

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
на заседании профкома
06 января 2023 г.
Протокол № 1

План работы профсоюзного комитета на 2023 год

№№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовить и провести собрание членов первичной профсоюзной организации сотрудников колледжа с повесткой дня: - отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за 2022 год	февраль 2023	Председатель профкома
2.	Организация и проведение мероприятий:		
2.1.	Проведение мониторингов по подведению итогов выполнения коллективного договора	январь, июль	Профсоюзный комитет
2.2.	Предоставление информации по выполнению Плана совместных мероприятий организации и ППОС по форме «Комплекс мер» в вышестоящие организации	январь, июль, в соответствии с поступающими запросами	Профсоюзный комитет
2.3.	Составить и провести анализ статистических и финансовых отчетов профкома за истекший год	декабрь 2023-январь 2024	Профсоюзный комитет
2.4.	Подготовка и проведение собраний профсоюзного комитета	в течении года	Профсоюзный комитет
2.5.	Принять участие в проведении праздничных мероприятий колледжа, посвященных Дню защитника Отечества (в зависимости от эпидемической ситуации), закупить подарки	февраль	Профсоюзный комитет
2.6.	Принять участие в проведении праздничных мероприятий колледжа, посвященных Международному женскому дню 8 Марта (в зависимости от эпидемической ситуации), закупить подарки	март	Профсоюзный комитет
2.7.	Участие в спортивных общеколледжных соревнованиях (в зависимости от эпидемической ситуации)	в течение года	Профсоюзный комитет

2.8.	Принять участие в проведении праздничных мероприятий колледжа, посвященных Дню медицинского работника (в зависимости от эпидемической ситуации)	июнь	Профсоюзный комитет
2.9.	Организовать экскурсию (в зависимости от эпидемической ситуации и финансового положения ППОС)	июнь (сентябрь – октябрь) 2023	Профсоюзный комитет
2.10.	Принять участие в проведении Дня пожилых людей, Дня учителя, Дня матери (общеколледжное мероприятие; в зависимости от эпидемической ситуации)	октябрь	Профсоюзный комитет
2.11.	Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества, Международным Женским Днем, Днем пожилых людей, Новым годом и в связи с юбилейными датами.	в течение года	Профсоюзный комитет
2.12.	Организовать и провести новогодние мероприятия (в зависимости от эпидемической ситуации), закупить подарки	декабрь	Профсоюзный комитет
2.13.	Приобрести новогодние подарки для сотрудников членов ППОС и их несовершеннолетних детей	сентябрь-декабрь	Профсоюзный комитет
2.14.	Поздравление сотрудников с Днем рождения	в течение года	Профсоюзный комитет
3.	Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде:		
3.1.	Контроль выполнения плана мероприятий по охране труда, финансирования мероприятий по охране труда в запланированных объемах	в течение года	Профсоюзный комитет Общественные инспектора
3.2.	Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, определенными	в течение года	Профсоюзный комитет Общественные инспектора

	законодательством Республики Беларусь		
3.3.	Применение мер морального и материального поощрения общественным инспекторам по охране труда по результатам работы.	в течение года	Профсоюзный комитет
3.4.	Рассмотрение вопроса об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде на заседании профсоюзного комитета	в течение года	Профсоюзный комитет

Председатель ППОС

А.В.Войченко