Памятка начинающему куратору

В конце учебного года кураторы сдают годовые отчеты по работе с группами, подводят итоги на последнем семинаре кураторов. Здесь же утверждаются новые кураторы. В конце августа вновь назначенные кураторы изучают личные дела принятых учащихся и готовятся к встрече с ними.

Первая встреча состоится на собрании вновь поступивших учащихся, где происходит знакомство с администрацией и кураторами, которых представляет директор колледжа.

Следующая встреча куратора с группой будет на первом воспитательном часе.

**Как же организовать эту первую встречу?** *Накануне необходимо*

Познакомиться с личными делами учащихся.

*На 2-й встрече*

1. Рассказать о традициях, истории колледжа.
2. Зачитать «Устав колледжа».
3. Познакомить с правилами внутреннего распорядка, предупредить о сохранности имущества, о соблюдении санитарно-гигиенических норм и соблюдении техники безопасности и противопожарной безопасности (под роспись в журнале куратора).
4. Рассказать, как работает библиотека, читальный зал.
5. Предупредить о приобретении общих тетрадей.
6. Рассказать, как и сколько нужно заниматься, не зубрить, а постараться понять материал, как организовать самостоятельную работу, не ограничиваться конспектом, работать с дополнительной литературой. Научиться вести конспект.
7. Предупредить о сохранности ученических билетов, об ответственности при его утере.
8. Рассказать об обязанностях дежурных по группе и дежурной группы по колледжу.
9. Кратко рассказать о специальности.
10. Познакомить со структурой колледжа: директор, зам.директора, зав.отделения, куратор, секретарь учебной части (где можно получить справку), социальный педагог, педагог-психолог, ученический профком, БРСМ.
11. О прописке в общежитии, постановке на воинский учет.
12. О планировании своего бюджета.
13. О режиме питания, о работе буфета.
14. О распорядке дня (сочетание занятий с отдыхом).
15. Познакомить с режимом работы медпункта.