагогической деятельности на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах могут привлекаться физические лица на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14. Права, обязанности и ответственность работников и слушателей факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов определяются в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными актами учреждения образования.

15. Подготовка слушателей при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах осуществляется на платной основе, за исключением категорий слушателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в государственных учреждениях среднего специального и высшего образования. Стоимость оплаты за обучение рассчитывается в соответствии с законодательством.

16. Деятельность факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

17. Оплата труда работников факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в целях:

формирования у слушателей системы знаний, достаточных для поступления в УВО, УССО;

преодоления разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в УВО, УССО;

адаптации слушателей к получению образования в УВО, УССО;

проведения профессиональной ориентации с выпускниками учреждений общего среднего образования, УССО;

обучения иностранных граждан и лиц без гражданства русскому языку и подготовки их к получению образования по соответствующему профилю в УВО, УССО;

формирования у слушателей гражданственности и патриотизма, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития личности слушателя, формирования у него системы знаний, умений, навыков и компетенций.

19. На факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении реализуется образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования.

На подготовительных курсах реализуется образовательная программа, направленная на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

Образовательные программы, предусмотренные в частях первой и второй настоящего пункта, разрабатываются в зависимости от категории слушателей - для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, и (или) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется учреждением образования, реализующим образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

21. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь является учебное занятие: урок, лекция, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Дополнительно могут проводиться факультативные занятия, направленные на повышение у слушателей интереса к избранному профилю образования.

22. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в учебных группах или индивидуально.

23. Наполняемость учебной группы определяется учреждением образования и не может превышать 12 слушателей.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, группа может делиться на подгруппы.

Учебные группы могут объединяться в потоки.

24. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, реализующего образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

25. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах реализуется в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

ГЛАВА 4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ЛИЦ НА ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

26. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимаются лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

27. Порядок приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за два месяца до начала приема документов.

28. План приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, формы и сроки получения образования устанавливаются учреждением образования, за исключением случая, указанного в частях второй - четвертой настоящего пункта.

Контрольные цифры приема слушателей в государственные УВО и УССО для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются учредителями государственных УВО и УССО по отдельным УВО и УССО ежегодно до 1 июля (в 2020 году - до 15 августа) и 20 декабря.

Государственные УВО и УССО до 20 июня (в 2020 году - до 10 августа) и 15 декабря представляют своим учредителям информацию о контрольных цифрах приема слушателей в государственные учреждения высшего образования и учреждения среднего специального образования для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов по форме согласно приложению.

Утвержденные контрольные цифры приема доводятся до общественности соответствующими УВО и УССО ежегодно до 2 июля (в 2020 году - до 20 августа) и 21 декабря.

29. Для организации приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, проведения вступительных испытаний и формирования по их итогам контингента слушателей создается приемная комиссия, состав которой утверждается руководителем учреждения образования. Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией.

30. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующее образовательную программу, направленную на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, принимаются:

граждане Республики Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь;

лица белорусской национальности, являющиеся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории иностранных государств;

граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

31. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, проведенных в Республике Беларусь в год приема или в году, предшествующем году приема;

справку о результатах сдачи вступительных испытаний (для лиц, сдававших вступительные испытания в учреждениях образования и не прошедших по конкурсу в год приема);

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, выданную государственным учреждением здравоохранения по месту их жительства (месту пребывания) или по месту работы (службы);

документы, подтверждающие право слушателя на льготы;

6 фотографий размером 3 х 4 см - для УССО, для УВО количество, вид и размер фотографий устанавливаются в порядке приема на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы в УВО;

документ, удостоверяющий личность;

рекомендации воинских частей, органов пограничной службы для обучения в учреждениях образования (для лиц из числа граждан, прошедших срочную военную службу, службу в резерве и поступающих в год увольнения либо в год, следующий за годом увольнения со срочной военной службы, службы в резерве, в запас).

32. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующие образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;

свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах отметок (баллов);

заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;

копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке;

6 фотографий размером 3 х 4 см.

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

33. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, не имеющие сертификатов централизованного тестирования, централизованного экзамена либо справки о результатах сдачи вступительных испытаний, проходят вступительные испытания в учреждении образования в соответствии с порядком приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение.

34. Зачисление на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение осуществляется по конкурсу либо по результатам отбора.

Конкурс может проводиться на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительных испытаний, и среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

35. Вне конкурса зачисляются лица, указанные в пункте 1 статьи 13, пункте 7 статьи 18, пункте 1 статьи 21, пункте 1 статьи 22, пункте 1 статьи 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

36. Преимущественное право на зачисление при одинаковой сумме баллов в порядке перечисления имеют:

дети-инвалиды в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды I, II или III группы;

лица, являющиеся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

лица из семей, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей.

37. Конкурсный отбор лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основе среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

38. Решение о зачислении на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимается приемной комиссией и оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения образования о зачислении.

39. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства принимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

Прием лиц, перечисленных в части первой настоящего пункта, на подготовительные курсы осуществляется на основании заявления при предъявлении ими свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность.

40. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для иностранных граждан, принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

41. Порядок приема слушателей на подготовительные курсы утверждается руководителем учреждения образования.

42. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, осуществляется на основании документов, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения.

43. Зачисление слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы на платной основе осуществляется на основании заключенного в установленном порядке договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе.

Зачисление на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, получающих образование в Республике Беларусь за счет грантов на обучение,

осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь за счет грантов на обучение.

44. Иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы после прохождения ими в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с Комитетом по здравоохранению Минского горисполкома и главными управлениями по здравоохранению облисполкомов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу, устанавливается Министерством здравоохранения.

45. Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение, подготовительные курсы является наличие у них документа, удостоверяющего личность, соответствующей визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о факультете
довузовской подготовки,
подготовительном отделении,
подготовительных курсах (в
редакции постановления
Совета Министров Республики
Беларусь 10.08.2020 № 472)

(введено постановлением Совмина от 10.08.2020 № 472)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о контрольных цифрах приема слушателей в государственные учреждения высшего образования и учреждения среднего специального образования для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

Наименование учреждения высшего образования или учреждения среднего специального образования	Контрольные цифры приема
1	2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ПРИЕМНЫХ КОМИССИЯХ» от 7 июля 2022 г. № 178 *(извлечение)*

(в ред. постановления Минобразования от 14.03.2023 № 79, от 27.12.2023 № 375, от 16.01.2026 № 19)

На основании пункта 8 статьи 174 Кодекса Республики Беларусь об образования, части первой пункта 10 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования (прилагается);

Положение о приемной комиссии учреждения среднего специального образования по приему лиц для получения среднего специального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Министр А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
07.07.2022 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии учреждения среднего специального образования по приему лиц для получения среднего специального образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы приемных комиссий учреждений среднего специального образования[1] (далее – УССО) независимо от их подчиненности и формы собственности.

[1] Для целей настоящего Положения к учреждениям среднего специального образования относятся учреждения образования, их филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, реализующие образовательные программы среднего специального образования.

2. В своей работе приемная комиссия УССО (далее – приемная комиссия) руководствуется Правилами приема лиц для получения среднего специального образования (далее – Правила приема лиц), иными актами законодательства, регулирующими вопросы приема в УССО.

3. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации приема, в том числе проведения вступительных испытаний по специальностям, указанным в части второй пункта 16 Правил приема лиц (далее – вступительные испытания), лиц, изъявивших желание поступить в УССО для получения среднего специального образования (далее – абитуриенты), на всех формах получения среднего специального образования.

4. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в УССО;

прием документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления, переписку по вопросам приема в УССО;

проверку правильности подсчета среднего балла документов об образовании, предоставляемых абитуриентами для участия в конкурсе;

организацию консультаций для абитуриентов по заданиям вступительных испытаний;

допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурса, принятие решения о зачислении абитуриентов в число учащихся;

формирование экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

контроль за проведением вступительных испытаний, дополнительного собеседования по специальности для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в соответствии с частью седьмой пункта 16 Правил приема лиц (далее - иностранные граждане и лица без гражданства);

рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее - апелляция);

анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления абитуриентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям или уполномоченным ими органам;

подготовку предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приемной комиссии и экзаменационных комиссий для обсуждения их на совете или педагогическом совете УССО;

организацию и проведение собеседования в УССО с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющими свидетельств об окончании факультетов довузовской подготовки, подготовительных отделений, подготовительных курсов, определяющего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для принятия решения об их зачислении;

информирование абитуриентов о наличии вакантных мест в учебных группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, в сроки, определяемые Правилами приема лиц.

5. Приемная комиссия на основании Правил приема лиц определяет форму проведения вступительного испытания, дополнительного собеседования по специальности.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

6. Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических и иных работников УССО. Права и обязанности ее членов определяет руководитель УССО (иное лицо, уполномоченное руководителем УССО), который является председателем приемной комиссии и обеспечивает выполнение требований актов законодательства, регулирующих вопросы приема в УССО.

Приказом руководителя УССО до 1 января утверждаются состав приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год. Срок деятельности ответственного секретаря приемной комиссии не должен превышать трех лет подряд. Для ведения и оформления документации из числа работников УССО назначается технический секретарь. Для оказания помощи в работе приемных комиссий могут привлекаться участники студенческих отрядов.

7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

8. Приемная комиссия в сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, установленные Правилами приема лиц, работает с понедельника по субботу с 9.00 до 18.00. Организация обеденного перерыва для лиц, работающих в приемных комиссиях, осуществляется по графику, установленному председателем приемной комиссии. Если последний день приема документов, сдачи вступительных испытаний или зачисления абитуриентов выпадает на воскресенье, приемная комиссия работает в этот день с 9.00 до 18.00.

Приемная комиссия размещает информацию о ходе приема документов по форме согласно приложению 1 на интернет-ресурсе УССО, бумажном носителе, а при наличии возможности – на электронном терминале, расположенных в приемной комиссии.

Информация о ходе приема документов обновляется каждый день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (12.00, 15.00, 18.00). В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов осуществляется в 10.00, 12.00, 15.00, 17.00.

В последний день приема документов допуск абитуриентов в здание УССО, в котором располагается приемная комиссия, завершается в 18.00. Приемная комиссия в последний день приема документов в 18.00 прекращает выдачу документов абитуриентам с целью их подачи на другую специальность. При этом обеспечивается прием документов от всех абитуриентов, находящихся в здании УССО, в котором располагается приемная комиссия, после прекращения допуска.

Окончательное информирование абитуриентов о ходе приема документов осуществляется в день, следующий за последним днем приема документов (проведения последнего вступительного испытания в УССО), не позднее 12.00.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

9. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от абитуриентов заявления по форме согласно приложению 2 и документы, указанные в пунктах 10–13 Правил приема лиц.

Абитуриентам выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 3.

10. Документы абитуриентов регистрируются в журнале регистрации документов абитуриентов по форме согласно приложению 4.

Журналы регистрации документов абитуриентов ведутся отдельно для каждой специальности дневной, заочной, вечерней и дистанционной форм получения образования на основе общего базового (только для дневной формы получения образования), общего среднего и профессионально-технического образования с общим средним образованием. Страницы журнала регистрации документов абитуриентов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться) УССО. В день завершения приема документов записи в журнале регистрации документов абитуриентов закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться) УССО.

11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела абитуриентов, зачисленных для получения образования в УССО, хранятся в установленном законодательством порядке.

12. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям, о чем уведомляет его в недельный срок со дня регистрации документов извещением по форме согласно приложению 5. Извещение выдается абитуриенту лично или высылается ему по почте. Допускается информирование абитуриента о допуске к вступительным испытаниям в электронном виде.

13. Допущенным к вступительным испытаниям абитуриентам после предъявления документа, удостоверяющего личность, накануне вступительного испытания выдается экзаменационный лист по форме согласно приложению 6.

14. Абитуриентам, которые допущены к конкурсу для получения среднего специального образования по среднему баллу документа об образовании и не сдают вступительные испытания в УССО, экзаменационный лист не оформляется и не выдается.

ГЛАВА 4
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

15. Для проведения вступительных испытаний в УССО создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю специальности вступительных испытаний.

Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом руководителя УССО за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

В состав экзаменационных комиссий не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных отделениях, подготовительных курсах данных УССО, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами. Не допускается привлекать к работе в экзаменационных комиссиях преподавателей, которые работали в таких комиссиях в данном УССО три предшествующих года.

16. Расписание вступительных испытаний не позднее чем за неделю до начала их проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до заинтересованных. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются.

Этапы вступительного испытания могут проводиться ежедневно.

17. Для сдачи вступительных испытаний формируются группы численностью, как правило, 20–30 человек. При проведении вступительного испытания по этапам группа может делиться на подгруппы для сдачи этого этапа вступительного испытания одна за другой в один день.

18. Накануне вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации о порядке проведения вступительных испытаний, условиях конкурса для зачисления абитуриентов в число обучающихся УССО.

19. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам (экзаменационным заданиям), которые оформляются по форме согласно приложению 7 и ежегодно утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты и (или) экзаменационные задания разрабатываются квалифицированными педагогическими работниками УССО, имеющими педагогический стаж по профилю специальности вступительных испытаний. Содержание экзаменационных билетов (экзаменационных заданий) должно в полном объеме отражать содержание программ вступительных испытаний по соответствующим специальностям, утвержденных в соответствии с Правилами приема лиц.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в группе, а количество комплектов экзаменационных билетов – превышать число групп. В экзаменационные билеты включаются 2–4 вопроса, в том числе при необходимости – 1 или 2 практических задания.

Экзаменационные задания разрабатываются по вариантам. Количество вариантов экзаменационных заданий определяет приемная комиссия.

20. Экзаменационные билеты (экзаменационные задания) подлежат строгому учету и хранятся в сейфе председателя (заместителя председателя) приемной комиссии. Председатель приемной комиссии (или по его поручению заместитель председателя или ответственный секретарь приемной комиссии) перед началом проведения вступительных испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество экзаменационных билетов (экзаменационных заданий).

21. Вступительные испытания у каждого абитуриента принимают не менее трех экзаменаторов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

22. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится вступительное испытание, предъявляет экзаменаторам экзаменационный лист, который служит пропуском на вступительное испытание. Экзаменационный лист, который остается у экзаменаторов, после завершения вступительного испытания передается ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриент получает у экзаменаторов экзаменационный билет или экзаменационное задание, бланк листа устного ответа или бланк титульного листа письменной работы с листом-вкладышем для выполнения письменной работы.

23. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению приемной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

24. Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения абитуриентов в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению формулировки вопросов в экзаменационном билете (экзаменационном задании).

25. Абитуриентам не допускается:

проносить и использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;

разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), бланками ответов и записями во время вступительного испытания (этапа вступительного испытания).

В случае, если во время вступительного испытания (этапа вступительного испытания) абитуриент нарушил требования о порядке проведения вступительного испытания, его ответ не оценивается и абитуриент к следующему этапу вступительного испытания не допускается.

Случаи зафиксированных нарушений председатель экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приемной комиссии. Пересдача вступительных испытаний (этапа вступительных испытаний) не разрешается.

26. При проведении вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более шести абитуриентов. На устный ответ каждому абитуриенту отводится не

более
15 минут.

Время на подготовку для ответов на вступительном испытании устанавливает приемная комиссия с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

27. При подготовке к устному ответу на вступительном испытании абитуриент обязательно оформляет записи на листах устного ответа. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы экзаменационного билета (экзаменационного задания) и дополнительные вопросы, которые записывают в лист устного ответа. Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за рамки программы вступительного испытания.

28. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах с угловым штампом УССО. Выполненные письменные работы и черновики абитуриенты сдают экзаменатору.

Абитуриенты, которые не успели выполнить в установленное время экзаменационные задания, сдают свои работы незаконченными.

Задания, выполненные на черновиках, не проверяются и не оцениваются.

29. Бланки устных ответов на вступительном испытании (этапе вступительного испытания) по форме согласно приложению 8, титульных листов письменных работ по форме согласно приложению 9 с вкладышами к ним подлежат строгому учету и выдаются экзаменаторам перед началом вступительного испытания (этапа вступительного испытания). После окончания вступительных испытаний экзаменаторы передают их ответственному секретарю приемной комиссии. Выполненные и оцененные письменные работы и бланки устных ответов абитуриентов находятся в их личных делах.

30. Письменные экзаменационные работы абитуриентов шифруются, после чего титульные листы письменных работ сдаются председателю или ответственному секретарю приемной комиссии. Порядок и место проведения шифровки работ, хранение титульных листов определяет председатель приемной комиссии.

31. Проверку письменных экзаменационных работ проводят члены экзаменационной комиссии только в помещении УССО. Председатель экзаменационной комиссии распределяет между экзаменаторами листы-вкладыши выполненных письменных экзаменационных работ для проверки.

Проверенные письменные экзаменационные работы с отметками и подписями экзаменаторов дешифрует председатель приемной комиссии (или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии), затем передает их экзаменаторам, которые вносят отметки в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

32. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, которые оценены экзаменаторами на 1 (один), 2 (два) или 9 (девять), 10 (десять) баллов, а также выборочно 3–5 процентов остальных работ и правильность выставленных отметок подтверждает своей подписью.

Изменения выставленных экзаменаторами отметок сопровождаются письменным обоснованием и подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

33. Результаты сдачи вступительных испытаний оцениваются в баллах в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, установленными программами вступительных испытаний по специальностям.

При проведении вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в устной форме экзаменационная отметка объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Отметка в принятой шкале баллов ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист абитуриента и подтверждается подписью экзаменаторов.

При проведении вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в письменной форме экзаменационная отметка объявляется после проверки письменных работ на следующий день после проведения вступительного испытания.

34. Экзаменационная ведомость вступительного испытания (этапа вступительного испытания) по специальности по форме согласно приложению 10 заполняется экзаменаторами и после окончания вступительного испытания сдается ответственному секретарю приемной комиссии.

Нормы времени на проведение вступительных испытаний, проверку письменных работ устанавливает председатель приемной комиссии по согласованию с учредителем.

Перед вступительными испытаниями планируется проведение консультаций из расчета 1 час на одну группу абитуриентов (не менее 20 человек).

35. Дополнительное собеседование по специальности для иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по заданиям, разработанным на основании программ вступительных испытаний по соответствующим специальностям.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. Каждый абитуриент или его законный представитель может ознакомиться со своей письменной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

37. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (апелляцию).

При сдаче вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в письменной форме – в день объявления отметки.

Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее чем на следующий день после ее подачи.

38. Для рассмотрения апелляций решением председателя приемной комиссии с учетом видов выполняемых заданий вступительных испытаний создаются апелляционные комиссии, которые возглавляют председатели экзаменационных комиссий.

39. Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания в письменной форме осуществляет апелляционная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и двух экзаменаторов, не проверявших данную письменную работу.

Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания (этапа вступительного испытания) в устной форме проводится в присутствии абитуриента апелляционной комиссией в составе председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов, которые принимали данное вступительное испытание. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по вопросу выставленной отметки проводится голосование и отметка утверждается большинством голосов.

40. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляций несовершеннолетних абитуриентов (в возрасте до 18 лет) проводится в присутствии их законных представителей.

41. Решение об изменении отметки оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента или его законного представителя под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и находится в личном деле абитуриента.

На основании решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

42. Порядок подачи и рассмотрения апелляций должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

43. Принятие решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся УССО по результатам конкурса осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном Правилами приема лиц.

Для проведения конкурса ответственным секретарем приемной комиссии заполняется сводная ведомость по форме согласно приложению 11, которая является основанием для принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся УССО.

В сводную ведомость вносятся отметки, полученные абитуриентами на вступительных испытаниях по 10-балльной шкале, средний балл документов об образовании, а также данные о льготах, предоставляемых абитуриентам в соответствии с законодательством.

В случае проведения вступительного испытания в несколько этапов (но не более трех) каждый из этапов оценивается по 10-балльной шкале и в сводную

ведомость вносится сумма набранных по всем этапам баллов, средний балл документа об образования при этом указывается по 10-балльной шкале.

44. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов оформляется протоколом, на основании которого руководитель УССО в установленные Правилами приема лиц сроки издает приказ о зачислении абитуриентов в число обучающихся и доводит его до заинтересованных. Списки обучающихся, принятых (зачисленных) для получения среднего специального образования, размещаются в УССО в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

В трехдневный срок после подписания приказа абитуриентам направляется по почте (с уведомлением) либо передается лично извещение о зачислении в число обучающихся УССО по форме согласно приложению 12 или извещение об отказе в зачислении в число обучающихся УССО по форме согласно приложению 13. Допускается информирование абитуриентов о результатах зачисления в УССО в электронном виде.

45. Абитуриенту, который сдал вступительные испытания с отметкой не ниже 3 (трех) баллов, но не прошел по конкурсу в данном УССО, по его запросу выдается справка о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования.

Перечень документов, необходимых для получения справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования, и сроки ее выдачи определены пунктом 6.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Приложение 1
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
16.01.2026 № 19)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе приема документов

_____

(наименование учреждения образования (филиала, представительства, иного обособленного подразделения учреждения образования)

Прием _____

(за счет средств бюджета, на платной основе)

Дата	Время

Форма получения образования _____

(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

Прием осуществляется на основе _____

(общего базового, общего среднего образования,

_____

профессионально-технического образования с общим средним образованием)

Срок получения образования _____

Специальность, квалификация	Контрольные цифры приема (цифры приема)		Средний балл документа об образовании								Подано заявлений, всего
	всего	в том числе на условиях целевой подготовки									
Подано заявлений от абитуриентов из них:											
имеющие льготы на зачисление вне конкурса											
на условиях целевой подготовки											

Приложение 2
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
27.12.2023 № 375)

Форма

Допустить к вступительным испытаниям
Руководитель учреждения образования
_____
__ _____ ____ г.

Зачислить на _____ курс
на специальность
_____
_____
_____
_____
Приказ __ _____ __ № _____
Руководитель учреждения образования
_____

Руководителю учреждения образования _____
(наименование учреждения образования (филиала,
_____
представительства, иного обособленного подразделения учреждения образования)
от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
который(ая) проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
и закончил(а) _____
(год окончания, наименование учреждения образования (филиала, представительства,
_____
иного обособленного подразделения учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (вступительным испытаниям и участию в конкурсе) для получения среднего специального образования по специальности*
_____
_____
_____
в дневной, вечерней, заочной, дистанционной форме получения образования (нужное подчеркнуть).

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском, русском языке (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:
число, месяц, год рождения _____
место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего) _____
_____
трудовой стаж по профилю избранной специальности _____

нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____
изучал(а) иностранный язык _____
имею право на льготы _____
_____
данные документа, удостоверяющего личность _____
(идентификационный номер)
адрес электронной почты: _____
родители:
отец _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
мать _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)

С правилами приема и порядком подачи апелляции ознакомлен(а).

_____ _____ ___ г. _____
(дата заполнения заявления) (подпись)

_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп
учреждения образования

РАСПИСКА № _____
(по журналу регистрации документов абитуриентов)
о приеме документов

на специальность* _____
_____

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Приняты документы:
1. Заявление.
2. Фотографии.
3. Документ об образовании (с приложением) _____
_____
4. Медицинская справка о состоянии здоровья.
5. Выписка (копия) из трудовой книжки.
6. Договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).
7. Документы, подтверждающие право на льготы _____
_____
8. Иные документы _____

Принял ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 4
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

_____
(год)

_____
(наименование учреждения образования (филиала, представительства, иного обособленного

_____
подразделения учреждения образования)

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

ЖУРНАЛ
регистрации документов абитуриентов

Специальность* _____
_____

на основе _____
(общего базового, общего среднего, профессионально-технического образования

_____
с общим средним образованием)

Левая страница

№ п/п личного дела, экзаменационного листа	Дата приема документов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Гражданство	Перечень принятых документов	Отметка о льготах

Правая страница

Адрес места жительства	Нуждается в общежитии	По договору с организацией (на условиях целевой подготовки)	Отметка о зачислении, номер и дата приказа	Отметка об отказе в зачислении	Отметка о возврате документов (дата, подпись абитуриента)

_____
* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 5
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения
образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя,
_____
отчество (если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Решением приемной комиссии от __ _____ ____ г. за № _____ Вы допущены к сдаче вступительных испытаний на дневную, вечернюю, заочную, дистанционную форму получения образования (нужное подчеркнуть), которые будут проводиться с _____ по _____

Вам необходимо прибыть в учреждение образования (филиал, представительство, иное обособленное подразделение учреждение образования) _____ _____ ___ _____ 20___ г.

Получить экзаменационный лист № _____ в приемной комиссии накануне вступительных испытаний.

Вам необходимо сдать вступительные испытания (наименование и сроки проведения) _____
_____

В случае неявки или опоздания в указанные сроки по уважительной причине Вы можете быть допущены к вступительным испытаниям председателем приемной комиссии при предъявлении документов, подтверждающих причину отсутствия (опоздания), в период проведения вступительных испытаний.

Иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний _____ общежитие.
(предоставляется, не предоставляется)

При прибытии в учреждение среднего специального образования (филиал, представительство, иное обособленное подразделение учреждения образования) при себе иметь данное извещение и документ, удостоверяющий личность.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 6
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____

Штамп
учреждения образования

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность* _____
_____
Группа № _____

Фото _____
(подпись абитуриента)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Обратная сторона

Отметки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование задания вступительного испытания (этапа вступительного испытания)	Дата	Отметка		Фамилия, инициалы экзаменаторов	Подпись
			цифрой	прописью		

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 7
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения
образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной комиссии
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____
(ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ
вариант № _____)

для вступительного испытания (этапа вступительного испытания) по специальности
_____
_____

Приложение 8
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп
учреждения образования

БЛАНК УСТНОГО ОТВЕТА
на вступительном испытании (этапе вступительного испытания)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)

Номер экзаменационного листа абитуриента _____
Специальность* _____
_____
Номер экзаменационного билета (экзаменационного задания) _____
_____
Экзаменационные вопросы (экзаменационные задания) _____
_____
_____
ОТВЕТЫ:
_____
_____
_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 9
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма
Первый лист

Штамп
учреждения образования

Шифр _____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
письменной работы

Номер группы _____
Специальность* _____
_____
абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Второй лист

Штамп
учреждения образования

Шифр _____

Лист-вкладыш

_____
_____
_____
_____
_____

*Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 10
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

_____
(наименование учреждения образования (филиала, представительства, иного обособленного
_____
подразделения учреждения образования)

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
вступительного испытания (этапа вступительного испытания) по специальности
_____

Группа № _____ Дата вступительного испытания _____
Начало вступительного испытания _____
Окончание вступительного испытания _____
Фамилии, инициалы экзаменаторов _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Номер (шифр) экзаменационного		Отметка		Подпись экзаменатора
		листа	билета (задания)	цифрой	прописью	

Число абитуриентов, которые сдали вступительные испытания _____
из них получили отметки:
«10» (десять) _____
«9» (девять) _____
«8» (восемь) _____
«7» (семь) _____
«6» (шесть) _____
«5» (пять) _____
«4» (четыре) _____
«3» (три) _____
«2» (два) _____
«1» (один) _____
«0» (ноль) _____
Число абитуриентов, которые не явились на вступительные испытания _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 11
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

_____
(наименование учреждения образования (филиала, представительства, иного обособленного

_____
подразделения учреждения образования)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность* _____
_____

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

на основе _____

№ п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Экзаменационные отметки по вступительным испытаниям (этапам вступительных испытаний)			Средний балл документа об образовании	Сумма набранных баллов	Сведения о льготах	Решение приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 12
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп
учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество
_____
(если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о зачислении в число обучающихся УССО

Приемная комиссия извещает, что приказом по учреждению образования _____
(наименование учреждения образования (филиала, представительства, иного обособленного
_____
подразделения учреждения образования)
№ _____ от __ _____ ____ г. Вы зачислены в число учащихся на отделение _____
на форму получения образования _____
(дневную, вечернюю, заочную, дистанционную)
на специальность* _____
_____
с проживанием (без проживания) в общежитии и должны явиться в учреждение образования _____
(дата)

При невозможности прибытия по уважительной причине необходимо в месячный срок представить в учреждение образования документы, подтверждающие причину неявки.

В случае неявки на занятия без уважительных причин Вы будете отчислены из учреждения образования.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 13
к Положению о приемной комиссии
учреждения среднего специального
образования по приему лиц
для получения среднего
специального образования

Форма

Штамп
учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество
_____
(если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об отказе в зачислении в число обучающихся УССО

Решением приемной комиссии от __ _____ ____ г. Вам отказано в зачислении для получения среднего специального образования по следующей причине _____
_____

Для получения документов, поданных в приемную комиссию, Вам необходимо явиться к ответственному секретарю приемной комиссии.

Справку о сданных вступительных испытаниях и полученных отметках выдает ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ СПРАВОК»
от 21 июня 2012 г. № 67 (извлечение)

(в ред. постановлений Минобразования от 01.03.2017 № 15, от 24.06.2021 № 132, от 14.03.2023 № 79, от 27.12.2023 № 375, от 27.09.2024 № 117)

На основании части второй пункта 2 статьи 26 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:

справки о том, что гражданин является обучающимся, согласно приложению 1;

справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования согласно приложению 2;

справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе, согласно приложению 3.

1-1. Определить, что справка о том, что гражданин является обучающимся, если она требуется для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством:

содержит информацию о населенном пункте места жительства (места пребывания) и месте учебы обучающегося;

имеет в нижнем левом углу фотографию обучающегося размером 30 х 40 мм.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр С.А.Маскевич

Приложение 2
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
21.06.2012 № 67

Форма

Угловой штамп
учреждения образования

СПРАВКА
о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
в том, что он (она) поступал(а) на специальность* _____
_____
на основе _____ образования и получил(а) на вступительных испытаниях следующие отметки:

№ п/п	Наименование вступительного испытания** (учебного предмета (специальности)	Дата	Форма испытания	Отметка	
				цифрой	прописью

Гр. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
не прошел(ла) по конкурсу***.

Данная справка выдана для предоставления в учреждения высшего, среднего специального образования.

Руководитель учреждения образования
(иное лицо, уполномоченное
руководителем учреждения образования) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.****

_____
(дата)

_____

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

**В случае проведения вступительного испытания в несколько этапов указываются отметки по каждому этапу.

*** Заполняется учреждениями среднего специального образования.

**** Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФИЛЮ (НАПРАВЛЕНИЮ) СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 16 мая 2023 г. № 159

На основании части третьей пункта 4 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень специальностей профессионально-технического образования, соответствующих профилю (направлению) среднего специального образования, на который поступают лица, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием и участвующие в конкурсе на получение среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
16.05.2023 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей профессионально-технического образования, соответствующих профилю (направлению) среднего специального образования, на который поступают лица, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием и участвующие в конкурсе на получение среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов

№ п/п	Код и наименование профиля образования среднего специального образования	Код и наименование направления образования среднего специального образования	Код специальности* профессионально-технического образования	Наименование специальности профессионально-технического образования
1	02 Искусство и гуманитарные науки	021 Искусство	4-02-0211-01	Изготовление полиграфической продукции
			4-02-0212-01	Художественно-оформительские работы
			4-02-0212-02	Демонстрация одежды
			4-02-0212-03	Флористический дизайн
			4-02-0214-01	Изготовление художественных изделий

			4-02-0214-02	Изготовление ювелирных изделий
2	03 Социальные науки, журналистика и информация	032 Журналистика и информация	4-02-0322-01	Делопроизводство
3	04 Бизнес, управление и право	041 Бизнес и управление	4-02-0411-01	Страховая деятельность
			4-02-0412-01	Продвижение товаров и услуг
			4-02-0413-01	Торговое обслуживание
4	05 Естественные науки, математика и статистика	053 Физические, математические и химические науки, науки о Земле	4-02-0732-08	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений
5	06 Информационно-коммуникационные технологии	061 Информационные и коммуникационные технологии	4-02-0713-01	Обслуживание и ремонт вычислительных машин
6	07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	071 Инженерия и инженерное дело	4-02-0711-01	Гальваническое покрытие изделий
			4-02-0711-02	Изготовление изделий из пластмасс и резины
			4-02-0711-03	Производство химических волокон
			4-02-0711-04	Переработка химического сырья
			4-02-0711-05	Производство стекловолокна, стекловолокнистых материалов и изделий из них
			4-02-0711-06	Обогащение полезных ископаемых
			4-02-0711-07	Обслуживание магистральных трубопроводов и переработка нефти и газа
			4-02-0711-08	Лабораторный анализ
			4-02-0711-09	Химическая очистка воды
			4-02-0711-10	Изготовление фармацевтических продуктов и препаратов
			4-02-0712-01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования
			4-02-0712-02	Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических станций и сетей
			4-02-0712-03	Эксплуатация теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей
			4-02-0713-01	Обслуживание и ремонт вычислительных машин
			4-02-0713-02	Монтаж и эксплуатация оборудования связи
			4-02-0713-03	Техническое обслуживание и ремонт электронных средств
			4-02-0713-04	Наладка технологического оборудования радиоэлектронного производства
			4-02-0713-05	Производство изделий микро- и наноэлектроники
			4-02-0713-06	Производство радиоэлектронной аппаратуры и приборов
			4-02-0713-07	Монтаж и техническое

				обслуживание охранной и пожарной сигнализации
			4-02-0714-01	Обработка деталей на металлорежущих станках
			4-02-0714-02	Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства
			4-02-0714-03	Сборочные и ремонтные работы
			4-02-0714-04	Получение металлов и сплавов
			4-02-0714-05	Обработка металлов давлением
			4-02-0714-06	Сварочные работы
			4-02-0714-07	Изготовление и ремонт часов
			4-02-0714-08	Наладка оборудования для производства продуктов питания
			4-02-0714-09	Техническое обслуживание и ремонт оборудования легкой промышленности
			4-02-0714-10	Наладка и техническое обслуживание низкотемпературной техники
			4-02-0715-01	Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей
			4-02-0715-02	Эксплуатация судов внутреннего водного транспорта
			4-02-0715-03	Ремонт летательных аппаратов
			4-02-0715-04	Эксплуатация железнодорожного тягового подвижного состава
			4-02-0715-05	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава
			4-02-0715-06	Эксплуатация железнодорожного пути
			4-02-0715-07	Техническая эксплуатация устройств сигнализации, централизации, блокировки на железнодорожном транспорте
			4-02-0715-08	Монтаж и обслуживание контактной сети на железнодорожном транспорте
			4-02-0715-09	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин и оборудования
			4-02-0715-10	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных средств
			4-02-0716-01	Техническая эксплуатация средств автоматики и приборов технологического оборудования
			4-02-0716-02	Изготовление оптических приборов
			4-02-0716-03	Изготовление электровакуумных приборов
			4-02-0716-04	Физико-механические

				измерения в производстве
			4-02-0812-01	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
		072 Производственные и обрабатывающие отрасли	4-02-0721-01	Хранение и переработка зерна
			4-02-0721-02	Изготовление хлебобулочных изделий
			4-02-0721-03	Изготовление молочных продуктов
			4-02-0721-04	Переработка мяса
			4-02-0721-05	Изготовление мясной продукции
			4-02-0721-06	Переработка птицы и кроликов
			4-02-0721-07	Изготовление сахара
			4-02-0721-08	Переработка рыбы и морепродуктов
			4-02-0721-09	Обслуживание и изготовление продукции в общественном питании
			4-02-0722-01	Изготовление бетонных и железобетонных изделий и конструкций
			4-02-0722-02	Изготовление изделий из стекла
			4-02-0722-03	Изготовление игрушек
			4-02-0722-04	Изготовление мебели
			4-02-0722-05	Эксплуатация деревообрабатывающего оборудования
			4-02-0722-06	Эксплуатация оборудования по изготовлению бумаги и картона
			4-02-0722-07	Изготовление и настройка музыкальных инструментов
			4-02-0723-01	Изготовление трикотажных полотен и изделий
			4-02-0723-02	Изготовление пряжи и тканей
			4-02-0723-03	Отделка текстильных изделий
			4-02-0723-04	Изготовление швейных изделий
			4-02-0723-05	Изготовление обуви и кожгалантерейных изделий
			4-02-0723-06	Выделка кожи и меха
			4-02-0724-01	Разведочно-эксплуатационное бурение
			4-02-0724-02	Горные работы
			4-02-0724-03	Эксплуатация горнодобывающего оборудования
			4-02-0811-01	Производство продукции животноводства
			4-02-0811-02	Овощеводство, садоводство и пчеловодство
			4-02-0831-01	Рыбоводство
		073 Архитектура и строительство	4-02-0732-01	Общестроительные работы
			4-02-0732-02	Комплексное обслуживание и ремонт зданий и сооружений
			4-02-0732-03	Кровельные работы
			4-02-0732-04	Отделочные строительные работы
			4-02-0732-05	Санитарно-технические работы

			4-02-0732-06	Монтаж технологического оборудования, трубопроводов и металлоконструкций
			4-02-0732-07	Реставрационно-восстановительные работы
			4-02-0732-08	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений
			4-02-0732-09	Эксплуатация, обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования
			4-02-0732-10	Техническая эксплуатация газового оборудования и газопроводов
7	08 Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария	081 Сельское хозяйство	4-02-0811-01	Производство продукции животноводства
			4-02-0811-02	Овощеводство, садоводство и пчеловодство
			4-02-0812-01	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
			4-02-0831-01	Рыбоводство
		082 Лесное хозяйство	4-02-0821-01	Благоустройство территорий
			4-02-0821-02	Лесохозяйственные работы
8	09 Здравоохранение и социальная защита	092 Социальная защита	4-02-0921-01	Оказание социальных услуг
9	10 Службы	101 Сфера услуг	4-02-1011-01	Оказание фотоуслуг
			4-02-1011-02	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
			4-02-1011-03	Оказание парикмахерских и косметических услуг
			4-02-1013-01	Гостиничное обслуживание
		104 Транспортные, логистические и почтовые услуги	4-02-1041-01	Обслуживание перевозок на железнодорожном транспорте
			4-02-1041-02	Обслуживание перевозок на автомобильном транспорте
			4-02-1043-01	Оказание услуг почтовой связи

---

* Специальности (направления специальностей, специализации) профессионально-технического образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36, соответствующие специальностям профессионально-технического образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54, определяются в соответствии с перекодировочными таблицами от специальностей Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» к специальностям (направлениям специальностей, специализациям) Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», установленными приложением 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54 «Об утверждении, введении в действие и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

от 4 мая 2023 г. № 149

(в ред. постановлений Минобразования от 02.04.2024 № 37, от 10.04.2025 № 67, от 18.02.2026 № 47)

На основании пунктов 14, 15, 25, частей первой и пятой пункта 31 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. сроки приема документов:

1.1.1. от лиц, изъявивших желание поступить в учреждения образования Республики Беларусь, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее - УССО), для получения среднего специального образования, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящего пункта:

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов (далее - бюджет), имеющих общее базовое образование (за исключением лиц, указанных в абзацах третьем и пятом настоящего подпункта), - с 18 июля по 3 августа;

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее базовое образование, по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - с 18 июля по 6 августа;

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина (далее - на платной основе), имеющих общее базовое образование (за исключением лиц, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта), - с 18 июля по 10 августа;

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств бюджета или на платной основе, имеющих общее базовое образование, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание, - с 18 июля по 23 июля;

в очной (дневной, вечерней), дистанционной или заочной формах получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзацах седьмом, восьмом, десятом и одиннадцатом настоящего подпункта), - с 18 июля по 11 августа;

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, по специальности "Правовое обеспечение общественной безопасности" - с 18 июля по 1 августа;

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое

образование с общим средним образованием, по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - с 18 июля по 13 августа;

в очной (дневной, вечерней), дистанционной или заочной формах получения образования на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего подпункта), - с 18 июля по 15 августа;

в очной (дневной, вечерней), дистанционной или заочной формах получения образования за счет средств бюджета или на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание, - с 18 июля по 4 августа;

в очной (вечерней) или заочной форме получения образования за счет средств бюджета или на платной основе по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - с 15 октября по 30 ноября;

1.1.2. от иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.3 настоящего пункта, поступающих в УССО для получения среднего специального образования:

за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь - по 1 августа;

на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь - по 1 августа;

на платной основе по результатам собеседования в УССО, определяющего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, а также дополнительного собеседования по специальности или проверки на уровень физической подготовленности - по 15 октября;

1.1.3. от иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, поступающих в государственные УССО для получения среднего специального образования за счет грантов на обучение, - по 1 августа;

1.2. сроки проведения вступительных испытаний в УССО:

на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета и на платной основе - с 24 по 29 июля;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную или заочную формы получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета и на платной основе - с 5 по 8 августа;

1.3. сроки зачисления абитуриентов в УССО на места, установленные контрольными цифрами приема и цифрами приема для получения среднего специального образования:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета (за исключением сроков, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта) - по 6 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание, - по 31 июля;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - по 8 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования на платной основе, в том числе абитуриентов, сдавших в год приема вступительные испытания, необходимые для поступления на специальность, по которой необходимо сдавать вступительное испытание, получивших справку о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования, - по 12 августа;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную или заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета (за исключением сроков, указанных в абзацах седьмом - девятом и одиннадцатом настоящего подпункта) - по 13 августа;

на очную (дневную) форму получения образования за счет средств бюджета на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание, - по 10 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета по специальности "Правовое обеспечение общественной безопасности" - по 7 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - по 14 августа;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную или заочную формы получения образования на платной основе на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением сроков, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта), в том числе абитуриентов, сдавших в год приема вступительные испытания, необходимые для поступления на специальность, по которой необходимо сдавать вступительное испытание, получивших справку о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования, - по 17 августа;

на очную (вечернюю) и заочную формы получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - по 10 декабря;

1.4. сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в учебных группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, - с 18 июля по 15 августа.

2. Для осуществления дополнительного набора в государственные УССО на места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся вакантными после зачисления абитуриентов в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым, шестым - девятым и одиннадцатым подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета, определить:

2.1. сроки информирования абитуриентов (с использованием официальных сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендов УССО, иных средств информирования) о наличии вакантных мест (с указанием специальности, количества мест, вступительных испытаний) и приема документов, в том числе от лиц, сдавших вступительные испытания, необходимые для поступления на специальность, по которой необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, и получивших справку о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования, при поступлении:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования - по 11 августа;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением сроков, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта) - по 16 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием по специальности "Правовое обеспечение общественной безопасности" - по 8 августа;

на очную (вечернюю), заочную формы получения среднего специального образования по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - по 11 декабря;

2.2. исключен;

2.3. сроки зачисления абитуриентов:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования - 12 августа;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением сроков, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта) - 17 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием по специальности "Правовое обеспечение общественной безопасности" - по 11 августа;

на очную (вечернюю), заочную формы получения среднего специального образования по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - 12 декабря.

3. Решение о проведении дополнительного набора принимается руководителем УССО в случаях, если после зачисления абитуриентов, но не позднее сроков, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, шестым и восьмым подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления:

количество вакантных мест на отдельные специальности не превышает 20 процентов от планируемого приема за счет средств бюджета, - по согласованию с учредителем УССО или уполномоченным им органом;

количество вакантных мест на отдельные специальности составляет более 20 процентов от планируемого приема за счет средств бюджета и учредителем УССО согласовано решение о возможности установления меньшей наполняемости учебной группы на момент ее формирования.

Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования при проведении дополнительного набора осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

3-1. Уточнение контрольных цифр приема на отдельные специальности в пределах установленных учредителями УССО контрольных цифр приема при наличии дополнительной потребности в получении среднего специального образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы и при условии, что количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемого контрольными цифрами приема количества мест, осуществляется:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования - по 31 июля;

на очную (дневную, вечернюю), дистанционную и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением очной (вечерней), заочной форм получения среднего специального образования по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария") - по 10 августа;

на очную (вечернюю), заочную формы получения среднего специального образования по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" - по 27 ноября.

4. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. № 41 "О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования";

пункт 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71 "О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 марта 2017 г. № 29 "О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 8 мая 2020 г. № 88 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2020 г. № 103 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 мая 2021 г. № 85 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» от 29 июня 2015 г. № 71

(в ред. постановления Минобразования от 27.03.2017 № 27а, от 18.06.2019 № 78, 05.05.2020 г. № 76, от 19.08.2022 № 271, от 04.05.2023 № 149, от 18.02.2026 № 47)

На основании части шестой пункта 16 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень групп специальностей (специальностей) и соответствующих им профильных учебных предметов для лиц, поступающих в учреждения образования Республики Беларусь, реализующие образовательные программы среднего специального образования, для получения среднего специального образования, согласно приложению.

2. Исключен.

3. Утратил силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Министр М.А.Журавков

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.06.2015 № 71

(в ред. постановления Минобразования от 19.08.2022 № 271)

ПЕРЕЧЕНЬ
групп специальностей (специальностей) и соответствующих им профильных учебных предметов для лиц, поступающих в учреждения образования Республики Беларусь,

реализующие образовательные программы среднего специального образования, для получения среднего специального образования

Код группы специальностей (специальности)*	Группы специальностей (специальности), соответствующие профилю среднего специального образования	Профильный учебный предмет
0112	ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ В ОБЛАСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	биология
0113	ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ С ПРЕДМЕТНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ	
5-04-0113-01	Обучение иностранному языку (с указанием языка)	иностранный язык
5-04-0113-02	Обслуживающий труд и изобразительное творчество	история Беларуси
5-04-0113-03	Технический труд и черчение	математика
5-04-0113-04	Изобразительное творчество и черчение	творчество
5-04-0113-05	Музыкальное образование	
0114	ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
5-04-0114-01	Педагогическое сопровождение	биология
0115	ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	физическая культура и здоровье
0211	АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И МЕДИАПРОИЗВОДСТВО	
4-03-0211-01	Изготовление полиграфической продукции	русский (белорусский) язык
5-04-0211-01	Издательско-полиграфическая деятельность	математика
5-04-0211-02	Дизайн мультимедиа	творчество
0212	МОДА И ДИЗАЙН	творчество
0213	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО	
0214	РЕМЕСЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
0215	МУЗЫКАЛЬНОЕ, ТЕАТРАЛЬНОЕ И ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО	
0231	ЛИНГВИСТИКА И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	
5-04-0231-01	Лингвистическое сопровождение межкультурной коммуникации (с указанием языка)	иностранный язык
5-04-0231-02	Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации	
0311	ЭКОНОМИКА	математика
0322	БИБЛИОТЕЧНОЕ, МУЗЕЙНОЕ И АРХИВНОЕ ДЕЛО, ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ	
5-04-0322-01	Библиотечное дело	история Беларуси
5-04-0322-02	Документационное обеспечение управления	
0411	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО	математика
0412	МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА	
5-04-0412-01	Маркетинговая деятельность	математика
5-04-0412-02	Операционная деятельность в логистике	
5-04-0412-03	Визуальный мерчендайзинг	
0413	ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ	математика
0421	ПРАВО	обществоведение
0532	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	математика
0611	ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	математика
0612	ПРОИЗВОДСТВО ПРОГРАММНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	математика
0711	ХИМИЧЕСКАЯ ИНЖЕНЕРИЯ И ПРОЦЕССЫ, ТЕХНОЛОГИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	химия
0712	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭНЕРГЕТИКА	математика
0713	ЭЛЕКТРОНИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ	
0714	МЕХАНИКА И МЕТАЛЛООБРАБОТКА	
0715	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И ТЕХНОЛОГИИ	
0716	ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, СПОРТИВНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ	

	И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА	
0721	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	химия
0722	ПРОИЗВОДСТВО МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ	
5-04-0722-01	Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций	математика
5-04-0722-02	Производство силикатных материалов и изделий	химия
5-04-0722-03	Деревообрабатывающие производства	математика
5-04-0722-04	Производство мебели	
5-04-0722-05	Производство мебели (педагогическая деятельность)	
5-04-0722-06	Производство электроизоляционных и кабельных изделий	
0723	ТЕКСТИЛЬ, ОДЕЖДА, ОБУВЬ, КОЖЕВЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ	
4-03-0723-01	Изготовление швейных изделий	математика
4-03-0723-02	Изготовление обуви и кожгалантерейных изделий	математика
5-04-0723-01	Моделирование, конструирование и технология швейных изделий	творчество
5-04-0723-02	Производство швейных изделий	математика
5-04-0723-03	Производство швейных изделий (педагогическая деятельность)	
5-04-0723-04	Производство трикотажа и трикотажных изделий	
5-04-0723-05	Производство пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий	
5-04-0723-06	Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий	творчество
5-04-0723-07	Конструирование и производство изделий из меха	математика
5-04-0723-08	Производство изделий из кожи	
5-04-0723-09	Производство изделий из кожи (педагогическая деятельность)	
5-04-0723-10	Производство волокна из лубяных культур	
0724	ГОРНОЕ ДЕЛО	математика
0731	АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО	
5-04-0731-01	Архитектурное проектирование	творчество
5-04-0731-02	Архитектурный дизайн городской среды	творчество
0732	СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	математика
0811	РАСТЕНИЕВОДСТВО И ЖИВОТНОВОДСТВО	
5-04-0811-01	Производство продукции растительного происхождения	химия
5-04-0811-02	Производство продукции животного происхождения	биология
5-04-0811-03	Мелиорация земель	математика
5-04-0811-04	Организация сельскохозяйственного производства	
5-04-0811-05	Пчеловодство	биология
0812	АГРОИНЖЕНЕРИЯ	математика
0821	ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
0841	ВЕТЕРИНАРИЯ	биология
0911	МЕДИЦИНА	
0912	ФАРМАЦИЯ	
0921	СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	история Беларуси
1011	БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
5-04-1011-01	Фотография	математика
5-04-1011-02	Парикмахерское искусство и декоративная косметика	творчество
5-04-1011-03	Парикмахерское искусство и декоративная косметика (педагогическая деятельность)	
1012	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	физическая культура и здоровье
1013	ИНДУСТРИЯ ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И ДОСУГА	география
1031	ВОЕННОЕ ДЕЛО И ОБОРОНА	математика
1032	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	обществоведение
1033	ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	математика
1041	ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
1043	ПОЧТОВЫЕ УСЛУГИ	

* В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОГОВОРОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

от 9 сентября 2022 г. № 297 ***(извлечение)***

(в ред. постановления Минобразования от 03.12.2024 № 177)

На основании абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 "О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании" Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

<…>

1.2. типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета согласно приложению 2;

1.5. типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе согласно приложению 5.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

Приложение 2
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
09.09.2022 № 297

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета

__ ___ _____ 20__ г. г. _____
(место заключения договора)

_____
(полное наименование учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения), реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин, иностранный гражданин (иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно пребывающее или временно проживающее в Республике Беларусь) _____
(фамилия, собственное
_____
имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, иностранного гражданина)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста (рабочего) со средним специальным образованием по специальности _____
(код и наименование специальности в соответствии с протоколом
_____
приемной комиссии о зачислении Обучающегося и заявлением Обучающегося,
_____
поданным при приеме для получения среднего специального образования)
с присвоением квалификации _____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
за счет средств республиканского (местного) бюджета.

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования _____
(наименование
_____
образовательной программы среднего специального образования)
_____
(при зачислении на первый курс – указывается дата и номер протокола приемной комиссии;
_____
при зачислении в порядке восстановления – указывается курс обучения;
_____
указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного учреждения образования
_____
в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ белорусских рублей.

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, является предварительной и подлежит пересмотру на основании фактических расходов в случае, если у выпускника возникает обязанность возместить в республиканский (местный) бюджет средства, затраченные государством на его подготовку.

Ликвидация академической задолженности Обучающимся, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы при непосещении Обучающимся лабораторных и практических учебных занятий без уважительных причин в соответствии с их расписанием осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности сторон[1]:

5.1. Учреждение образования имеет право:

самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

осуществлять реализацию содержания образовательной программы среднего специального образования посредством сетевой формы взаимодействия на основании договора о сетевой форме взаимодействия;

досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на _____ языке;
(язык обучения)

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

предоставить обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, соответствующий документ об образовании;

выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

распределить, перераспределить Обучающегося в соответствии с законодательством;

5.3. Обучающийся имеет право:

получить среднее специальное образование по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору.

5.4. Обучающийся обязуется:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы среднего специального образования, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

по окончании обучения в Учреждении образования отработать срок обязательной работы по распределению, установленный законодательством;

в случае неотработки срока обязательной работы по распределению возместить в республиканский (местный) бюджет средства, затраченные государством на его подготовку, в соответствии с законодательством.

6. Ответственность сторон:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

6.2. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

_____

_____

8. Заключительные положения:

8.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

8.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством;

8.6. Обучающемуся из числа иностранных граждан _____
(фамилия, собственное имя,
_____
отчество (если таковое имеется)
разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся
_____ (полное наименование) _____ _____ Местонахождение: _____ _____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ Руководитель _____ (фамилия, собственное _____ имя, отчество (если таковое имеется) _____ (подпись)	_____ (фамилия, собственное имя, _____ отчество (если таковое имеется) Место жительства: _____ _____ _____ Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____ _____ _____ _____

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей) _____
(фамилия, собственное
_____
имя, отчество (если таковое имеется)
согласен(на) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
законного представителя, место жительства, идентификационный номер, а при его отсутствии
_____
(данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи,
_____
наименование или код органа, выдавшего документ)
_____
(подпись)

[1] Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.

Приложение 5
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
09.09.2022 № 297
Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе

__ _____ 20__ г. г. _____
(место заключения договора)

_____
(полное наименование учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения), реализующего образовательные программы среднего специального образования)
в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин, иностранный гражданин (иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно пребывающее или временно проживающее в Республике Беларусь) _____
(фамилия, собственное
_____
имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, иностранного гражданина)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, и _____
(наименование юридического
_____
лица, фамилия собственное имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации индивидуального
_____
предпринимателя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,
_____
осуществляющего оплату стоимости обучения)
_____
в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
_____
в дальнейшем именуемый(ое) Плательщик[1], с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста (рабочего) со средним специальным образованием по специальности _____
(код и наименование специальности в соответствии с протоколом
_____
приемной комиссии о зачислении Обучающегося и заявлением Обучающегося, поданным
_____
при приеме для получения среднего специального образования)
с присвоением квалификации _____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
на платной основе за счет средств _____
(Обучающегося, Плательщика[1])

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования _____
(наименование
_____
образовательной программы среднего специального образования)
_____
(при зачислении на первый курс – указывается дата и номер протокола приемной комиссии;
_____
при зачислении в порядке восстановления – указывается курс обучения;

_____

указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного учреждения образования

_____

в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется на учебный год исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на момент заключения настоящего договора составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ белорусских рублей.

Для Обучающегося из числа иностранных граждан стоимость[2] платного обучения устанавливается в иностранной валюте и составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи _____

_____

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Обучающегося и Плательщика[1]. В случае изменения стоимости обучения _____

(Обучающийся, Плательщик[1])

производит доплату разницы в стоимости не позднее _____

(количество дней)

дней со дня доведения до сведения Обучающегося и Плательщика[1] соответствующего приказа руководителя Учреждения образования.

5. Порядок расчетов за обучение[3]:

5.1. оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется _____

(Обучающимся, Плательщиком[1])

на текущий (расчетный) счет _____

(номер текущего (расчетного) счета, банковские реквизиты)

_____ Учреждения образования;

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение образования в сроки с _____

(число, месяц, год)

до _____ в размере _____

(число, месяц, год) (сумма цифрами и прописью (белорусских рублей, иностранной валюты[2])

и с 1 февраля до 1 марта 20__ г. в размере _____

(сумма цифрами и прописью (белорусских рублей,

_____;

иностранной валюты[2])

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подпунктом 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие – с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие – с 1 февраля до 1 марта.

6. Ликвидация академической задолженности Обучающимся, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы при непосещении Обучающимся лабораторных и практических учебных занятий без уважительных причин в соответствии с их расписанием осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

7. Права и обязанности сторон[4]:

7.1. Учреждение образования имеет право:

самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

осуществлять реализацию содержания образовательной программы среднего специального образования посредством сетевой формы взаимодействия на основании договора о сетевой форме взаимодействия;

досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

7.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на _____ языке;

(язык обучения)

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

предоставить обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, соответствующий документ об образовании;

выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

возвратить Плательщику[1] денежные средства, внесенные за обучение, с учетом фактического срока обучения, за который вносилась плата, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

7.3. Обучающийся имеет право:

получить среднее специальное образование по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору;

7.4. обязанности Обучающегося:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы среднего специального образования, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором[5];

7.5. Плательщик[1] имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Обучающегося;

7.6. Плательщик[1] обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные настоящим договором.

8. Ответственность сторон:

8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

8.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, _____ выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы

(Обучающийся, Плательщик[1])

просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

8.3. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

_____

_____

10. Заключительные положения:

10.1. настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

10.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством;

10.6. Обучающемуся из числа иностранных граждан _____

(фамилия, собственное имя,

_____

отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования _____ (полное наименование) _____ _____ Местонахождение: _____ _____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ Руководитель _____ (фамилия, _____ собственное имя, отчество _____ (если таковое имеется) _____ (подпись)	Обучающийся _____ (фамилия, собственное имя, _____ отчество (если таковое имеется) Место жительства: ____ _____ _____ _____ Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____ _____ _____ _____ (подпись)	Плательщик[1] _____ _____ _____ (наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица) Местонахождение: _____ _____ _____ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Место жительства: _____ _____ _____ (для физического лица) Банковские реквизиты: _____ _____ _____ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____

		(для физического лица) _____ _____ _____ Руководитель _____ _____ _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) - для юридического лица) _____ (подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей) _____
(фамилия, собственное

_____
имя, отчество (если таковое имеется)

согласен(на) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____
законного представителя, место жительства, идентификационный номер, а при его отсутствии

_____
данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи,

_____
наименование или код органа, выдавшего документ)

_____
(подпись)

_____

[1] Включается при наличии.

[2] Включается в случае, если договор заключается с иностранным гражданином.

[3] Стороны вправе определить иной порядок расчетов за обучение.

[4] Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности по договоренности.

5 Данное положение включается в случае, если оплату стоимости обучения осуществляет Обучающийся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ФОРМАХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ» от 21 августа 2025 г. № 87 *(извлечение)*

На основании абзаца двадцать третьего части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении№ Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» согласно приложению 1;

форму 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» согласно приложению 2.

2. Утвердить Инструкцию о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», формы 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.В.Ходжаев

Приложение 1
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
21.08.2025 № 87

Наименование организации

Форма 1 здр/у-10

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
о состоянии здоровья №_____

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Идентификационный номер: _____
Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)
Место жительства (место пребывания) _____
Цель выдачи справки _____
Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____
_____
_____
Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее) _____
_____
_____
Заключение_____
_____
Рекомендации _____
_____
Дата выдачи справки _____
Срок действия справки_____

Врач-специалист (секретарь комиссии) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для фотографии<1> (размер 30 х 40 мм)	Руководитель организации (заведующий структурным подразделением (обособленным структурным подразделением), председатель комиссии) _____ _____
	(подпись) (инициалы, фамилия)
	М.П. <2>

_____

<1> Фотография вклеивается при выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), а также дубликата указанной медицинской справки о состоянии здоровья.

<2> Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

Приложение 2
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
21.08.2025 № 87

Наименование организации

Форма 1 мед/у-10

ВЫПИСКА
из медицинских документов №_____

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Идентификационный номер: _____
Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)
Место жительства (место пребывания) _____
Место работы, учебы (профессия) _____
Выписка дана для предоставления _____
Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____
_____
_____
Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее) _____
_____
_____
Диагноз основного заболевания _____
_____
Диагноз сопутствующего заболевания _____
_____
Проведенное лечение _____
_____
_____
Рекомендации _____
_____
Дата выдачи выписки _____

Врач-специалист _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Заведующий структурным
подразделением _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <1>

_____
<1> Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
21.08.2025 № 87

Инструкция
о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», формы 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов»

<…>

18. Медицинская справка о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, заполняется на основании анализа медицинских документов, результатов лабораторных и инструментальных методов исследований, результатов медицинского осмотра, медицинского освидетельствования комиссией, созданной в порядке, установленном Инструкцией о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий.

В графу «Заключение» председателем комиссии вносятся сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации с учетом медицинских противопоказаний к обучению по всем специальностям и конкретной специальности, заявленной абитуриентом, с указанием на пункт (подпункт) перечня медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, установленного приложением к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 71 «Об установлении медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации», и о распределении в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры.

В графе «Срок действия справки» указывается один год.

<…>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 93» ОТ 18 АВГУСТА 2025 Г. № 81

На основании части шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», части второй пункта 2 статьи 26 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 декабря 2014 г. № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке

создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий» следующие изменения:

<…>

дополнить постановление пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить форму заключения врачебно-консультационной комиссии согласно приложению.»;

дополнить постановление приложением (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 июля 2010 г. № 83 «Об установлении формы заключения врачебно-консультационной комиссии и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 июня 2008 г. № 103».

<…>

Министр А.В.Ходжаев

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
10.12.2014 № 93
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
18.08.2025 № 81)

Штамп организации
здравоохранения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
врачебно-консультационной комиссии № _____

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения пациента)
проживающему(ей) _____
(адрес места жительства или места пребывания)
_____
На основании освидетельствования, проведенного _____
(дата)
анализа медицинских и иных документов пациента, а также _____
(указывается нормативный правовой
_____
акт, на основании которого выдается заключение врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК)
установлено, что _____
(заключение)
Дано для представления _____
Срок действия заключения _____
Дата выдачи _____ 20__ г.

Председатель ВКК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Члены ВКК: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание. Номер и дата освидетельствования должны соответствовать номеру и дате регистрации в журнале ВКК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ СПРАВОК, ВЫДАВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ»

от 21 декабря 2005 г. № 58 ***(извлечение)***

(в ред. постановлений Минжилкомхоза от 05.10.2007 № 37, от 22.11.2007 № 40, от 23.01.2023 № 1, от 20.05.2024 № 5, от 17.06.2025 № 13)

Приложение 1
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 21.12.2005 № 58
(в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Форма

СПРАВКА
о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

_____

(наименование уполномоченного органа <1>)

Дана _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

Сведения о месте жительства

проживающему(ей) (проживавшему(ей)) с _____ по _____ <2>

по адресу: _____

(населенный пункт, улица (бульвар, переулок, проезд, проспект и др.), дом, корпус, квартира)

Сведения о составе семьи <3>

В данном жилом помещении проживают собственник (наниматель, лизингополучатель, дольщик, заключивший договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, член организации застройщиков, не являющийся собственником) жилого помещения (его части) (нужное подчеркнуть) (далее - собственник), и (или) члены его (ее) семьи, и (или) иные граждане <4>:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Идентификационный номер <5>	Степень родства по отношению к собственнику	Дата прибытия в лицевой счет	Дата регистрации	Дата выбытия из лицевого счета	Дата окончания регистрации, куда выбыл <6>	Примечание <7>
Номер лицевого счета: Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер <5> собственника: Сведения о правоустанавливающих документах, документах, подтверждающих право владения (пользования) жилым помещением (договор найма (аренды) жилого помещения, иной документ):									
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства									
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту пребывания									
Сведения о гражданах, которым предоставлено жилое помещение по договору найма, не зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания									

Характеристика жилого помещения

Жилое помещение является _____

(вид жилищного фонда (частный, государственный),

_____

для жилых помещений государственного жилищного фонда его правовой статус (арендное жилье, жилое помещение социального пользования, специальное жилое помещение, жилое помещение в общежитии))

находится в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании) _____

_____

представляет собой _____

(квартира, комната, одноквартирный жилой дом (их часть))

общей площадью _____ кв. м и расположено на _____ этаже ____-этажного _____ дома, оборудованного

(материал стен)

_____

(водопроводом, канализацией, горячим водоснабжением, отоплением (вид),

_____

газоснабжением, электроосвещением, лифтом, мусоропроводом и другим - перечислить)

состоит из _____ жилых _____ комнат площадью _____ кв. м

(изолированных, неизолированных)

_____ кухни _____ санузла.

(отдельной, общей) (раздельного, совмещенного)

Справка дана: _____ по состоянию на: _____

(при выдаче архивной справки)

Справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи.

_____ _____ _____

(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____

<1> Под уполномоченным органом понимается организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет).

<2> Указываются сведения о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета по месту жительства (при их наличии). Поля со сведениями о регистрации по месту жительства заполняются только при выдаче справки в объеме сведений о месте жительства. При формировании справки в объеме сведений о месте жительства и составе семьи, а также в полном объеме данные поля не отображаются.

<3> В случае наличия нескольких лицевых счетов в жилом помещении таблица в разделе "Сведения о составе семьи" заполняется по каждому лицевому счету отдельными позициями.

<4> Граждане, не относящиеся к членам семьи заинтересованного лица, не указываются при формировании справки гражданину, проживающему в общежитии (при предоставлении койко-места), а также при формировании справки в объеме сведений о месте жительства и составе семьи. При формировании справки в полном объеме указываются все граждане, имеющие право владения и пользования жилым помещением.

<5> Идентификационный номер указывается только при выдаче справки по запросу государственного органа, иной организации.

<6> Указываются:

улица (бульвар, переулок, проезд, проспект и др.), дом, корпус, квартира - для граждан, выбывших на иное место жительства в пределах данного населенного пункта;

область, район (для сельских населенных пунктов), населенный пункт - для граждан, выбывших в иной населенный пункт Республики Беларусь;

название государства - для граждан, выбывших на место жительства в иное государство.

<7> Указываются в том числе сведения о проживании в жилом помещении, предоставленном по завещательному отказу, на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ВОПРОСАХ ПРИЕМА ЛИЦ В УЧИЛИЩА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 21 марта 2017 г. № 18

(в ред. постановления Минспорта от 10.06.2022 № 29, от 22.04.2025 № 7)

На основании абзацев одиннадцатого и четырнадцатого части первой пункта 12, части третьей пункта 18 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

перечень документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва, согласно приложению 1;

форму рекомендации для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва, согласно приложению 2;

шкалу соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях по специальности «Тренерская работа (с указанием вида спорта)», согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра В.В.Дурнов

Приложение 1
к постановлению
Министерства спорта и
туризма Республики
Беларусь 21.03.2017 № 18

Перечень документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва

(в ред. постановления Минспорта от 10.06.2022 № 29)

1. Выписка из медицинских документов по форме 1 мед/у-10.

2. Карта профилактических прививок по форме № 063/у.

3. Копия личной карточки спортсмена, заверенная подписью руководителя и печатью специализированного учебно-спортивного учреждения, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, училища олимпийского резерва (для абитуриентов, прошедших предварительную спортивную подготовку в данных учреждениях).

4. Три фотографии размером 3 х 4 см.

5. Удостоверение о спортивных званиях «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», «Мастер спорта Республики Беларусь», или классификационная книжка, подтверждающая наличие спортивного разряда, или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, главным управлением (управлением) спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета.

6. Характеристика с последнего места обучения.

7. Копия документа, удостоверяющего личность.

8. Два конверта с почтовыми марками с указанием обратного адреса абитуриента.

9. Иные документы (при необходимости), в том числе документы, подтверждающие присвоение степени дзюдо, прохождение спортивной подготовки в специализированном учебно-спортивном учреждении, детско-юношеской спортивной школе (специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, училище олимпийского резерва, иных организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду (видам) спорта.

Приложение 2
к постановлению
Министерства спорта и
туризма Республики Беларусь
21.03.2017 № 18

(в ред. постановления Минспорта от 10.06.2022 № 29)

Форма

Рекомендация для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в училища олимпийского резерва

_____

(наименование училища олимпийского резерва)

отделение по _____ на условиях получения образования _____

(вид спорта) (за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Число, месяц, год рождения	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Изучаемый иностранный язык	Учебная группа по виду спорта (этап спортивной подготовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку абитуриент в год поступления	Спортивное звание (разряд), наименование организации, присвоившей спортивное звание (разряд), дата присвоения и номер соответствующего документа	Принадлежность к национальной (сборной) команде Республики Беларусь по виду спорта (член, стажер, член резервного состава)	Лучшие спортивные результаты двух последних спортивных сезонов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления	Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку
10	11	12	13

Руководитель центра олимпийской подготовки _____ / _____/

(полное наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель федерации (союза, ассоциации)
по виду (видам) спорта,
включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) – иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта _____ / _____/

(полное наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист, оформивший документ _____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

_____/_____/
(дата) (номер контактного телефона)

Приложение 3
к постановлению
Министерства спорта и
туризма Республики Беларусь
21.03.2017 № 18

ШКАЛА СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ БАЛЛАМ, ПРИНЯТЫМ В КАЧЕСТВЕ ОТМЕТОК, ПОЛУЧЕННЫХ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТРЕНЕРСКАЯ РАБОТА (С УКАЗАНИЕМ ВИДА СПОРТА)»

(в ред. постановления Минспорта от 22.04.2025 № 7)

Баллы	Результат спортивного соревнования
10 (десять)	участие в Юношеских Олимпийских играх; 4 - 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышей кубков, первенств мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные

	команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
9 (девять)	участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 - 3-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
8 (восемь)	1 - 3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 4 - 8-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 - 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
7 (семь)	4 - 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах

	кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 - 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 4 - 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
6 (шесть)	участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 4 - 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в международных, республиканских спортивных

	соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
5 (пять)	участие в международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 - 3-е места в официальных чемпионатах, розыгрышах кубков, в финальных турнирах первенств, Олимпийских дней молодежи, в спартакиаде детско-юношеских спортивных школ областей и г. Минска, областной и г. Минска спартакиаде школьников по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь

Примечания:

1. Учитываются результаты, показанные абитуриентами на спортивных соревнованиях в год приема или в году, предшествующем году приема.

2. Под игровыми видами спорта понимаются: баскетбол, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с шайбой, хоккей на траве.

3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ЛЬГОТНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В УССО

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

от 21 декабря 2005 г. № 73-З ***(извлечение)***

(в ред. Законов Республики Беларусь от 11.07.2007 № 253-З, от 27.12.2007 № 305-З, от 05.01.2008 № 315-З, от 16.11.2010 № 192-З, от 07.01.2012 № 351-З, от 07.01.2012 № 351-З, от 04.01.2014 № 106-З от 18.07.2016 № 411-З, от 17.07.2018 № 135-З, от 17.07.2023 № 300-З, от 13.12.2023 № 318-З, от 08.07.2024 № 26-З, от 12.07.2025 № 86-З)

Статья 1. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Законе

<…> дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, наличия у родителей заболевания, состояния, препятствующих выполнению родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания;

<…>

Статья 2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Отношения, связанные с обеспечением гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регулируются законодательством о гарантиях по социальной защите детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и международными договорами Республики Беларусь.

2. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка», настоящего Закона и иных актов законодательства.

3. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Приобретение статуса детей-сирот и статуса детей, оставшихся без попечения родителей

1. Статус детей-сирот приобретается на основании свидетельств о смерти обоих или единственного родителя.

2. Статус детей, оставшихся без попечения родителей, приобретается на основании следующих документов, подтверждающих отсутствие попечения обоих или единственного родителя:

2.1. решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;

2.2. решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

2.3. решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

2.4. решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

2.5. решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

2.6. решения суда об объявлении родителей (родителя) умершими;

2.7. совместного акта организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

2.8. заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) раздельном проживании с ребенком;

2.9. акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

2.10. решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя), принимаемого в соответствии со статьей 5 настоящего Закона (в ред. Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 351-З) <…>.

Статья 11. Гарантии права на образование

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на образование, включающие:

<…> получение в государственных учреждениях образования бесплатного среднего специального и высшего образования в порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством;

<…> предоставление льгот при приеме для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

предоставление льгот при определении места работы по распределению, при возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

предоставление мер социальной защиты в период получения образования.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ПРАВАХ ИНВАЛИДОВ И ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

от 30 июня 2022 г. № 183-З *(извлечение)*

(в ред. Закона Республики Беларусь от 09.12.2025 № 110-З, от 16.03.2026 № 134-З)

ГЛАВА 4
ОБРАЗОВАНИЕ ИНВАЛИДОВ

Статья 30. Право на получение образования

Право на получение образования инвалиды реализуют в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании.

При освоении содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования реализуется принцип инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося (одаренного, талантливого, обучающегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами).

Государство обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными формами и методами обучения и воспитания, в том числе жестовым языком, техникой чтения и письма по системе Брайля, основами аудиодескрипции.

Статья 31. Специальные условия для получения образования инвалидами

Инвалидам создаются специальные условия для получения образования в соответствии с их особыми индивидуальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

Под специальными условиями для получения образования инвалидами понимается организация педагогической, медицинской, социальной, психологической и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено освоение содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования, в том числе использование технических средств социальной реабилитации, учебных изданий, специальных методов обучения и воспитания, информационных технологий, адаптация материальных объектов.

Для инвалидов с нарушением слуха образовательный процесс организуется с использованием звукоусиливающей аппаратуры коллективного и

индивидуального пользования, технических средств, обеспечивающих передачу учебного материала и другой информации на зрительной основе. Для инвалидов с нарушением слуха, которые обучаются во втором отделении специальной школы, специальной школы-интерната, образовательный процесс организуется на белорусском или русском (письменная, устная, дактильная формы) языке и на жестовом языке.

Для инвалидов с нарушениями зрения образовательный процесс организуется с использованием перевода (репродуцирования) информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильной рельефной графикой, тактильным общением, аудио-, тифло- и иными средствами, ассистивными устройствами и технологиями, обеспечивающими доступность информации. Условия для перевода (репродуцирования) информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильной рельефной графикой, тактильным общением, аудио-, тифло- и иными средствами, ассистивными устройствами и технологиями обеспечивают учреждения образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха, нарушениями зрения, интеллектуальными нарушениями обеспечиваются беспрепятственный доступ, передвижение и деятельность в помещениях и на территориях учреждений образования, иных организаций, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, получение информации с учетом особых индивидуальных образовательных потребностей инвалидов.

В учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, инвалидам оказываются социально-педагогическая поддержка и психологическая помощь. При необходимости обеспечивается оказание коррекционно-педагогической помощи, включающей педагогические мероприятия (логопедические, тифлопедагогические, сурдопедагогические и иные), организуемые для лиц, осваивающих содержание образовательных программ основного образования на уровнях дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, специального образования и имеющих стойкие или временные трудности в его освоении.

В период обучения и воспитания в учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, инвалиды имеют права и гарантии, установленные законодательством об образовании.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
25.04.2025 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИ

<…>

ГЛАВА 3
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦКРОиР

<…>

20. ПМПК проводит психолого-медико-педагогическое обследование несовершеннолетнего по инициативе и в присутствии законного представителя несовершеннолетнего.

Психолого-медико-педагогические обследование совершеннолетнего проводится по его инициативе для определения необходимости создания для него специальных условий при получении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых.

ПМПК может проводить психолого-медико-педагогическое обследование в государственном ЦКРОиР или в учреждении образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, государственном учреждении социального обслуживания, организации здравоохранения, а в случаях, когда обследуемый по состоянию здоровья не может явиться в государственный ЦКРОиР, - на дому.

21. Для проведения психолого-медико-педагогического обследования законным представителем несовершеннолетнего в ПМПК предоставляются следующие документы:

выписка из медицинских документов государственных организаций здравоохранения;

медицинская справка о состоянии здоровья с указанием наличия или отсутствия психиатрического учета;

психолого-педагогическая характеристика обучающегося, предоставляемая учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, в которых обучается и воспитывается ребенок;

копия заключения врачебно-консультативной комиссии (при наличии медицинских показаний для получения образования на дому или при поступлении ребенка-инвалида, инвалида в учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования);

копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) (при наличии);

письменные работы по русскому (белорусскому) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Для решения сложных случаев дифференциальной диагностики нарушений в физическом и (или) психическом развитии и рисков их возникновения дополнительно по запросу ПМПК предоставляются:

анкеты, заполненные законными представителями несовершеннолетнего, педагогическими работниками учреждения образования, в котором несовершеннолетний обучается и воспитывается;

видеоматериалы, подготовленные законными представителями несовершеннолетнего.

Для проведения психолого-медико-педагогического обследования ПМПК совершеннолетним предоставляются документы, указанные в абзацах втором - шестом части первой настоящего пункта, а также документ об образовании (документ об обучении).

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося, предоставляемая учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, в которых обучается и воспитывается ребенок, должна включать: общие сведения о ребенке, условия его воспитания в семье, наименование образовательной программы и учебного плана, по которым организован образовательный процесс для ребенка, описание достижений ребенка в освоении основных видов деятельности, содержания образовательных программ, характеристику познавательной деятельности, внимания, сенсорных процессов, памяти, мышления, воображения, особенностей поведения, информацию о положении ребенка в коллективе сверстников (потребность ребенка в социальных контактах со сверстниками, развитие коммуникативных и организационных умений, признание ребенка сверстниками), особенности принятия педагогической помощи.

22. Члены ПМПК проводят разъяснительную работу с законными представителями об особенностях содержания рекомендованных образовательных программ специального образования, учебных планов, организации образовательного процесса при их реализации, возможностях дальнейшего образования лиц с ОПФР, которым рекомендовано освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, оказании коррекционно-педагогической помощи.

Члены ПМПК могут рекомендовать законным представителям ребенка пройти дополнительное обследование ребенка у врачей-специалистов организации здравоохранения для уточнения заключения.

23. В ходе психолого-медико-педагогического обследования устанавливаются структура и степень тяжести нарушения в физическом и (или) психическом развитии у обследуемого в соответствии с психолого-педагогической классификацией, его особые индивидуальные образовательные потребности путем:

изучения характера протекания психических процессов и сущности индивидуально-психологических особенностей обследуемого (характерологические особенности, мотивация, темп деятельности, работоспособность);

выявления первичных, вторичных нарушений и нарушений следующих порядков, которые лежат в основе особых индивидуальных образовательных потребностей ребенка;

определения актуального уровня развития регуляторной сферы, познавательной деятельности и поведения;

оценивания уровня освоения содержания образовательных программ и сформированности основных социальных навыков;

изучения зоны ближайшего развития обследуемого;

определения путей компенсации имеющегося нарушения, потенциальных возможностей и перспектив для включения обследуемого в общество.

24. По результатам психолого-медико-педагогического обследования оформляются протокол обследования и заключение государственного ЦКРОиР.

В протоколе обследования фиксируются результаты психолого-медико-педагогического обследования.

После коллегиального обсуждения по результатам психолого-медико-педагогического обследования в протокол обследования и заключение государственного ЦКРОиР вносятся:

описание структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии лица с ОПФР;

рекомендации об обучении и воспитании лица с ОПФР по соответствующей образовательной программе и (или) оказании ему коррекционно-педагогической помощи, о типе или виде учреждения образования, создании специальных условий для получения образования;

срок действия заключения государственного ЦКРОиР.

25. Протокол обследования подписывается председателем ПМПК и членами этой комиссии, заключение - директором государственного ЦКРОиР.

В заключении государственного ЦКРОиР в письменной форме оформляется согласие законного представителя несовершеннолетнего лица с ОПФР с рекомендациями государственного ЦКРОиР.

Отказ законного представителя от рекомендаций государственного ЦКРОиР оформляется в письменной форме в заключении государственного ЦКРОиР и подписывается законным представителем и директором государственного ЦКРОиР, а в случае отказа законного представителя поставить подпись - членами ПМПК.

Законным представителем несовершеннолетнего лица с ОПФР в письменной форме предоставляется согласие на внесение сведений о ребенке в банк данных о детях с ОПФР. Срок выдачи заключения государственного ЦКРОиР законным представителям ребенка - до пяти рабочих дней.

26. В рамках диагностической деятельности государственный ЦКРОиР с согласия одного из законных представителей несовершеннолетних проводит в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего

образования, обследование обучающихся с целью выявления нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи. По результатам обследования оформляется заключение государственного ЦКРОиР на каждого обучающегося, нуждающегося в коррекционно-педагогической помощи, которое направляется в учреждение образования.

Повторное обследование лиц с ОПФР проводится при необходимости изменения образовательного маршрута, в связи с окончанием срока действия заключения государственного ЦКРОиР, при переходе на другую ступень и другой уровень образования.

Периодичность обследования специалистами ПМПК обучающегося с расстройствами аутистического спектра с целью определения необходимости и формы персонального сопровождения устанавливается ПМПК в отношении каждого конкретного ребенка с учетом его индивидуальных образовательных потребностей, осваиваемой образовательной программы, возраста, особенностей коммуникации.

<…>

Приложение 11
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.06.2021 № 77
(в ред. постановлений Минздрава
от 14.09.2023 № 136,
от 16.09.2025 № 109)

Форма

_____
(наименование медико-реабилитационной экспертной комиссии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕДИКО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
от ___ _____ _____ г. № ____

Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК)
направлено ___ _____ _____ г. _____
(наименование органа, организации)
1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента _____
_____
2. Идентификационный номер пациента _____
3. Дата рождения ___ ___ _____ г.
4. Адрес регистрации по месту жительства пациента _____
_____
_____
5. Адрес фактического места жительства или пребывания пациента _____
_____
_____
6. Освидетельствование: первичное, повторное, очное, заочное (нужное подчеркнуть).
7. Период медико-социальной экспертизы с ___ _____ _____ г. по ___ _____ _____ г.
8. Удостоверение инвалида серия _____ № _____
9. Инвалидность у лиц старше восемнадцати лет:
9.1. группа инвалидности (указать) _____
9.2. причина инвалидности (указать) _____
_____
10. Категория «ребенок-инвалид» в возрасте до восемнадцати лет:
10.1. степень утраты здоровья (указать) _____
10.2. причина инвалидности (указать) _____
_____
11. Степень утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах:
11.1. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____
_____
11.2. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____
_____
11.3. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____
_____
11.4. по совокупности от несчастного(ых) случая(ев) и (или) профессионального(ых) заболевания(ий): _____

12. Дополнение к экспертному решению: отсутствует, инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалид с нарушением зрения, инвалид с нарушением слуха (нужное подчеркнуть).
13. Установление инвалидности за пропущенный период с ___ _____ _____ г. по ___ _____ _____ г.
14. Сформирована индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, программа реабилитации потерпевшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (нужное подчеркнуть).
15. Требования к характеру и условиям труда инвалида:
15.1. противопоказанные факторы производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, виды работ (указать) _____
_____
_____
15.2. показанные условия труда и режим рабочего времени (указать) _____
_____
_____
_____
15.3. медицинские противопоказания к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации: отсутствуют (подчеркнуть, указать),
_____
16. Нуждаемость в постоянной помощи _____
17. Нуждаемость в постоянном уходе _____
18. Время наступления инвалидности (для целей назначения пенсии по возрасту со снижением общеустановленного пенсионного возраста родителям детей-инвалидов (инвалидов с детства) ___ _____ _____ г.
19. Срок действия заключения МРЭК с ___ _____ _____ г. по ___ _____ ____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть); другое (указать) _____
20. Срок действия заключения МРЭК о степени утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах с ___ _____ _____ г. по ___ _____ _____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть).
21. Заключение (указать наименование МРЭК) _____
от ___ _____ _____ г. № _____: подтверждается, отменяется (нужное подчеркнуть).

Председатель МРЭК _____ _____
(инициалы, фамилия) (подпись)
М.П.[1]

[1] Печать проставляется при оформлении заключения МРЭК на бумажном носителе.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ДРУГИХ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ» от 6 января 2009 г. № 9-З *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 № 224-З, от 13.12.2011 № 325-З, от 22.12.2011 № 328-З, от 04.01.2014 № 106-З, от 14.07.2014 № 190-З, от 09.01.2017 № 14-З, от 30.06.2022 № 183-З, от 17.07.2023 № 300-З)

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения

<…>

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения, - граждане (в том числе несовершеннолетние дети), зарегистрированные по месту жительства в порядке, установленном законодательными актами, и фактически проживающие в населенных пунктах, находящихся на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения, зоне с правом на отселение, зоне проживания с периодическим радиационным контролем;

<…>

Статья 10. Документы, подтверждающие право на льготы, установленные настоящим Законом

1. Документами, подтверждающими право на льготы, установленные настоящим Законом, являются удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (далее - удостоверение) и справки, порядок выдачи которых устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

2. Форма удостоверения утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

3. Формы справок утверждаются республиканским органом государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в сфере ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4. При выявлении неправомерности выдачи (получения) удостоверений органы (организации), выдавшие эти удостоверения, изымают их.

5. Документы, подтверждающие право на льготы, установленные настоящим Законом, могут быть изъяты и в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Статья 18. Льготы гражданам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, инвалидам (детям-инвалидам) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий

7. Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий имеют право на:

7.1. прием (зачисление) (далее - зачисление) вне конкурса для получения профессионально-технического образования, преимущественное право на зачисление для получения среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

7.2. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях.

Статья 19. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участникам ликвидации других радиационных аварий

2. Граждане, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 13 настоящего Закона, имеют право на:

<…>

2.2. преимущественное право на зачисление для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

2.2-1. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях; <…>.

Статья 20. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 - 1987 годах - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий

2. Граждане, указанные в подпунктах 1.2 и 1.3 пункта 1 статьи 13 настоящего Закона, имеют право на:

<…>

2.2. преимущественное право на зачисление для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

2.2-1. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях.

Статья 21. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения, имеют право на:

<…>

1.3. преимущественное право на зачисление для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

1.3-1. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях <…>.

Статья 22. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории

радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение, имеют <…>:

1.3. преимущественное право на зачисление для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

1.3-1. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях <…>.

Статья 23. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем, имеют право на:

<…>

1.2. преимущественное право на зачисление для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, с обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях на период обучения;

1.3. зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся жилыми помещениями (их частями) в общежитиях. <…>.

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О БРАКЕ И СЕМЬЕ от 9 июля 1999 г. № 278-З (извлечение)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 08.05.2002 № 98-З, от 04.01.2003 № 183-З, от 18.12.2019 № 277-З, от 19.05.2022 № 171-З, от 17.07.2023 № 300-З, от 13.12.2023 № 318-З, от 08.07.2024 № 26-З, от 12.07.2025 № 86-З, от 09.12.2025 № 110-З)

Статья 62. Многодетная семья

Многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, которое выдается местными исполнительными и распорядительными органами. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ» от 28 июля 2011 г. № 1009 *(извлечение)*

(в ред. постановлений Совмина от 17.12.2020 № 736, от 04.07.2022 № 442, от 27.02.2023 № 155, от 10.05.2023 № 301, от 23.08.2024№ 619)

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 № 1009

Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

Страница 1

_____
(наименование местного исполнительного
_____
и распорядительного органа)
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

_____ _____
(подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа) (инициалы, фамилия)

М.П.

___ _____ _____ г.
(дата выдачи удостоверения)

Страница 2

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
матери (мачехи)
_____
(личная подпись)
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
отца (отчима)
_____
(личная подпись)

Страница 3

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 4

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 5

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 6

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

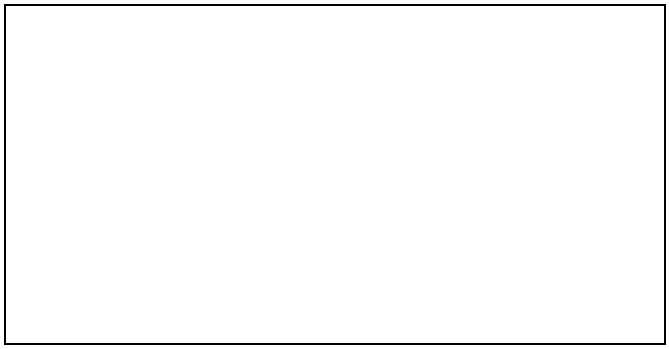
Страница 7

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Страница 8

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Вторая страница форзаца
(третья страница обложки)



Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 х 95 мм.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О СТАТУСЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ»

от 4 января 2010 г. № 100-З (*извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 № 224-З,
от 25.11.2011 № 323-З, от 10.07.2012 № 426-З, от 01.07.2014 № 171-З, от 24.12.2015 № 331-З,
от 19.07.2016 № 408-З, от 17.07.2018 № 126-З, от 10.12.2020 № 65-З, от 17.07.2023 № 300-З)

Статья 17. Право на образование

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, с разрешения командира (начальника) воинской части могут получать:

основное образование - в заочной форме получения образования в учреждениях среднего специального и высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования;

дополнительное образование взрослых - в очной и заочной формах получения образования.

Военнослужащие, за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, с разрешения командира (начальника) воинской части могут обучаться на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах в учреждениях образования.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в военных учебных заведениях получают образование бесплатно.

В период получения образования за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, сохраняются денежное довольствие и иные гарантии, установленные законодательством.

Военнослужащие, проходящие срочную военную службу, не имеют права на поступление в учреждения среднего специального и высшего образования, учреждения образования и организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, за исключением военных учебных заведений.

При поступлении в учреждения образования военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, выпускники суворовских военных училищ и дети военнослужащих имеют право на льготы в соответствии с законодательными актами.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ»
от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 22.07.2003 № 229-З, от 19.07.2006 № 150-З, от 20.07.2007 № 275-З, от 16.07.2008 № 413-З, от 31.12.2009 № 114-З,от 19.07.2010 № 171-З, от 27.12.2010 № 224-З, от 25.11.2011 № 318-З, от 13.12.2011 № 325-З, от 22.12.2011 № 328-З, от 04.01.2014 № 100-З, от 04.06.2015 № 277-З, от 09.01.2017 № 19-З, от 17.07.2018 № 126-З, от 23.07.2019 № 231-З, от 10.12.2020 № 65-З, от 11.05.2023 № 268-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 11.10.2024 № 36-З, от 20.10.2025 № 101-З)

Статья 6. Гарантии и компенсации для граждан в связи с исполнением воинской обязанности

<…>

Гражданам, призванным на срочную военную службу или военную службу по мобилизации в период обучения в учреждениях образования (организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования), после увольнения со срочной военной службы или военной службы по мобилизации гарантируется продолжение обучения на прежних условиях в учреждениях образования (организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования), в которых они обучались до призыва на срочную военную службу или военную службу по мобилизации, в порядке, установленном законодательством об образовании. <…>

Статья 32. Отсрочка от призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве предоставляется гражданам:

<…> для продолжения образования;

<…> для получения военно-технических специальностей; <…>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования предоставляется на период обучения:

<…>

учащимся, получающим профессионально-техническое образование, среднее специальное образование в очной форме получения образования, студентам, получающим общее высшее, специальное высшее образование в очной форме получения образования;

гражданам, обучающимся в учреждениях образования в очной форме получения образования за границей по направлениям республиканских органов государственного управления (государственных организаций) в рамках реализации государственных программ.

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования, предусмотренная абзацем третьим части третьей настоящей статьи, предоставляется гражданам один раз.

<…>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для получения военно-технических специальностей предоставляется гражданам, обучающимся в соответствующих организациях по направлениям военных комиссариатов (обособленных подразделений), на период обучения. <…>

Статья 71. Освобождение от прохождения военных и специальных сборов

От прохождения всех видов военных и специальных сборов освобождаются:

<…> обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в очной форме получения образования, - на весь период обучения, а обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в заочной, дистанционной формах получения образования, - на период экзаменационных сессий <…>.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ВЕТЕРАНАХ»
от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII *(извлечение)*

(в ред. Закона Республики Беларусь от 11.11.2024 № 37-З)

Статья 13. Члены семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей

1. К семьям погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей относятся семьи:

1.1. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, партизан и подпольщиков, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в годы Великой Отечественной войны;

1.2. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или других государствах либо на территории союзных республик, входивших в состав СССР, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

1.3. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Отечества или исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо заболевания, непосредственно связанного со спецификой несения военной службы или службы, по перечню, определяемому Советом Министров Республики Беларусь, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих

веществ, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

2. К членам семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей относятся:

2.1. родители;

2.2. супруги, не вступившие в новый брак;

2.3. дети (в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) и другие иждивенцы лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящей статьи, получающие в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца.

Статья 23. Меры социальной защиты членов семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей

1. Родителям и не вступившим в новый брак супругам предоставляются следующие меры социальной защиты:

1.1. дополнительные гарантии в сфере пенсионного обеспечения и льготное налогообложение в соответствии с законодательством;

1.2. получение государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений в соответствии с законодательными актами;

1.3. внеочередное предоставление жилых помещений социального пользования государственного жилищного фонда состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательными актами;

1.4. недопустимость выселения из жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях без предоставления другого жилого помещения, если иное не определено законодательными актами;

1.5. первоочередное право на вступление в гаражные кооперативы, кооперативы, осуществляющие эксплуатацию автомобильных стоянок, в соответствии с законодательными актами;

1.6. сохранение при выходе на пенсию права на медицинское обслуживание в организациях здравоохранения, в которых они обслуживались при жизни лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 статьи 13 настоящего Закона, если иное не определено законодательными актами;

1.7. предоставление в течение календарного года кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в период, согласованный с нанимателем;

1.8. внеочередное пользование всеми видами услуг связи, физкультурно-оздоровительных услуг, услуг организаций культуры, подразделений юридических лиц, осуществляющих культурную деятельность, приобретение билетов на все виды транспорта, льготное (в том числе внеочередное) обслуживание организациями розничной торговли и бытового обслуживания;

1.9. первоочередное предоставление специальных жилых помещений в государственных учреждениях социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

2. Детям (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) и другим иждивенцам лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта

1 статьи 13 настоящего Закона, получающим в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца, предоставляются следующие меры социальной защиты:

2.1. внеочередное предоставление жилых помещений социального пользования государственного жилищного фонда состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях состоящим на учете желающих получить такое жилое помещение в соответствии с законодательными актами;

2.2. недопустимость выселения из жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях без предоставления другого жилого помещения, если иное не определено законодательными актами;

2.3. получение государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений в соответствии с законодательными актами;

2.4. выплата специальных стипендий лицам, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством. Льготы при приеме (зачислении) в учреждения образования предоставляются в соответствии с законодательством;

2.5. внеочередное пользование всеми видами услуг связи, физкультурно-оздоровительных услуг, услуг организаций культуры, подразделений юридических лиц, осуществляющих культурную деятельность, приобретение билетов на все виды транспорта, льготное (в том числе внеочередное) обслуживание организациями розничной торговли и бытового обслуживания.

3. Иные меры социальной защиты членов семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей устанавливаются законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ЛИБО РАБОТАВШИХ В СОСТАВЕ СОВЕТСКИХ ВОЙСК НА ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВ, В КОТОРЫХ ВЕЛИСЬ БОЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ»

от 14 апреля 1994 г. № 243 ***(извлечение)***

(в ред. постановлений Совмина от 13.06.2000 № 858,
от 30.03.2006 № 429, от 29.02.2008 № 307, от 09.07.2011 № 936, с изм., внесенными постановлениями Совмина от 07.09.1998 № 1393, от 30.05.2001 № 798, от 07.08.2001 № 1161)

<…>

2. Распространить на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы,

или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, при их поступлении в учреждения профессионально-технического образования, и во время обучения в учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, льготы, предусмотренные законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ЛИБО СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

от 7 сентября 1998 г. № 1393 ***(извлечение)***

<…>

1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 «О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» (СП Республики Беларусь, 1994 г., № 11, ст. 191) на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

<…>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»

от 30 мая 2001 г. № 798 ***(извлечение)***

<…> 1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" (СП Республики Беларусь, 1994 г., № 11, ст. 191) на детей инвалидов Великой Отечественной войны,

являющихся несовершеннолетними, а также учащимися и студентами дневной формы обучения средних специальных и высших учебных заведений.

<…>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ФИНАНСОВЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»
от 7 августа 2001 г. № 1161 ***(извлечение)***

<…> Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей. <…>

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ ЭМБЛЕМЕ И НАГРУДНЫХ ЗНАКАХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ФОНДОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»
от 29 февраля 2008 г. № 142 ***(извлечение)***

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 23.01.2009 № 52, от 18.06.2009 № 323, от 09.08.2011 № 351, от 22.11.2012 № 531, от 18.07.2014 № 358, от 08.01.2018 № 7, от 07.05.2020 № 156, от 16.12.2022 № 429, от 05.03.2026 № 84)

В целях повышения престижа деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь, оценки достижений талантливой молодежи и одаренных учащихся и студентов ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Учредить:

эмблему специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи;

нагрудный знак "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі";

нагрудный знак "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў".

<…>.

Президент Республики Беларусь А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
29.02.2008 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
об эмблеме специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи
(извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 № 358)

1. Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (далее – эмблема) является символом данного фонда.

2. Изображение эмблемы может размещаться на:

нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

значках специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, бланках свидетельств этого фонда и папках-обложках к ним;

информационных бюллетенях и иной печатной продукции, кино-, видео– и фотоматериалах, отражающих деятельность указанного фонда;

рекламно-информационной и сувенирной продукции, а также при проведении мероприятий, связанных с деятельностью названного фонда.

3. Допускается воспроизведение изображения эмблемы в цветном, черно-белом, а также в объемном вариантах.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
29.02.2008 № 142

ОПИСАНИЕ
эмблемы специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи
(извлечение)

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 № 358, от 16.12.2022 № 429)

Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи представляет собой стилизованное изображение птенцов, выполненное золотистым цветом, и элементов национального орнамента. Внизу в две строки размещена надпись «ТАЛЕНТЫ БЕЛАРУСІ». <…>.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»
(извлечение)

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 09.08.2011 № 351,
от 18.07.2014 № 358, от 16.12.2022 № 429, от 05.03.2026 № 84)

1. Нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее - нагрудный знак) награждаются представители талантливой молодежи, получившие Гранд-премию специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи.

<…>

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком документа с определенной степенью защиты. <…>.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі»

Форма удостоверения

Изображение
Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
№ 0000000
да нагруднага знака
«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі»

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі

_____
(прозвішча)

_____
(імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад ___ _____ 20__ г.
№ _____.

Прэзідэнт
Рэспублікі Беларусь А.Лукашэнка

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»
(извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 № 358)

Нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой рельефную композицию из двух вогнутых прямоугольников с размерами по вершинам 30 х 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена надпись в шесть строк «Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі». Внизу расположена эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи. Все изображения и надписи рельефные.

Нагрудный знак с помощью паяного ушка и кольца соединяется с колодкой размером 28 х 15 мм. Колодка золотистого цвета представляет собой прямоугольник, обтянутый муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя – зеленого.

Основание и колодка соединяются при помощи кольца.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность, в верхней части размещена надпись «Лаўрэат», в нижней – «знак №». Порядковый номер нагрудного знака чеканится.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака к одежде <…>.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»
(извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 09.08.2011 № 351, от 16.12.2022 № 429, от 05.03.2026 № 84)

1. Нагрудным знаком "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў" (далее - нагрудный знак) награждаются одаренные учащиеся и студенты, получившие Гранд-премию специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов.

<…>

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком документа с определенной степенью защиты. <…>

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы здольных
навучэнцаў і студэнтаў»

Форма удостоверения

Изображение
Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
№ 0000000
да нагруднага знака
«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў

_____
(прозвішча)

_____
(імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад ___ _____20__ г.
№ _____.

Прэзідэнт
Рэспублікі Беларусь А.Лукашэнка

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
29.02.2008 № 142
(в редакции
Указа Президента
Республики Беларусь
18.07.2014 № 358)

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»
(извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 № 358)

Нагрудный знак "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў" (далее - нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой стилизованный свиток с волютами в виде восходящей трапеции шириной 27 и 31 мм и высотой 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена шрифтовая композиция (гротеск) золотого цвета в семь строк "Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў" с лавровой ветвью золотого цвета внизу. Все изображения и надписи рельефные.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность золотого цвета, в верхней ее части расположено слово "Лаўрэат", ниже гравировкой нанесен порядковый номер нагрудного знака.

Нагрудный знак при помощи паяного ушка и кольца соединен с колодкой золотого цвета прямоугольной формы размером 28 х 15 мм, обтянутой муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя - зеленого.

На оборотной стороне колодки имеется булавка для крепления нагрудного знака к одежде. <…>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАД, УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В 2026 ГОДУ»
от 18 февраля 2026 г. № 46

На основании абзацев второго, третьего, одиннадцатого и двадцатого пункта 23 и абзацев второго, третьего, одиннадцатого и шестнадцатого пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, абзацев второго, третьего и девятого пункта 21 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

перечень международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее - УВО) для получения общего высшего и специального высшего образования (далее - высшее образование), а также вне конкурса в учреждения образования Республики Беларусь, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее - УССО), для получения среднего специального образования в 2026 году, согласно приложению 1;

перечень учебных предметов третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершился в год приема, победители (дипломы I, II, III степени) которого имеют право на зачисление в УВО для получения высшего образования в 2026 году без вступительных испытаний в соответствии с абзацем двадцатым пункта 23 и абзацем шестнадцатым пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, согласно приложению 2.

2. Определить, что победители (дипломы I, II или III степени) VI Республиканского конкурса профессионального мастерства, проведенного в 2025 году, имеют право на зачисление без вступительных испытаний в УВО для

получения высшего образования за высокие достижения в отдельных номинациях (компетенциях) этого конкурса, соответствующих избранному профилю (направлению) образования, а также вне конкурса в УССО для получения среднего специального образования при поступлении на специальности, соответствующие номинациям (компетенциям) этого конкурса, в 2026 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

Приложение 1
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
18.02.2026 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАД, ПОБЕДИТЕЛИ (ДИПЛОМЫ I, II, III СТЕПЕНИ) КОТОРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В УВО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВНЕ КОНКУРСА В УССО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2026 ГОДУ

1. Международная математическая олимпиада - 2026 год, Китайская Народная Республика.
2. Европейская математическая олимпиада для девушек - 2026 год, Французская Республика.
3. Европейская олимпиада для девушек по информатике - 2026 год, Итальянская Республика.
4. Международная Жаутыковская олимпиада по физике, математике и информатике - 2026 год, Республика Казахстан.
5. Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии - 2026 год, Российская Федерация.
6. III Международная математическая олимпиада школьников - 2026 год, Туркменистан.
7. Международная химическая олимпиада - 2026 год, Республика Узбекистан.
8. Международная биологическая олимпиада - 2026 год, Литовская Республика.
9. Международная олимпиада по биологии имени Авиценна - 2026 год, Республика Узбекистан.
10. Международная научная физическая олимпиада - 2026 год, Российская Федерация.
11. Международная физическая олимпиада - 2026 год, Республика Колумбия.
12. Европейская географическая олимпиада - 2026 год, Республика Болгария.
13. Открытая международная олимпиада по географии - 2026 год, Российская Федерация.

14. Международная географическая олимпиада - 2025 год, Королевство Таиланд.

15. Открытая международная астрономическая олимпиада (OWAO) - 2025 год (Российская Федерация).

16. Международная олимпиада по астрономии и астрофизике - 2025 год, Республика Индия.

17. Международная олимпиада по наукам о Земле - 2025 год, Китайская Народная Республика.

18. Международная олимпиада по информатике - 2025 год, Многонациональное Государство Боливия.

19. Олимпиада школьников Союзного государства по русскому языку и русской литературе "Россия и Беларусь: историческая и духовная общность" - 2025 год, Республика Беларусь.

Приложение 2
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
18.02.2026 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ТРЕТЬЕГО (ОБЛАСТНОГО, МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ПРОВЕДЕННОЙ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ГОДУ, КОТОРЫЙ ЗАВЕРШИЛСЯ В ГОД ПРИЕМА, ПОБЕДИТЕЛИ (ДИПЛОМЫ I, II, III СТЕПЕНИ) КОТОРОГО ИМЕЮТ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В УВО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2026 ГОДУ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ДВАДЦАТЫМ ПУНКТА 23 И АБЗАЦЕМ ШЕСТНАДЦАТЫМ ПУНКТА 24 ПРАВИЛ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Учебный предмет «Белорусский язык».
2. Учебный предмет «Белорусская литература».
3. Учебный предмет «Русский язык».
4. Учебный предмет «Русская литература».
5. Учебный предмет «Английский язык».
6. Учебный предмет «Немецкий язык».
7. Учебный предмет «Французский язык».
8. Учебный предмет «Испанский язык».
9. Учебный предмет «Китайский язык».
10. Учебный предмет «Информатика».
11. Учебный предмет «Математика».
12. Учебный предмет «Физика».
13. Учебный предмет «Астрономия».
14. Учебный предмет «Биология».

15. Учебный предмет «Химия».
16. Учебный предмет «География».
17. Учебный предмет «История Беларуси в контексте всемирной истории».
18. Учебный предмет «Обществоведение».
19. Учебный предмет «Трудовое обучение».
20. Учебный предмет «Физическая культура и здоровье».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ И ФЕСТИВАЛЕЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ» от 12 мая 2022 г. № 26

На основании абзаца пятого части первой пункта 23, абзаца пятого части первой пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования и абзаца четвертого пункта 21 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень международных творческих конкурсов и фестивалей в сфере культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на льготы при зачислении в учреждения высшего образования, учреждения среднего специального образования, согласно приложению.

<…>

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Министр А.М.Маркевич

СОГЛАСОВАНО
Министерство образования
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства культуры
Республики Беларусь
12.05.2022 № 26

ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ И ФЕСТИВАЛЕЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПОБЕДИТЕЛИ (ГРАН-ПРИ, ДИПЛОМЫ I, II, III СТЕПЕНИ) КОТОРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Международный конкурс пианистов "Минск-20__" <*>.
2. Международный конкурс исполнителей на струнных смычковых инструментах им. М.Ельского.

3. Международный конкурс вокалистов им. Л.П.Александровской.
4. Международный конкурс исполнителей на народных инструментах.
5. Международный конкурс юных пианистов им. И.А.Цветаевой.
6. Международный детский конкурс «Музыка надежды».
7. Международный конкурс исполнителей эстрадной песни «Витебск».
8. Международный конкурс хоровых дирижеров имени В.В.Ровдо.

<*> В названии конкурса указывается год его проведения.

4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ГРАНТАХ НА ОБУЧЕНИЕ» от 12 июня 2018 г. № 232 *(извлечение)*

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23, от 25.10.2022 № 381, от 07.08.2025 № 300, от 05.03.2026 № 84)

В целях привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь (далее - иностранные граждане), на обучение в государственные учреждения высшего и среднего специального образования Республики Беларусь (далее - учреждения образования) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить с 1 сентября 2019 г. до 100 грантов, выделяемых ежегодно на обучение иностранных граждан в учреждениях образования, финансируемых за счет средств республиканского бюджета (далее - гранты на обучение).

Гранты на обучение учреждаются для освоения иностранными гражданами содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего специального образования и образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета в соответствии с квотами, ежегодно определяемыми Министерством образования по согласованию с Министерством иностранных дел.

2. Утратил силу.

3. Внести изменения в указы Президента Республики Беларусь (приложение).

4. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок принять меры по реализации настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь А.Лукашенко

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЛИЦАХ, ПРИБЫВШИХ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ» от 30 августа 2014 г. № 420

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 14.09.2022 № 326, от 14.08.2025 № 307)

В соответствии со статьей 79 Конституции Республики Беларусь и в целях сохранения и развития дружеских отношений между Республикой Беларусь и Украиной, а также оказания помощи лицам, прибывшим из Украины и оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1. Установить, что:

<…>

1.6. учреждения образования вправе принимать граждан Украины для

получения профессионально-технического образования, среднего специального образования, общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по решению руководителя с учетом результатов собеседования с абитуриентом. Данные граждане освобождаются от представления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

<…>

2. Областным исполнительным комитетам оказывать гражданам Украины содействие в размещении и трудоустройстве с учетом демографической и экономической ситуации в регионах.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию настоящего Указа, возложить на Комитет государственного контроля.

Президент Республики Беларусь А.Лукашенко

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

от 4 января 2010 г. № 105-З *(извлечение)*

(в ред. Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 322-З, от 04.01.2014 № 106-З, от 20.04.2016 № 358-З, от 09.01.2019 № 168-З, от 16.12.2019 № 267-З, от 11.05.2023 № 268-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 12.07.2025 № 87-З, от 02.02.2026 № 130-З)

Статья 14. Право на образование

Иностранцы, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранцы, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами, заключаемыми между учреждением образования Республики Беларусь, иной организацией системы образования Республики Беларусь и иностранной организацией, международной организацией, иностранцами, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь, если иное не определено частью третьей настоящей статьи и Кодексом Республики Беларусь об образовании..

Временно проживающие в Республике Беларусь несовершеннолетние иностранцы имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

<…>.

Статья 48. Разрешение на временное проживание

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам:

если они прибыли в Республику Беларусь для получения или получают на территории Республики Беларусь профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, дополнительное образование взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях среднего специального и высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков, - на срок получения образования, но не более одного года; <…>.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ» от 18 июня 1993 г. № 2435-XII *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 20.06.2008 № 363-З, от 15.06.2009 № 27-З, от 31.12.2009 № 114-З, от 04.01.2010 № 109-З, от 15.07.2010 № 166-З, от 25.11.2011 № 318-З, от 13.12.2011 № 325-З, от 07.01.2012 № 344-З, от 10.07.2012 № 426-З, от 16.06.2014 № 164-З, от 21.10.2016 № 433-З, от 11.12.2020 № 94-З, от 14.10.2022 № 214-З, от 17.07.2023 № 300-З, от 25.10.2023 № 308-З, от 08.07.2024 № 26-З)

Статья 5. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на доступное медицинское обслуживание

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи за счет государственных средств на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, университетских клиниках, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВИЗОВЫХ ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»
от 15 июля 2010 г. № 1065 *(извлечение)*

(в ред. постановлений Совмина от 31.05.2012 № 508, от 16.08.2013 № 725, от 30.06.2014 № 630, от 30.06.2014 № 637, от 11.07.2014 № 662, от 24.12.2014 № 1247, от 21.10.2015 № 877, от 23.03.2016 № 231, от 06.04.2017 № 253, от 25.05.2018 № 396, от 12.04.2019 № 240, от 29.08.2019 № 575, от 24.06.2020 № 364, от 01.09.2021 № 502, от 06.02.2024 № 88, от 16.12.2024 № 953)

На основании части второй статьи 28 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Визовые правила Республики Беларусь (прилагаются).
2. Республиканским органам государственного управления до 21 июля 2010 г. привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 21 июля 2010 г.

Премьер-министр Республики Беларусь С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета
Министров Республики
Беларусь 15.07.2010 № 1065

ВИЗОВЫЕ ПРАВИЛА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВА 2
ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

<…>

12. В зависимости от цели поездки предусмотрены следующие категории въездных виз:

<…> учеба (вучоба); <…>

ГЛАВА 3
ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

25. Документами визовой поддержки для выдачи краткосрочной въездной визы являются:

<…> 25.11. учеба (вучоба):

приглашение на обучение, оформленное учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, согласованное с подразделением по гражданству и миграции, на территории которого оно находится, - для выдачи въездной визы иностранцу, планирующему въезд в целях

получения на территории Республики Беларусь профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, учреждениях высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков. Форма бланка приглашения на обучение и порядок его заполнения определяются МВД и Министерством образования;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о согласовании подразделением по гражданству и миграции приглашения на обучение, оформленного учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Въездная виза (на вучобу) может быть однократной или двукратной;

<…>

ГЛАВА 5
ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ НА РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОПОРТ МИНСК»

<…>

40. Выдача въездных виз (на вучобу) и групповых въездных виз осуществляется только в присутствии на РУП «Национальный аэропорт Минск» представителя организации, которая оформила ходатайство о выдаче визы.

<…>

ГЛАВА 10
ВЫЕЗДНЫЕ, ВЫЕЗДНЫЕ-ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

<…>

79. Выездная-въездная виза выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь в целях учебы и получившим в подразделениях по гражданству и миграции по ходатайству учебного заведения разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда, но не более чем на 90 суток.

По мотивированному ходатайству учебного заведения и обращению иностранца, прибывшего в Республику Беларусь в целях учебы и получившего

разрешение на временное проживание, может быть выдана выездная-въездная двукратная или многократная виза на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание.

80. Выездная-въездная двукратная и многократная визы выдаются другим категориям иностранцев, получившим в установленном порядке разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Беларусь, не имеющим действительного вида на жительство, биометрического вида на жительство, на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу.

<…>

ГЛАВА 11
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ-ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

83. Выездная, выездная-въездная визы оформляются путем заполнения визовой марки на печатной машинке, средствах вычислительной техники или вручную. При заполнении вручную записи производятся разборчивым почерком (печатными буквами) фиолетовыми или черными чернилами (пастой). При этом все записи в визовой марке производятся до ее наклеивания.

84. В графе «Прозвішча» визовой марки указывается фамилия иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

85. В графе «Імя» визовой марки указывается имя (имена) иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

86. Графы «Дата выдачы», «Пашпарт №», «Разам едуць» визовой марки заполняются в порядке, установленном в пунктах 51, 52 и 54 настоящих Визовых правил.

87. В графе «Тэрмін дзеяння» визовой марки указываются даты начала и окончания срока действия выездной, выездной-въездной виз (даты в выездной, выездной-въездной визах обозначаются шестью арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год, разделенными точками).

88. В графе «Тып візы» визовой марки большими заглавными буквами делается запись, соответствующая разрешенному количеству выездов-въездов:

ВЫЕЗД – если виза выездная;

В/В ОДН – если виза выездная-въездная однократная; В/В ДВ – если виза выездная-въездная двукратная; В/В МН – если виза выездная-въездная многократная.

89. В графе «Орган, які выдаў» визовой марки указывается код подразделения по гражданству и миграции, обозначенный в гербовой печати, закрепленной за данным подразделением в порядке, установленном МВД.

90. При отсутствии каких-либо данных в соответствующей графе визовой марки проставляются символы XXX.

91. После заполнения граф визовой марки по линии отреза, обозначенной

штрихом, осуществляется обрезка нижнего края визовой марки с указанными серией и номером.

92. Наклеенная визовая марка скрепляется печатью, закрепленной за подразделением по гражданству и миграции. Печать проставляется в нижнем правом углу визовой марки.

93. Исправления в тексте визовой марки заверяются печатью.

94. Недействительные визовые марки аннулируются путем проставления штампа «Анулявана», скрепленного печатью.

В случае аннулирования (сокращения срока действия) визы, в том числе въездной, и при отсутствии у иностранца ограничений для выезда из Республики Беларусь, предусмотренных в статье 33 Закона, ему может быть оформлена выездная виза в установленном порядке.

В случае, если решение об аннулировании (сокращении срока действия) въездной визы принимается подразделением по гражданству и миграции, такое подразделение по гражданству и миграции уведомляет ГКУ МИД о дате принятия решения об аннулировании (сокращении срока действия) въездной визы, ее номере, фамилии, собственном имени и отчестве (если таковое имеется) в латинской транскрипции иностранца, которому была выдана въездная виза.

Если в выездную, выездную-въездную визы подразделением по гражданству и миграции не проставлен штамп «Анулявана», в случаях, предусмотренных законодательством, такие визы признаются недействительными путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2022 г. № 154-З «ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

от 9 августа 2022 г. № 518 (извлечение)

(в ред. постановления Совмина от 20.10.2022 № 715, от 10.05.2023 № 301)

На основании пункта 7 статьи 16, части шестой пункта 10 статьи 18, части третьей пункта 2 статьи 43, части первой пункта 3 статьи 50, пункта 3 статьи 94, пункта 3 статьи 114, статьи 205 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

<…>

2. Установить:

образец свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь согласно приложению 2;

<…>

3. Утвердить:

<…>

Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях (прилагается);

<…>

4. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению 4.

5. Министерству образования давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Премьер-министр Республики Беларусь Р.Головченко

Приложение 2
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
09.08.2022 № 518

ОБРАЗЕЦ
свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь

Лицевая сторона

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
аб прызнанні дакумента аб адукацыі,
выдадзенага ў замежнай дзяржаве,
і ўстанаўленні яго эквівалентнасці (адпаведнасці)
дакументу аб адукацыі Рэспублікі Беларусь

Дзяржаўны герб
Рэспублікі Беларусь

Дадзенае пасведчанне сапраўднае толькі разам
з арыгіналам дакумента аб адукацыі

Фота

Месца выдачы _____
Дата выдачы _____
_____
(подпіс упаўнаважанай асобы)
М.П.
Рэгістрацыйны нумар _____

Оборотная сторона

Министерство образования Республики Беларусь

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о признании документа об образовании,
выданного в иностранном государстве,
и установлении его эквивалентности (соответствия)
документу об образовании Республики Беларусь

Государственный герб
Республики
Беларусь

Настоящее свидетельство действительно только
вместе с оригиналом документа об образовании

Фото

Место выдачи _____
Дата выдачы _____
_____
(подпись уполномоченного лица)
М.П.
Регистрационный номер _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
09.08.2022 № 518

Положение
о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются:

порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах (далее – иностранный документ об образовании), и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь;

критерии, порядок признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях и их филиалах, международных организациях (далее – иностранная организация).

2. Периодом обучения в иностранной организации признается оцененная (зачтенная) и документированная составная часть образовательной программы, обеспечивающая приобретение соответствующих компетенций в рамках освоения содержания образовательных программ, которые соответствуют уровню основного образования в Республике Беларусь (кроме образовательных программ дошкольного образования), а также в рамках освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ (СООТВЕТСТВИЯ) ДОКУМЕНТАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3. Признание иностранного документа об образовании осуществляется Министерством образования на основании письменного заявления о признании иностранного документа об образовании и установлении его эквивалентности

(соответствия) документам об образовании Республики Беларусь (далее – заявление) от обладателя иностранного документа об образовании (далее – заявитель).

При подаче заявления от имени заявителя его законным представителем представляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае подачи документов от имени заявителя его представителем, действующим на основании доверенности, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

Заявление подается в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

4. В заявлении, кроме сведений, предусмотренных в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», указываются:

цель признания иностранного документа об образовании;

иностранное государство, в котором выдан иностранный документ об образовании (далее, если не указано иное, – государство выдачи);

наименование иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании;

иные сведения, относящиеся к получению образования в государстве выдачи.

5. Срок рассмотрения заявления составляет один месяц со дня его подачи.

6. Для признания иностранных документов об образовании РИВШ проводит их экспертизу, за исключением документов:

выданных иностранными организациями, осуществляющими подготовку кадров на основе заключенных договоров для Вооруженных Сил Республики Беларусь и органов пограничной службы;

выданных иностранными организациями, осуществляющими подготовку кадров в рамках реализации положений международных договоров Республики Беларусь и иных международно-правовых актов о сотрудничестве в сфере образования;

свидетельствующих об освоении содержания образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, повышения квалификации рабочих (служащих).

7. В ходе проведения экспертизы представленного заявителем иностранного документа об образовании (далее – экспертиза) РИВШ устанавливает:

факт обучения заявителя и выдачи на его имя иностранного документа об образовании;

возможность применения положений международных договоров Республики Беларусь в отношении иностранного документа об образовании;

наличие существенных различий в правах заявителя в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

соответствие иностранного документа об образовании принятому в государстве выдачи образцу (при необходимости);

наличие аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации в качестве компонента национальной системы образования;

наличие аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан иностранный документ об образовании, или права иностранной организации выдавать иностранные документы об образовании по образовательным программам, указанным в них (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие области подготовки заявителя общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие формы получения образования и (или) аттестации заявителя форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени, вида) образования и (или) соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь;

соответствие предшествующего образования, на основании которого получен иностранный документ об образовании, необходимому образованию при приеме (зачислении) для получения основного или дополнительного образования в Республике Беларусь;

соответствие содержания образовательной программы, освоенной заявителем, требованиям образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) учебно-программной документации данной образовательной программы (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь).

8. По итогам проведенной экспертизы РИВШ готовит экспертное заключение о возможности или невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – экспертное заключение) для продолжения образования и (или) трудоустройства.

9. Экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь готовится:

при представлении заявителем недостоверных сведений;

при наличии существенных различий в правах заявителя в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

при несоответствии иностранного документа об образовании образцу документа об образовании, принятому в государстве выдачи;

при отсутствии аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) государства выдачи в качестве компонента национальной системы образования;

при отсутствии аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан иностранный документ об образовании, или права иностранной организации выдавать иностранные документы об образовании по образовательным программам, указанным в них (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

при несоответствии области подготовки заявителя общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

при несоответствии формы получения образования и (или) аттестации заявителя форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени, вида) образования и (или) соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь;

при несоответствии предшествующего образования, на основании которого получен иностранный документ об образовании, требуемому образованию при приеме (зачислении) для получения основного или дополнительного образования в Республике Беларусь;

при несоответствии содержания образовательной программы, освоенной заявителем, требованиям образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) учебно-программной документации данной образовательной программы (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10. При проведении экспертизы учитываются:

полученные по запросу РИВШ от иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании, и (или) иного компетентного органа государства выдачи письменное подтверждение факта обучения заявителя и выдачи иностранного документа об образовании на его имя, архивная справка, иные документы и (или) сведения, необходимые для признания иностранного документа об образовании;

наличие записи о выданном иностранном документе об образовании в официальных информационных системах государства выдачи.

11. Запрос РИВШ в иностранную организацию, выдавшую иностранный документ об образовании, и (или) иной компетентный орган государства выдачи направляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае неполучения ответа либо получения неполной информации по запросам, направленным не менее трех раз в иностранную организацию, выдавшую иностранный документ об образовании, и (или) иной компетентный орган государства выдачи, в течение шести месяцев со дня направления первого запроса РИВШ выносит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь с направлением его копии заявителю.

12. При получении от иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании, и (или) иного компетентного органа государства выдачи документов и (или) сведений, не подтверждающих факты обучения заявителя и выдачи на его имя иностранного документа об образовании, РИВШ готовит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь и направляет указанные документы и (или) сведения в органы внутренних дел.

13. В случае, если на порядок признания иностранного документа об образовании распространяются нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, экспертиза осуществляется с учетом норм этих международных договоров.

14. Экспертное заключение для продолжения образования готовится, если:

целью признания иностранного документа об образовании является продолжение образования в Республике Беларусь;

в отношении иностранного документа об образовании действуют нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, и нормами этих международных договоров устанавливается механизм взаимного признания документов об образовании для целей продолжения образования.

15. Экспертное заключение для продолжения образования и (или) трудоустройства готовится в случае, если в отношении иностранного документа об образовании действуют нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, и нормами этих международных договоров устанавливается механизм взаимного признания документов об образовании для целей продолжения образования и трудоустройства в соответствии с уровнем полученного образования, специальностью (направлением образования), квалификацией.

В случае, если установить эквивалентную специальность Республики Беларусь по общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» и ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» не представляется возможным, по результатам экспертизы выдается экспертное заключение с установлением уровня образования заявителя.

16. Экспертное заключение оформляется на бланке РИВШ и подписывается руководителем РИВШ или уполномоченным им должностным лицом.

17. Бланк свидетельства о признании иностранного документа об образовании (далее – свидетельство) является документом с определенной степенью защиты и изготавливается в установленном законодательством порядке.

18. Свидетельство подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства образования и заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Порядок заполнения и выдачи свидетельства определяется Министерством образования.

19. Выдача дубликата свидетельства осуществляется РИВШ в порядке и сроки, определенные в статье 281 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

ГЛАВА 3
КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

20. Признание и установление соответствия периодов обучения в иностранных организациях осуществляются учреждениями образования на основании письменного заявления о приеме (зачислении) на обучение в данное учреждение образования, признании и установлении соответствия периодов обучения в иностранной организации (далее – заявление о приеме) от обладателя документа, свидетельствующего о прохождении периода обучения в иностранной организации (далее – обладатель документа).

При подаче заявления о приеме от имени обладателя документа его законным представителем представляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа.

В случае подачи документов от имени обладателя документа его представителем, действующим на основании доверенности, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

К заявлению о приеме прилагаются:

оригинал документа, свидетельствующего о прохождении периода обучения в иностранной организации (далее – документ о прохождении периода обучения), его удостоверенный нотариально перевод на белорусский или русский язык (при необходимости);

иные документы и (или) сведения, подтверждающие прохождение периода обучения в иностранной организации и содержащие информацию об изученных модулях, темах, учебных предметах, учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных курсовых работах (проектах) с указанием часов и (или) зачетных единиц (кредитов), а также полученных отметок (баллов), зачетов (при необходимости);

документы и (или) сведения, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на соответствующем уровне образования, виде образования (далее – лицензия на образовательную деятельность), аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования.

21. Решение о признании и установлении соответствия периода обучения в иностранной организации принимается руководителем учреждения образования на основании:

оценки документа о прохождении периода обучения, иных документов и (или) сведений, представленных обладателем документа;

собеседования, устанавливающего уровень владения обладателем документа языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и результатов обучения за период обучения в иностранной организации.

Порядок и форма проведения собеседования с обладателем документа устанавливаются учреждением образования.

22. Критериями признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях являются:

22.1. для уровня общего среднего образования:

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации;

22.2. для уровней профессионально-технического и среднего специального образования, а также специальностей, по которым реализуются образовательные программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование:

наличие лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования;

соответствие формы получения образования обладателя документа форме получения образования, предусмотренной для соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь (для специальностей, по которым в Республике Беларусь не допускается получение образования в очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования);

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации;

22.3. для уровня высшего образования:

наличие аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования;

соответствие формы получения образования обладателя документа форме получения образования, предусмотренной для соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь (для специальностей, по которым в Республике Беларусь не допускается получение

образования в очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования);

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации.

23. Учреждение образования вправе обратиться с запросом в иностранную организацию, выдавшую документ о прохождении периода обучения, и (или) иной компетентный орган государства выдачи документа о прохождении периода обучения:

для установления наличия у иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования;

при наличии обоснованных сомнений в факте обучения обладателя документа либо выдачи иностранной организацией на его имя документа о прохождении периода обучения.

Запрос учреждения образования в иностранную организацию, выдавшую документ о прохождении периода обучения, и (или) иной компетентный орган государства выдачи документа о прохождении периода обучения для подтверждения факта обучения либо иных документов и (или) сведений, необходимых для признания документа о прохождении периода обучения, направляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о приеме.

В случае неполучения ответа либо получения неполной информации по запросам, направленным не менее трех раз в течение шести месяцев со дня направления первого запроса, учреждение образования принимает решение о невозможности признания и установления соответствия периодов обучения в иностранной организации, о чем уведомляется обладатель документа.

24. Основаниями для подтверждения наличия у иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования, а также факта обучения обладателя документа и выдачи на его имя документа о прохождении периода обучения являются:

полученные по запросу учреждения образования письменное подтверждение или архивная справка иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения;

наличие записи о лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования в официальных информационных системах государства выдачи документа о прохождении периода обучения или официальных международных информационных системах.

25. Решение о признании и установлении соответствия периода обучения в иностранной организации оформляется приказом руководителя учреждения образования о приеме (зачислении) обладателя документа в учреждение образования для продолжения получения образования.

26. При несоответствии периода обучения в иностранной организации критериям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, учреждением образования принимается решение о невозможности признания и установления соответствия периода обучения в иностранной организации, о чем уведомляется обладатель документа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

от 11 апреля 2014 г. № 40

(в ред. постановления Минобразования от 12.08.2022 № 263)

На основании абзаца четвертого части первой пункта 6 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр С.А.Маскевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
11.04.2014 № 40

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 12.08.2022 № 263)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее - иностранный гражданин), не имеющими свидетельств об окончании факультетов довузовской подготовки, подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее - УССО).

2. Собеседование проводится с целью установления уровня владения иностранным гражданином языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования.

3. Собеседование проводится при поступлении иностранного гражданина для получения среднего специального образования на платной основе на все формы получения среднего специального образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная).

4. Иностранный гражданин проходит собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс (белорусский или русский язык).

5. Собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, проводится в устной форме.

6. Для проведения собеседования приказом руководителя УССО создается экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек, которую возглавляет один из членов приемной комиссии УССО. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В случае несогласия иностранного гражданина с результатами собеседования им подается апелляция на имя председателя приемной комиссии УССО в день проведения собеседования.

7. Иностранный гражданин, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании,

подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков, установленных графиком проведения собеседования, который утверждается председателем приемной комиссии УССО и доводится до сведения иностранного гражданина.

8. Ход собеседования отражается в бланке ответа на собеседовании по форме согласно приложению.

Задания (вопросы) по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, а также ответы иностранного гражданина на них вносятся в бланк ответа на собеседовании.

9. По результатам собеседования экзаменационная комиссия дает заключение о рекомендации (нерекомендации) иностранного гражданина для зачисления в УССО по выбранной специальности (далее - заключение экзаменационной комиссии), которое отражается в протоколе экзаменационной комиссии.

Заключение экзаменационной комиссии является действительным до конца календарного года.

Приложение
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами
из числа иностранных граждан и лиц
без гражданства для установления
уровня владения ими языком,
на котором осуществляется
образовательный процесс,
для принятия решения о зачислении
в учреждения образования Республики
Беларусь в целях получения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения среднего специального образования

БЛАНК ОТВЕТА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность * _____
Вопросы собеседования _____
_____
_____
_____
Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
_____

Конспект ответа:

_____
_____
_____
_____

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

_____
_____

_____
(подпись иностранного абитуриента)

_____

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ» от 25 апреля 2015 г. № 61

На основании части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени и части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», подпункта 8.88 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360»,

Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра Д.Л.Пиневич

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
25.04.2015 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь

1. Инфекции, передающиеся половым путем (сифилис, гонорея).
2. Активный туберкулез различных органов и систем.
3. Чума.
4. Холера.
5. Сибирская язва.
6. Геморрагические лихорадки Ласса, Марбург, Эбола.
7. Легочно-сердечная недостаточность любой этиологии III стадии.
8. Хроническая сердечная недостаточность любой этиологии II Б, III стадии.
9. Хронические заболевания почек с явлениями интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.
10. Цирроз печени в терминальной стадии.
11. Сахарный диабет I типа, осложненный диабетической нефропатией с явлениями интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.
12. Острые лейкозы, хронические лейкозы, апластическая анемия в стадии дебюта или рецидива.
13. Деменция.
14. Психические расстройства вследствие повреждения или дисфункции головного мозга либо вследствие физической болезни, сопровождающейся психотическими проявлениями (галлюцинаторными, бредовыми (шизофреноподобными), кататоническими, аффективными).
15. Расстройства личности и поведения вследствие болезни, повреждения или дисфункции головного мозга с выраженными и стойкими нарушениями памяти, интеллекта и поведения (органическое расстройство личности, органический психосиндром, органический амнестический синдром).
16. Психические и поведенческие расстройства вследствие употребления психоактивных веществ (синдром зависимости от психоактивных веществ, психотические расстройства вследствие употребления психоактивных веществ, амнестический синдром, резидуальные психотические расстройства).
17. Шизофрения с непрерывным типом течения при наличии выраженных и стойких изменений личности и поведения.
18. Хронические бредовые расстройства.
19. Острые и транзиторные психотические расстройства.
20. Аффективные расстройства (биполярное аффективное расстройство, реккурентное аффективное расстройство с частыми и выраженными маниакальными и (или) депрессивными (умеренный, тяжелый депрессивный эпизод) состояниями.
21. Умственная отсталость.

22. Эпилепсия с частыми генерализованными (судорожными и бессудорожными), парциальными, неклассифицированными припадками, а также сумеречными состояниями, тяжелыми дисфориями и (или) психотическими расстройствами, интеллектуально-мнестическими нарушениями и (или) выраженным изменением личности.

23. Тяжелые, хронические, часто рецидивирующие, инвалидизирующие заболевания кожи (акантолитическая, резистентная к терапии пузырчатка, лимфома кожи с быстрой прогрессией, лепра).

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
13.06.2011 № 28

ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ І РУСКАЙ МОЎ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ І АСОБАМІ БЕЗ ГРАМАДЗЯНСТВА, ЯКІЯ ЧАСОВА ЗНАХОДЗЯЦЦА АБО ЧАСОВА ПРАЖЫВАЮЦЬ У РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВА 1
АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзеная Інструкцыя вызначае парадак вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь (далей – замежныя грамадзяне), пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі.

2. Беларуская і руская мовы вывучаюцца замежнымі грамадзянамі на вучэбных занятках па адпаведным вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" ці "Русский язык".

3. Вывучэнне беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 2
ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

4. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

4.1. не вывучалі раней вучэбны прадмет "Беларуская мова" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

4.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

4.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

4.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

5. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Беларуская мова" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

6. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння беларускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова".

7. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Беларуская мова", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" і здаюць выпускны экзамен па гэтымвучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

8. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 7 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

9. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 4.1 – 4.4 пункта 4 і ў пункце 5 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 3
ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ РУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

10. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай

адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

10.1.не вывучалі раней вучэбны прадмет "Русский язык" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

10.2.не атэставаны па вучэбным прадмеце "Русский язык" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

10.3.не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

10.4.не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

11. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Русский язык" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

12. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння рускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык".

13. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Русский язык", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

14. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Русский язык" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 13 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

15. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 10.1–10.4 пункта 10 і ў пункце 11 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ДЛЯ ЗАМЕТОК